



**INVESTUOTOJO ATRANKOS
VALDŽIOS IR PRIVATAUS SUBJEKTŲ PARTNERYSTĖS
PROJEKTUI „DAUGIAFUNKCIO CENTRO SENDVARIO SENIŪNIJOJE STATYBA
IR PASLAUGŲ TEIKIMAS“
VIEŠOJO PIRKIMO KOMISIJA**

Ūkio subjektams

DĖL VALDŽIOS IR PRIVATAUS SUBJEKTO PARTNERYSTĖS PROJEKTO „DAUGIAFUNKCIO CENTRO SENDVARIO SENIŪNIJOJE STATYBA IR PASLAUGŲ TEIKIMAS“ INVESTUOTOJO ATRANKOS VIEŠOJO PIRKIMO PROCEDŪRŲ (PIRKIMO NR. CVPIS 534663)

Dėkojame už susidomėjimą Konkurencinio dialogo būdu vykdomu viešuoju pirkimu „*Daugiafunkcio centro Sendvario seniūnijoje statyba ir paslaugų teikimas*“, kuris 2021 m. kovo 6 d. buvo paskelbtas CVP IS (pirkimo Nr. 534663) (toliau – Konkurencinis dialogas). Viešojo pirkimo komisija teikia atsakymus į ūkio subjektų pateiktus klausimus (toliau atsakyme naudojamų sąvokų, nurodytų didžiąją raide, reikšmės pateiktos Konkurencinio dialogo sąlygų 1 priede „Naudojamos sąvokos“).

1. Klausimas: (kalba netaisyta):

„Paklausimas. Remiantis Sąlygų 4 priedo 1.13 p., Kandidatas iš pirkimo procedūros pašalinamas, jei yra padaręs bent vieną iš šių nurodytų pažeidimų: [...] c) draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimas, kai nuo sprendimo paskirti Konkurencijos įstatyme ar kitos valstybės teisės akte nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.

Prašome patvirtinti, kad Kandidato subtiekęjas, pripažintas padaręs šį pažeidimą, gali dalyvauti atrankoje, Kandidatui pateikiant šio subtiekęjo reabilitacijos („apsivalymo“) dokumentą“.

1. Atsakymas:

Sąlygos ir Viešųjų pirkimų įstatymas nenustato draudimo ūkio subjektui teikti paraišką dalyvauti Konkurenciniame dialoge, kai Sutarties vykdymui planuojama pasitelkti subtiekęją, neatitinkantį reikalavimų dėl pašalinimo pagrindų neturėjimo. Gavusi paraiškas, Komisija patikrins Kandidato ir subtiekęjų, kurių pajėgumais remiamasi, atitikimą Sąlygose nurodytiems reikalavimams dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo ir kvalifikacijos reikalavimams. Apsivalymą patvirtinantys dokumentai teikiami kartu su paraiška ir vertinami tikrinant atitikimą pašalinimo pagrindų nebuvimui. Jeigu ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, netenkins jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų arba jis neatitiks bent vieno reikalavimo dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, Valdžios subjektas pareikalaus per jo nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu, todėl tiekėjas, kuris žino konkrečias aplinkybes ir situaciją dėl tokio subtiekęjo, gali įsivertinti galimas rizikas ir priimti sprendimą.

2. Komisija, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 35 straipsnio 2 dalies 20 punktu ir Sąlygų 26 punktu, tikslina Sąlygas savo iniciatyva:

Atsižvelgiant į tai, kad Sąlygų 4 priedo *Kvalifikacijos reikalavimai* lentelės 3.2 punkte nurodyta, kad „Komisija pasilieka teisę reikalauti pateikti užsakovų pažymą apie tai, kad paslaugos buvo suteiktos tinkamai visuomeninės paskirties pastatuose, nurodant suteiktų paslaugų sumas, paslaugų teikimo laikotarpį“, Sąlygų 5 priedo *Paraiškos pateikimas* kontrolinio dokumentų sąrašo lentelės 10 punktas, kad kartu su paraiška pateikiama „Administravimo bei priežiūros paslaugų sąrašas, užpildytas pagal Sąlygų 10 priede *Administravimo bei priežiūros paslaugų sąrašo forma* pateiktą formą (papildomai pateikiamas ir Microsoft Exel formatu) ir užsakovų pažymos, patvirtinančios Kandidato atitiktį Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai* 3.2 punkte nurodytam kvalifikacijos reikalavimui“ tikslintinas išbraukiant žodžius „ir užsakovų pažymos“, t.y. įrodant atitiktį Sąlygų 4 priedo *Kvalifikacijos reikalavimai* lentelės 3.2 punkte nurodytam kvalifikacijos reikalavimui kartu su paraiška nėra privaloma pateikti užsakovų pažymų. Esant poreikiui, Komisija pasilieka teisę pareikalaus jas pateikti.

**INVESTUOTOJO ATRANKOS
VALDŽIOS IR PRIVATAUS SUBJEKTŲ PARTNERYSTĖS
PROJEKTO „DAUGIAFUNKCIO CENTRO SENDVARIO SENIŪNIJOJE
STATYBA IR PASLAUGŲ TEIKIMAS“
ĮGYVENDINIMUI
KONKURENCINIO DIALOGO BŪDU
SĄLYGOS**

2021 m.

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

Gargždai

TURINYS:

I.	INFORMACIJA APIE ĮGYVENDINAMĄ PROJEKTĄ.....	1
II.	BENDROSIOS NUOSTATOS.....	5
1.	Valdžios subjektas.....	5
2.	Valdžios subjekto poreikiai ir tikslai.....	5
3.	Esminiai Projekto įgyvendinimo reikalavimai.....	6
4.	Informacija apie investuotojo atranką.....	6
5.	Sąlygų paaiškinimas ir tikslinimas.....	7
6.	Pažeistų teisių gynimo tvarka.....	8
III.	KONKURENCINIO DIALOGO VYKDYMAS.....	8
1.	Konkurencinio dialogo eiga ir orientacinis tvarkaraštis.....	8
2.	Paraiškos pateikimas.....	12
	Subjektai, galintys pateikti paraišką.....	12
	Paraiškos turinys.....	13
	Paraiškos pateikimo terminas.....	13
3.	Kvalifikacijos patikrinimas ir kvalifikacinė atranka.....	13
4.	Sprendinių pateikimas.....	14
	Sprendinių turinys.....	14
	Sprendinio pateikimo terminas.....	17
	Sprendinio techninės dalies pristatymas komisijai.....	17
	Sprendinio vertinimas.....	17
5.	Dialogas	18
6.	Dokumentų suderinimas.....	21
7.	Pasiūlymo pateikimas.....	22
	Pasiūlymo turinys.....	22
	Pasiūlymo pateikimo terminas.....	24
	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas.....	24
	Pasiūlymo galiojimo terminas.....	25
8.	Pasiūlymų vertinimas.....	25
9.	Sutarties sudarymas.....	26
IV.	DALYVAVIMO KONKURENCINIAME DIALOGE SĄNAUDOS.....	28

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

PRIEDAI:

- 1. Naudojamos sąvokos**
- 2. Techninė specifikacija**
- 3. Prašymų pateikimas**
- 4. Kvalifikacijos reikalavimai**
- 5. Paraiškos pateikimas**
- 6. Paraiškos forma**
- 7. Kvalifikacijos vertinimas ir kvalifikacinės atrankos atlikimo tvarka**
- 8. Reikalavimai Europos bendrajam viešųjų pirkimų dokumentui**
- 9. Konfidencialumo įsipareigojimo forma**
- 10. Administravimo bei priežiūros paslaugų sąrašo forma**
- 11. Statybos ir montavimo darbų sąrašo forma**
- 12. Sprendinio forma**
- 13. Reikalavimai techninei – inžinerinei informacijai**
- 14. Reikalavimai finansiniam veiklos modeliui**
- 15. Reikalavimai teisinei informacijai**
- 16. Reikalavimai Objekto sukūrimo, Paslaugų teikimo ir Sutarties valdymo planui**
- 17. Sprendinių / Pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijai**
- 18. Sprendinių / Pasiūlymų pateikimas**
- 19. Pasiūlymo forma**
- 20. Susijusių bendrovių sąrašo forma**
- 21. Sutarties projektas**
- 22. Pasiūlymo galiojimo ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo formos**
- 23. Ginčų nagrinėjimo tvarka**
- 24. Ataskaitos apie faktinius pastebėjimus dėl finansinio veiklos modelio patikrinimo pagal sutartas procedūras forma**

I. INFORMACIJA APIE ĮGYVENDINAMĄ PROJEKTĄ

1. TRUMPAS PROJEKTO APRAŠYMAS IR SRITIES, KURIOJE VYKDOMAS PROJEKTAS, PRISTATYMAS

Projektą įgyvendina Valdžios subjektas, vadovaudamasis Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2020 m. spalio 29 d. Nr. T11-390 sprendimu „Dėl tikslingumo projektą „Daugiafunkcio centro Sendvario seniūnijoje statybos investicijų projektas, kurį planuojama įgyvendinti viešojo ir privataus subjektų partnerystės būdu“ įgyvendinti viešojo ir privataus sektorių partnerystės būdu“.

Įgyvendinamas Projektas priskiriamas švietimo, kultūros, sporto ir laisvalaikio veiklų sričiai.

Įgyvendinant Projektą VŽPP būdu yra siekiama Sąlygose nustatyta tvarka atrinkti Investuotoją, kuris iki Sutarties pasirašymo turės įsteigti Privatų subjektą Projekto įgyvendinimui. Privačiam subjektui bus perduotos Darbų vykdymo ir Paslaugų teikimo veiklos.

2. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO KONTEKSTAS, POREIKIS PROJEKTUI IR JO SVARBA

Sendvario ir kitų Klaipėdos rajone esančių seniūnijų gyventojams trūksta viešosios infrastruktūros, o tai lemia nepakankamą ikimokyklinio ir priešmokyklinio bei pradinio ir pagrindinio ugdymo, sporto ir kultūros infrastruktūros paslaugų prieinamumą. Projektu siekiama išspręsti šias problemas sukuriant Sendvario ir kitų Klaipėdos rajone esančių seniūnijų gyventojams reikalingą infrastruktūrą – daugiafunkcij centrą, kuriame būtų:

- ikimokyklinio ir priešmokyklinio bei pradinio ir pagrindinio (iki 10 klasės) ugdymo įstaiga;
- universali sporto salė;
- kultūros centro patalpos.

Projektas atitinka Klaipėdos rajono plėtros strateginiame plane 2009-2020 m. numatytą strateginės plėtros sritį „Išsilavinusios, sveikos ir pažangios visuomenės kūrimas“ ir šios srities 1.1.1.2 priemonės „Kaimo vietovėse įsteigti universalius daugiafunkcinius centrus“ 1.2.3. uždavinį „Sudaryti sąlygas teikti kokybiškas kultūrinės veiklos paslaugas“ ir 1.3.1. uždavinį „Kurti naują ir modernizuoti esamą sporto infrastruktūrą“.

3. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO TIKSLAI

Projekto tikslas - užtikrinti ikimokyklinio/ priešmokyklinio ir pradinio/ pagrindinio ugdymo, sporto ir kultūros paslaugų prieinamumą.

Projektu siekiami rezultatai:

- Bent 230 vaikų, kuriems sudarytos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo sąlygos bei užtikrinta reikiama ugdymo infrastruktūra.

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

- Bent 550 vaikų, kuriems sudarytos pradinio ir pagrindinio (iki 10 klasės) ugdymo sąlygos bei užtikrinta reikiama ugdymo infrastruktūra.
- Bent 60 proc. sporto paslaugų infrastruktūros užimtumas bei užtikrinta bent 720 kv. m universalios sporto salės infrastruktūra.
- Bent 60 proc. kultūros paslaugų infrastruktūros užimtumas bei užtikrinta bent 300 kv. m kultūros ir bendruomenės veikloms pritaikytų patalpų infrastruktūra.

4. PAGRINDINĖS PROJEKTO ĮGYVENDINIMO SĄLYGOS

1.1. SUTARTIES TRUKMĖ

Sutarties trukmė – iki 15 metų nuo Sutarties įsigaliojimo visa apimtimi.

1.2. KONKURENCINIO DIALOGO OBJEKTAS

Konkurencinio dialogo objektas į dalis neskaidomas.

Projekto įgyvendinimui Valdžios subjektas siekia atrinkti Investuotoją, kurio įsteigtas ar sudarytas Privatus subjektas užtikrins šiuos rezultatus:

- Suprojektuota, pastatyta ir atitinkamai įrengta Objekto infrastruktūra, kurią sudarys ikimokyklinio ir priešmokyklinio bei pradinio ir pagrindinio ugdymo, sporto ir kultūros infrastruktūra: pastatas (-ai), įranga, lauko žaidimo ir sporto aikštelės, automobilių stovėjimo aikštelė, takai ir želdiniai ir kita Specifikacijose numatyta infrastruktūra.
- Optimali naujai sukurtos infrastruktūros priežiūra Sutarties laikotarpiui perduodant Privaçiam subjektui naujai sukurtos infrastruktūros ūkio priežiūrą ir kitų Paslaugų teikimą.

1.3. PRIVAČIAM SUBJEKTUI PERDUODAMAS TURTAS

Valdžios subjektas arba įgaliotoji institucija Privaçiam subjektui perduos:

Klaipėdos rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančią Žemės sklypą (unikalus numeris 5558-0005-0067), esantį adresu Agilos g. 12, Trušelių k., Sendvario seniūnija, Klaipėdos rajonas, sklypo plotas 3,7737 ha. Žemės sklypas bus perduodamas nuomos teise Darbų vykdymo laikotarpiui kaip statybvietė be aukciono. Paslaugų teikimo metu teisių į Žemės sklypą perduoti Privaçiam subjektui nenumatoma, nebent to reikalautų tuo metu taikytini teisės aktai.

Privaçiam subjektui kitas materialus turtas pagal Sutartį nebus perduotas.

1.4. NUOSAVYBĖS TEISĖS DĖL TURTO KLAUSIMAI

Objektas Sutarties galiojimo laikotarpiu (tiek ir jai pasibaigus) nuosavybės teise priklausys Valdžios subjektui. Objekto valdymo ir/ ar naudojimo teisės numatytos Sutarties VI skyriuje.

1.5. RIZIKOS TARP VALDŽIOS SUBJEKTO, INVESTUOTOJO IR PRIVATAUS SUBJEKTO PASKIRSTYMAS

Kiekvienai Sutarties šaliai priskirta rizikos rūšis nurodyta kartu su Sutartimi pridedamoje rizikos pasiskirstymo tarp šalių matricoje (Sutarties priedas Nr. 4 Rizikos pasiskirstymo tarp šalių matrica). Bendras principas, kuriuo remiantis paskirstytos rizikos: rizika priskirta tai Šaliai, kuri mažiausiomis sąnaudomis sugeba atitinkamą riziką valdyti. Didžioji Projekto įgyvendinimo rizikos dalis perduodama Investuotojui ir Privačiam subjektui. Investuotojas ir Privatus subjektas, be kita ko, prisiima Darbų, Paslaugų tinkamumo, prieinamumo rizikas. Detalus rizikų pasidalinimas tarp šalių gali būti tikslinamas Konkurencinio dialogo metu atsižvelgiant į tai, kuri šalis mažiausiomis sąnaudomis sugebės šią riziką suvaldyti, tačiau nepažeidžiant teisės aktų reikalavimų Investuotojui ir Privačiam subjektui Sutartimi prisiimti visą ar didžiąją dalį su Privačiam subjektui perduotomis veiklomis susijusios rizikos bei atitinkamas teises ir pareigas.

1.6. IŠ KOKIŲ LĖŠŲ IR KOKIU BŪDU BUS FINANSUOJAMAS PROJEKTO ĮGYVENDINIMAS

Privatus subjektas finansuos Objekto sukūrimą ir jo eksploataciją Sutarties įgyvendinimo laikotarpiu nuosavomis ar skolintomis lėšomis. Už Projekto įgyvendinimą Privačiam subjektui įstatymų nustatyta tvarka atlyginimą numatoma finansuoti iš Valdžios subjekto lėšų.

1.7. MOKĖJIMŲ UŽ PROJEKTO ĮGYVENDINIMĄ STRUKTŪRA

Mokėjimų už Projekto įgyvendinimą struktūra detalai nurodyta Sutarties IX skyriuje „Mokėjimai“ bei Sutarties 3 priede „Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka“.

1.8. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, REIKALAVIMAI JIEMS

Planuojama investavimo į Objektą trukmė – 3 (trys) metai, per kuriuos reikia sukurti Objektą bei pasirengti tinkamam Paslaugų teikimui.

1.9. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI, REIKALAVIMAI IR JŲ TEIKIMO BŪDAI

Paslaugos Objekte teikiamos pabaigus Darbus ir sukūrus Objektą. Planuojama Paslaugų teikimo trukmė Objekte – 12 (dvylika) metų. Reikalavimai Paslaugų teikimui ir Paslaugų teikimo būdams aprašyti Specifikacijoje.

1.10. SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMO IR KEITIMO GALIMYBĖS

Ūkio subjektai nėra ribojami pasitelkti Subtiekėjus, kurie gali būti pasitelkiami Sąlygose nustatyta tvarka. Pateikdami paraiškas, Sprendinius, Pasiūlymus, Dalyviai turi Sąlygose nustatyta tvarka išviešinti pasitelkiamus Subtiekėjus įgyvendinant

Projektą. Nurodytus Subtiekejus Projekto vykdymo eigoje bus galima keisti laikantis Sutartyje nustatytos tvarkos.

1.11. REIKALAUJAMI DRAUDIMAI

Išsamus sąrašas draudimo sutarčių, kurios turi būti sudarytos prieš Sutarčiai įsigaliojant visa apimtimi ar jai galiojant pateiktas Sutarties 5 priede „Privalomų draudimo sutarčių sudarymo sąrašas“.

1.12. MINIMALŪS REIKALAVIMAI PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRAI IR STEBĖJIMUI

Reikalavimai Objekto priežiūrai ir stebėjimui pateikiami Specifikacijose.

1.13. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖS PRINCIPAI

Šalių atsakomybės principai išsamiai aprašyti Sutarties XVII skyriuje „Šalių atsakomybė“.

1.14. ŠALIŲ IR TREČIŲJŲ ASMENŲ REIKALAVIMŲ UŽTIKRINIMAS

Įgyvendinant Projektą Investuotojas ir Privatus subjektas turi teisę pasinaudoti toliau nurodytomis priemonėmis siekdami užtikrinti Sutarties šalių ir trečiųjų asmenų reikalavimus. Šių priemonių panaudojimo sąlygos ir tvarka aprašyti Sutartyje. Esant pagrįstam poreikiui, tokių priemonių sąrašas Valdžios subjekto pritarimu gali būti papildytas:

- reikalavimo teisių į Metinį atlyginimą įkeitimas;
- Privataus subjekto akcijų įkeitimas.

Įgyvendinant Projektą Valdžios subjekto reikalavimai bus užtikrinami toliau nurodytomis priemonėmis. Šių priemonių panaudojimo sąlygos ir tvarka aprašyti Sąlygose ir Sutartyje:

- Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas;
- Investuotojo laidavimas;
- Prievolių įvykdymo užtikrinimu, suteiktu pagal Sutarties reikalavimus.

1.15. TURTO GRAŽINIMAS PASIBAIGUS SUTARČIAI

Pasibaigus Sutarties galiojimui arba Sutartį nutraukus prieš laiką, Privačiam subjektui perduotas Objektas turės būti Sutartyje nustatyta tvarka grąžintas Valdžios subjektui Privačiam subjektui neišsaugojant jokių teisių į jį. Grąžinamas Objektas turi atitikti tokius kiekybinius ir kokybinius reikalavimus bei rodiklius, kurie nustatyti Specifikacijoje, Sutartyje ir Pasiūlyme, atsižvelgiant į normalų jų nusidėvėjimą.

1.16. ĮGYVENDINIMO RODIKLIAI

Siektini fiziniai veiklų įgyvendinimo rodikliai aprašyti Specifikacijose.

II. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VALDŽIOS SUBJEKTAS

5. Projektą įgyvendina Klaipėdos rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas: 188773688, adresas: Klaipėdos g. 2, LT-96130, Gargždai, tel.: (8 46) 21 11 16 (toliau – Valdžios subjektas). Valdžios subjektas yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, kurios veikla skirta įstatymams ir kitiems norminiams teisės aktams įgyvendinti, vietos savivaldos institucijų sprendimams įgyvendinti priimant administracinius sprendimus, teikiant įstatymų numatytas administracines paslaugas, administruojant viešųjų paslaugų teikimą Klaipėdos rajono savivaldybėje ir atliekant Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos vidaus administravimą.
6. Valdžios subjektas įgyvendina Projektą remdamasis Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2020 m. spalio 29 d. Nr. T11-390 sprendimu „Dėl tikslingumo projektą „Daugiafunkcio centro Sendvario seniūnijoje statybos investicijų projektas, kurį planuojama įgyvendinti viešojo ir privataus subjektų partnerystės būdu“ įgyvendinti viešojo ir privataus sektorių partnerystės būdu“ jam suteiktomis teisėmis.
7. Valdžios subjekto kontaktinis asmuo informacijai apie Konkurencinio dialogo sąlygas ir procedūras – Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Strateginio planavimo ir projektų valdymo skyriaus vyriausiasis specialistas Mindaugas Šatkus, tel.: +370 46 452062, el. p. mindaugas.satkus@klaipedos-r.lt.

2. VALDŽIOS SUBJEKTO POREIKIAI IR TIKSLAI

8. Valdžios subjektas siekia atrinkti Investuotoją. Investuotojas ir jo įsteigtas ar sudarytas Privatus subjektas, kurie taps Sutarties šalimis ir vykdys joje nustatytas veiklas, įgyvendins Projektą. Tuo tikslu su atrinktu Investuotoju ir jo įsteigtu ar sudarytu Privačiu subjektu Valdžios subjektas pasirašys Sutartį.
9. Valdžios subjektas siekia, kad Projektas:
 - 9.1. būtų įgyvendintas efektyviai, kokybiškai, laikantis visų teisės aktų reikalavimų, remiantis gera verslo praktika;
 - 9.2. užtikrintų jo tikslų – nurodytų Sąlygų 3 punkte, įgyvendinimą.
10. Detalus Projekto aprašymas ir reikalavimai jo įgyvendinimui pateikiami Specifikacijose. Kandidatui, pakviestam pateikti Sprendinį bei pasirašiusiam Konfidencialumo įsipareigojimą, Komisija sudarys galimybę susipažinti su Projektu susijusiais dokumentais (Žemės sklypų planais ir kitais Valdžios subjekto turimais dokumentais), tačiau Valdžios subjektas negarantuoja ir niekaip neįsipareigoja, kad visi šie suteikti dokumentai yra tikslūs, teisingi ir / ar pakankamai išsamūs siekiant įvertinti visą su Projekto įgyvendinimu susijusią riziką ir aplinkybes bei priimti su paraiškos, Sprendinio ar Pasiūlymo pateikimu susijusius sprendimus. Už visos išsamios ir pakankamos informacijos susirinkimą atsako patys ūkio subjektai / Kandidatai / Dalyviai.
11. Sutarties įgyvendinimo maksimalus terminas – iki 15 (penkiolika) metų nuo Sutarties įsigaliojimo visa apimtimi dienos. Sutarties įgyvendinimą sudarys šie etapai:

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

- 11.1. Darbų atlikimas – planuojama iki 3 (trijų) metų;
- 11.2. Paslaugų teikimas – planuojama iki 12 (dvylika) metų. Jeigu Darbai atliekami trumpiau nei per 3 (tris) metus, Paslaugų teikimo terminas nepasikeičia, o bendras sutarties laikotarpis sutrumpėja.
12. Detalūs Sutarties etapų įgyvendinimo reikalavimai nustatomi Sutartyje atsižvelgiant į Dalyvių Sprendinius/ Pasiūlymus dėl Projekto įgyvendinimo.
13. Projektas į dalis neskirstomas ir turės būti įgyvendintas visa apimtimi. Alternatyvius Sprendinius/ Pasiūlymus pateikti draudžiama.

3. ESMINIAI PROJEKTO ĮGYVENDINIMO REIKALAVIMAI

14. Komisija neves dialogo tik dėl šių esminių Projekto įgyvendinimo reikalavimų:
 - 1.1. nuosavybės teisės dėl naujai sukurto turto, Žemės sklypo klausimų pasibaigus sutarčiai;
 - 1.2. Maksimalaus Valdžios subjekto metinio mokėjimo (išskyrus Sprendinyje nurodytą Metinį atlyginimą);
 - 1.3. ilgesnės Darbų atlikimo trukmės nei nurodyta Sąlygose (3 metai);
 - 1.4. ilgesnės Sutarties trukmės nei nurodyta Sąlygose (15 metų);
 - 1.5. maksimalaus kompensacijos dydžio, mokamo Privačiam subjektui, nustatymo formulės ir principo (Turto vertės, kuri nustatoma nepriklausomo turto vertintojo vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais), kai Sutartis nutraukiama dėl Investuotojo ir / ar Privataus subjekto kaltės.

4. INFORMACIJA APIE INVESTUOTOJO ATRANKĄ

15. Investuotojas atrenkamas Konkurencinio dialogo būdu. Šį būdą reglamentuoja Viešųjų pirkimų įstatymo III skyriaus ketvirtas skirsnis. Konkurencinis dialogas buvo pasirinktas atsižvelgiant į tai, kad dėl specifinių aplinkybių, susijusių su Paslaugų ir Darbų pobūdžiu, sudėtingumu, teisine ir finansine prigimtimi bei tenkančia rizika, Sutartis negali būti sudaryta nepravedus dialogo, o be to, Valdžios subjektas negali tiksliai apibrėžti perkamo Objekto techninės specifikacijos.
16. Apie šį Konkurencinį dialogą CVP IS ir ESOL iš anksto skelbiama nebuvo.
17. Skelbimas apie Konkurencinį dialogą paskelbtas CVP IS, Nr. 534663 adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/>
18. Sąlygas taip pat galima rasti Valdžios subjekto tinklalapyje adresu www.klaipedos-r.lt
19. Konkurencinį dialogą vykdo Komisija. Ją sudaro 7 nariai narių, pasirašę konfidencialumo pasižadėjimus ir nešališkumo deklaracijas. Komisijos visi posėdžiai yra protokoluojamai. Konsultuoti Komisiją klausimais, kuriems reikės specialių žinių, ar juos įvertinti, Valdžios subjektas turi teisę pakviesti teisinės, techninės ir finansinės srities ekspertus. Ekspertai taip

pat privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus ir nešališkumo deklaracijas. Į Komisijos posėdžius gali būti kviečiami stebėtojai, kaip tai nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 19 straipsnio 4 dalyje.

20. Konkurenciniame dialoge vadovaujamosi lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, skaidrumo, proporcingumo ir racionalaus lėšų naudojimo principais, Investicijų įstatymu, Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir šiomis Sąlygomis, taip pat Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimais.
21. Visiems ūkio subjektams / Kandidatams / Dalyviams taikomi tokie patys reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir, kiek tai įmanoma atsižvelgiant į ūkio subjektų / Kandidatų / Dalyvių pateiktos informacijos konfidencialumą, pateikiama tokia pati informacija.
22. Komisija gali patikslinti Sąlygas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 36 straipsniu bei dialogo metu keisti Specifikaciją, Sutartį, FVM bei kitas derybų objektu esančias sąlygas. Komisija turi teisę nutraukti Konkurencinį dialogą, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki pirkimo pradžios, ir privalo tai padaryti, jeigu buvo pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu ir Viešojo ir privataus sektorių partnerystės projektų rengimo ir įgyvendinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. lapkričio 11 d. nutarimu Nr. 1480 Dėl viešojo ir privataus sektorių partnerystės (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. gruodžio 3 d. nutarimo Nr. 1363 redakcija).
23. Bet kokia informacija, Sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Komisijos ir suinteresuotų ūkio subjektų / Kandidatų / Dalyvių susirašinėjimas vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

5. SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR TIKSLINIMAS

24. Jeigu dėl šio Konkurencinio dialogo ar jo Sąlygų kiltų klausimų, arba būtų reikalingas jų paaiškinimas ar patikslinimas, suinteresuoti subjektai Sąlygų 3 priede *Prašymų pateikimas* nustatyta tvarka gali pateikti Prašymus Komisijai. Atsakymai į Prašymus bus pateikti Sąlygų 3 priede *Prašymų pateikimas* nurodyta tvarka ir bus laikomi neatskiriama Sąlygų dalimi.
25. Atsakymą į Prašymą, kuris gali turėti įtakos visiems ūkio subjektams / Kandidatams / Dalyviams, Komisija pateiks visiems ūkio subjektams / Kandidatams / Dalyviams vienu metu, tačiau užtikrins konfidencialios informacijos apsaugą ir neatskleis informacijos apie Prašymą pateikusį ūkio subjektą / Kandidatą / Dalyvį.
26. Komisija Sąlygų 3 priede *Prašymų pateikimas* nurodyta tvarka gali pateikti paaiškinimus ar patikslinimus visiems ūkio subjektams / Kandidatams / Dalyviams ir savo iniciatyva.
27. Sąlygų paaiškinimui Komisija taip pat gali rengti susitikimus su kiekvienu ūkio subjektu / Kandidatu / Dalyviu atskirai arba su visais kartu. Apie jų laiką ir datą kiekvienas ūkio subjektas / Kandidatas / Dalyvis bus informuotas atskirai. Jeigu susitikimai organizuojami atskirai su kiekvienu ūkio subjektu / Kandidatu / Dalyviu, tokio kiekvieno susitikimo protokolas, kuriame bus užfiksuoti visi susitikimo metu ūkio subjekto / Kandidato / Dalyvio

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

užduoti klausimai ir atsakymai į juos, bus paskelbiami viešai CVP IS, tačiau neatskleidžiant susitikime dalyvavusio ūkio subjekto / Kandidato / Dalyvio tapatybės ir užtikrinant jo konfidencialios informacijos apsaugą. Klausimus susitikimui ūkio subjektai/ Kandidatai/ Dalyviai gali pateikti ir iš anksto, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Iškilus poreikiui, galės būti rengiami ir papildomi susitikimai. Jeigu Komisija organizuoja bendrus susitikimus su visais ūkio subjektais / Kandidatais / Dalyviais, tokie susitikimai bus protokoluojami. Informacija apie susitikimą su ūkio subjektais / Kandidatais / Dalyviais taip pat visi šio susitikimo metu pateikti klausimai ir atsakymai į juos, neatskleidžiant klausimą uždavusio ūkio subjekto / Kandidato / Dalyvio tapatybės, skelbiami CVP IS.

6. PAŽEISTŲ TEISIŲ GYNIMO TVARKA

28. Ūkio subjektas / Kandidatas / Dalyvis, manantis, kad Komisija ar Valdžios subjektas nesilaiko Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidžia šio ūkio subjekto / Kandidato / Dalyvio teisėtus interesus, turi teisę panaudoti Sąlygų 23 priede *Ginčų nagrinėjo tvarka* nurodytas teisinės gynbos priemones.

III. KONKURENCINIO DIALOGO VYKDYMAS

1. KONKURENCINIO DIALOGO EIGA IR ORIENTACINIS TVARKARAŠTIS

29. Žemiau pateikiamas orientacinis Konkurencinio dialogo procedūrų tvarkaraštis. Tvarkaraštyje nurodyti terminai gali keistis, priklausomai nuo gautų paraiškų, Sprendinių ir Pasiūlymų skaičiaus, dialogo eigos, gautų ūkio subjektų, Kandidatų ar Dalyvių Prašymų, pretenzijų, iškilusio poreikio patikslinti Sąlygas ar jų priedus ir pan. Terminai bus pratęsti tokiam laikui, kiek Komisijai yra būtina reikalingoms procedūroms atlikti ir kiek protingai reikalinga, kad suinteresuoti ūkio subjektai / Kandidatai / Dalyviai tinkamai įvertintų Valdžios subjekto pateiktą informaciją.
30. Apie paraiškos pateikimo termino pratęsimą bus paskelbta tokiu pat būdu, kaip buvo skelbtos Sąlygos, ir pranešta CVP IS. Esant reikalui bus tikslinama ir kita skelbime apie pirkimą konkurencinio dialogo būdu pateikta informacija.
31. Apie kitas atskirų veiksmų datas ir terminus Komisija praneš ūkio subjektams/ Kandidatams / Dalyviams atskirai:

Konkurencinio dialogo pagrindiniai etapai	Laikotarpis arba data
Paskelbimas apie Konkurencinį dialogą ir Kandidatų paraiškų priėmimas	← Nuo 2021-03-06 iki 2021-05-26 10:00
↓	
Galutinis terminas pateikti Prašymus dėl kvalifikacijos patikrinimo ir kvalifikacinės atrankos procedūrų	← 8 (aštuonios) dienos iki paraiškų pateikimo termino pabaigos

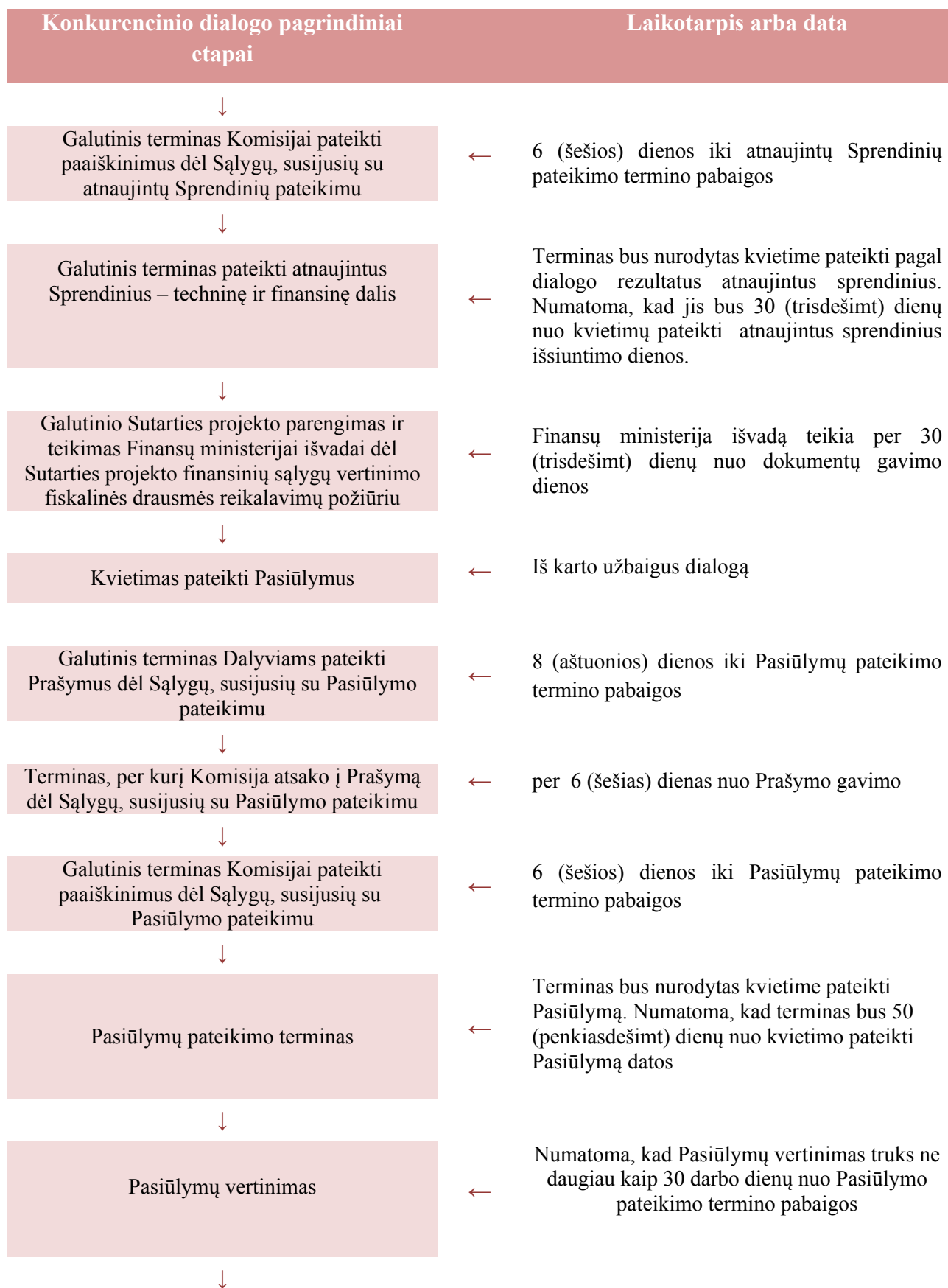
Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

Konkurencinio dialogo pagrindiniai etapai	Laikotarpis arba data
↓ Terminas, per kurį Komisija atsako į Prašymą dėl kvalifikacijos patikrinimo ir kvalifikacinės atrankos procedūrų	← per 6 (šešias) dienas nuo Prašymo gavimo
↓ Galutinis terminas Komisijai pateikti paaiškinimus dėl kvalifikacijos patikrinimo ir kvalifikacinės atrankos procedūrų	← 6 (šešios) dienos iki paraiškų pateikimo termino pabaigos
↓ Galutinis terminas pateikti paraiškas	← 2021-05-26 10:00
↓ Kandidatų kvalifikacijos patikrinimas ir kvalifikacinės atrankos atlikimas	← Numatoma, kad vertinimas ir atranka truks ne daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų nuo paraiškų pateikimo termino pabaigos
↓ Pranešimas apie kvalifikacijos patikrinimo ir kvalifikacinės atrankos rezultatus, kvietimas pateikti Sprendinių technines dalis bei prieigos prie duomenų saugyklos suteikimas	← per 3 (tris) Darbo dienas nuo kvalifikacijos patikrinimo ir / arba kvalifikacinės atrankos atlikimo dienos
↓ Galutinis terminas Kandidatams pateikti Prašymus dėl Sąlygų, susijusių su Sprendinio techninės dalies pateikimu	← 8 (aštuonios) dienos iki Sprendinių techninės dalies pateikimo termino pabaigos
↓ Terminas, per kurį Komisija atsako į Prašymą dėl Sąlygų, susijusių su Sprendinio techninės dalies pateikimu	← per 6 (šešias) dienas nuo Prašymo gavimo
↓ Galutinis terminas Komisijai pateikti paaiškinimus dėl Sąlygų, susijusių su Sprendinio techninės dalies pateikimu	← 6 (šešios) dienos iki Sprendinių techninės dalies pateikimo termino pabaigos
↓ Galutinis terminas pateikti Sprendinių technines dalis dialogui	← Terminas bus nurodytas kvietime dialogui. Numatoma, kad jis bus 60 dienų nuo kvietimų pateikti Sprendinių technines dalis išsiuntimo dienos
↓ Kandidatai, kurių Sprendinių techninė dalis atitinka Sąlygas, kviečiami dalyvauti dialoge	← Ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo Sprendinių techninės dalies vertinimo pabaigos

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

Konkurencinio dialogo pagrindiniai etapai	Laikotarpis arba data
↓	
Dialogo techninės pakopos vykdymas	← 50 (penkiasdešimt) dienų
↓	
Kvietimas pateikti Sprendinių finansines dalis	← ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo dialogo techninės pakopos pabaigos
↓	
Galutinis terminas Kandidatams pateikti Prašymus dėl Sąlygų, susijusių su Sprendinio finansinės dalies pateikimu	← 8 (aštuonios) dienos iki Sprendinių finansinės dalies pateikimo termino pabaigos
↓	
Terminas, per kurį Komisija atsako į Prašymą dėl Sąlygų, susijusių su Sprendinio finansinės dalies pateikimu	← per 6 (šešias) dienas nuo Prašymo gavimo
↓	
Galutinis terminas Komisijai pateikti paaiškinimus dėl Sąlygų, susijusių su Sprendinio finansinės dalies pateikimu	← 6 (šešios) dienos iki Sprendinių finansinės dalies pateikimo termino pabaigos
↓	
Galutinis terminas pateikti Sprendinių finansines dalis dialogui	← Terminas bus nurodytas kvietime dialogui. Numatoma, kad jis bus 30 (trisdešimt) dienų nuo kvietimų pateikti preliminarines Sprendinių finansines dalis išsiuntimo dienos
↓	
Dialogo finansinės pakopos vykdymas	← 30 (trisdešimt) dienų
↓	
Dialogo teisinės pakopos vykdymas	← 40 (keturiasdešimt) dienų
↓	
Kvietimas pateikti atnaujintus Sprendinius – techninę ir finansinę dalis	← ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo patikslintų Sąlygų pateikimo Kandidatams, atsižvelgiant į dialogo rezultatus
↓	
Galutinis terminas Kandidatams pateikti Prašymus dėl Sąlygų, susijusių su atnaujintų Sprendinių pateikimu	← 8 (aštuonios) dienos iki atnaujintų Sprendinių pateikimo termino pabaigos
↓	
Terminas, per kurį Komisija atsako į Prašymą dėl Sąlygų, susijusių su atnaujintų sprendinių pateikimu	← per 6 (šešias) dienas nuo Prašymo gavimo

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti



Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

Konkurencinio dialogo pagrindiniai etapai	Laikotarpis arba data
Pranešimas apie Pasiūlymų vertinimo rezultatus, sudarytą pasiūlymų eilę, sprendimą dėl Sutarties sudarymo, bei atidėjimo terminą, kvietimas sudaryti Sutartį	← Iš karto po to, kai bus atliktas Pasiūlymų vertinimas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo vertinimo atlikimo dienos; numatoma taikyti 10 (dešimt) dienų atidėjimo terminą, nebent Sutartį sudaryti būtų pakviestas vienintelis suinteresuotas Dalyvis
↓	
Kvietimas sudaryti Sutartį, Sutarties sudarymas	← Kvietimas sudaryti Sutartį teikiamas per 3 (tris) Darbo dienas po atidėjimo termino pabaigos, (numatoma, kad faktinis Sutarties sudarymas įvyks ne vėliau, kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo kvietimo sudaryti Sutartį išsiuntimo dienos)
Paskelbimas apie Sutarties sudarymą	← per 48 (keturiasdešimt aštuonias) dienas nuo Sutarties sudarymo dienos

2. PARAŠKOS PATEIKIMAS

SUBJEKTAI, GALINTYS PATEIKTI PARAŠKĄ

32. Pateikti paraišką dalyvauti Konkurenciniame dialoge gali savarankiškas ūkio subjektas arba ūkio subjektų grupė, galintys būti Kandidatais ir atitinkantys Kvalifikacijos reikalavimus, nustatytus Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai*. Paraišką teikiantis ūkio subjektas negali būti kito paraišką dalyvauti teikiančio ūkio subjekto Subtiekėju, kurio kvalifikacija šis ūkio subjektas remiasi siekdamas atitikti Sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. Jeigu ūkio subjektas (ūkio subjektų grupės narys) dalyvauja pateikiant daugiau kaip vieną paraišką arba yra kito paraišką teikiančio ūkio subjekto Subtiekėjas ar kitas ūkio subjektas, kurių kvalifikacija šis ūkio subjektas remiasi siekdamas atitikti nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, visos tokios paraiškos bus atmestos.
33. Jeigu dalyvauti Konkurenciniame dialoge kandidatuoja ūkio subjektų grupė:
- 1.1. pateikiamoje paraiškoje reikia nurodyti atstovaujantį narį ir atstovaujančiojo nario kontaktinį asmenį. Šiam asmeniui turi būti suteikti įgaliojimai ūkio subjektų grupės vardu atlikti visus Konkurencinio dialogo procedūrų metu reikalingus veiksmus;
 - 1.2. kartu su paraiška reikia pateikti jungtinės veiklos sutartį, kurioje būtų aiškiai nurodyti kiekvienam ūkio subjektų grupės nariui priskirti įsipareigojimai įgyvendinant Projektą. Sutartyje turi būti numatyta solidarioji visų jungtinės veiklos sutarties šalių atsakomybė už prievolių Valdžios subjektui arba pagal Sutartį netinkamą vykdymą;
 - 1.3. ūkio subjektų grupę sudarantys subjektai negalės pateikti paraiškos ar dalyvauti Konkurencinio dialogo procedūrose savarankiškai ar su kitais asmenimis, ar būti kito Kandidato Subtiekėjais, kurių pajėgumais tas Kandidatas grindžia savo atitikimą

Kvalifikacijos reikalavimams, kaip tai nurodyta Sąlygų 32 punkte. Jei nebus laikomasi šio reikalavimo, Komisija visas tokias paraiškas ir (ar) Pasiūlymus atmes.

PARAIŠKOS TURINYS

34. Ūkio subjektai, atitinkantys Kvalifikacijos reikalavimus, paraišką Komisijai turi pateikti pagal Sąlygų 6 priede *Paraiškos forma* pateikiamą formą ir prie jos pridėti visus jų Kvalifikaciją pagrindžiančius įrodymus bei Europos bendrąjį viešųjų pirkimų dokumentą. Reikalavimai paraiškos pateikimui bei dokumentų, teikiamų kartu su paraiška, kontrolinis sąrašas pateikiami Sąlygų 5 priede *Paraiškos pateikimas*.
35. Kvalifikacijos reikalavimai Kandidatams nurodyti Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai*. Atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams galima grįsti ir atitinkamais kitų ūkio subjektų pajėgumais Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai* nustatyta tvarka.

PARAIŠKOS PATEIKIMO TERMINAS

36. Paraiška kartu su pridedamais dokumentais turi būti pateikta iki **2021-05-26 10:00** (Lietuvos laiku) valandos CVP IS priemonėmis.
37. Jeigu paraiška su pridedamais dokumentais bus pateikta po Sąlygų 36 punkte nurodyto termino, Komisija paraiškos nevertins. O jei paraiška bus pateikta ne CVP IS priemonėmis, Komisija paraiškos nevertins ir ją grąžins.

3. KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS IR KVALIFIKACINĖ ATRANKA

38. Gavusi paraiškas, Komisija Sąlygų 7 priede Kvalifikacijos vertinimas ir kvalifikacinės atrankos atlikimo tvarka nurodyta tvarka atliks Kvalifikacijos vertinimą ir patikrins Kandidatų atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams. Iš Kandidatų, kurie atitiks Kvalifikacijos reikalavimus, bus atlikta kvalifikacinė atranka. Jos metu, vadovaujantis Sąlygų 7 priede Kvalifikacijos vertinimas ir kvalifikacinės atrankos atlikimo tvarka nurodytais kriterijais ir tvarka, bus atrinkti ne daugiau kaip 5 (penki) labiausiai kvalifikuoti Kandidatai, kurie bus pakviesti pateikti Sprendinius ir dalyvauti dialoge. Jei dėl vienodai surinkto balų skaičiaus susidarys daugiau kaip 5 (penki) labiausiai kvalifikuoti Kandidatai, į šį 5 (penkių) labiausiai kvalifikuotų Kandidatų sąrašą bus įtraukiamas tas Kandidatas, kuris paraišką pateikė anksčiausiai. Jeigu Kvalifikacijos reikalavimus atitiks 5 (penki) ar mažiau Kandidatų, kvalifikacinė atranka nebus vykdoma ir visiems Kandidatams, atitikusiems Kvalifikacijos reikalavimus, kartu su pranešimu apie Kvalifikacijos įvertinimo rezultatus Komisija pateiks kvietimą pateikti Sprendinius ir dalyvauti dialoge. Iki Sprendinių pateikimo pradžios Komisija turi teisę organizuoti informacinius susitikimus su visais Kandidatais bendrai arba individualiai su kiekvienu Kandidatu, kurie yra pakviesti pateikti Sprendinius, su tikslu paaiškinti techninius, finansinius ir teisinius reikalavimus, keliamus Sprendiniui.
39. Kandidatai privalo pateikti visus reikalaujamus atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams pagrindžiančius dokumentus ir užtikrinti pateikiamos informacijos teisingumą. Kandidatai dokumentus privalo pateikti laikydamiesi Sąlygose pateiktų dokumentų formų (jeigu jos pateiktos).

40. Jeigu atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams pagrindžiantys duomenys ar dokumentai bus netikslūs, neišsamūs, klaidingi ar šių duomenų ar dokumentų trūks, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymu, Komisija paprašys tokio Kandidato šiuos duomenis ar dokumentus patikslinti, papildyti ar paaiškinti. Tam padaryti Komisija Kandidatui suteiks protingą terminą. Jei dėl pagrįstų priežasčių Kandidatui reikėtų daugiau laiko, duotą terminą bus galima pratęsti. Tačiau jeigu per suteiktą terminą nurodyti netikslūs, neišsamūs, klaidingi ar trūkstami duomenys ar dokumentai apie atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams nebus patikslinti, papildyti ar paaiškinti, tokio Kandidato pateiktą paraišką Komisija atmes.
41. Apie Kvalifikacijos patikrinimo ir kvalifikacinės atrankos rezultatus Komisija informuos Kandidatus CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Komisija įvertinusi EBVPD pateiktą informaciją ir Kandidato atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančius dokumentus ar duomenis, priims sprendimą dėl kiekvieno paraišką pateikusio Kandidato atitikties Kvalifikacijos reikalavimams ir kiekvienam iš jų ne vėliau kaip per 3 (tris) Darbo dienas praneš apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus.
42. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turės tik tie Kandidai, kurie atitiks keliamus Kvalifikacijos reikalavimus. Kandidatams praėjusiems kvalifikacinę atranką, ne vėliau kaip per 3 (tris) Darbo dienas nuo kvalifikacinės atrankos atlikimo, kartu su pranešimu apie kvalifikacinės atrankos rezultatus Komisija pateiks kvietimą pateikti siūlomų Sprendinių technines dalis.

4. SPRENDINIŲ PATEIKIMAS

SPRENDINIŲ TURINYS

43. Sprendinį sudaro techninė ir finansinė jo dalys, kurios yra teikiamos pagal Sąlygų 12 priede *Sprendinio forma* pateiktas A ir B formas ir Sąlygų 18 priede *Sprendinių / Pasiūlymų pateikimas* nustatyta tvarka.
44. Sprendinio techninė dalis teikiama pagal Sąlygų 12 priede *Sprendinio forma* A dalyje pateiktą formą, nurodant joje pateiktus duomenis ir informaciją Sprendinio techninėje dalyje taip pat turi būti:
- 1.1. trumpa Sprendinio santrauka, kurioje turi būti aptarti esminiai Sprendinio aspektai, Privataus subjekto ir kitų su Projekto įgyvendinimu susijusių subjektų ryšiai ir atsakomybės pasidalijimas, siūlomų techninių sprendimų Projekto tikslams pasiekti santrauka ir kita, Kandidato nuomone, svarbi informacija, apibūdinanti jo siūlomo Sprendinio esmę.
 - 1.2. techninė-inžinerinė informacija, parengta pagal Specifikacijas (Specifikacijų 2.1 ir 3.1 priedėlių formos, kurias užpildyti turi Kandidatas) ir Sąlygų 13 priedą Reikalavimai techninei – inžinerinei informacijai;
 - 1.3. teisinė informacija pagal Sąlygų 15 priede Reikalavimai teisinei informacijai pateiktus reikalavimus;

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

- 1.4. Objekto sukūrimo, Paslaugų teikimo ir Sutarties valdymo planas pagal Sąlygų 16 priede pateiktus reikalavimus;
 - 1.5. Susijusių bendrovių sąrašas pagal Sąlygų 20 priede Susijusių bendrovių sąrašo forma pateiktą formą, kuris privalo būti iš karto atnaujinamas, jeigu pasikeičia deklaruotos Susijusios bendrovės.
45. Kontrolinis sąrašas dokumentų ir / ar informacijos, kuri turi būti pateikta su Sprendinio technine dalimi, yra pateiktas toliau. Šis sąrašas yra teikiamas Kandidato patogumui ir nėra baigtinis. Kandidatas turi išsamiai susipažinti su visomis Sąlygomis ir jose nustatytais Sprendinio techninei daliai pateikiamais reikalavimais.

	Kontrolinis sąrašas dokumentų Sprendinio techninės dalies pateikimui	Nuoroda į Sąlygų reikalavimus
1.	SPRENDINIO SANTRAUKA	Sąlygų 44 punktas
2.	TECHNINĖ-INŽINERINĖ INFORMACIJA (Specifikacijos ir 13 priedas <i>Reikalavimai techninei – inžinerinei informacijai</i>)	Sąlygų 44 punktas
4.	TEISINĖ INFORMACIJA (Sąlygų 15 priedas <i>Reikalavimai teisinei informacijai</i>)	Sąlygų 44 punktas
5.	OBJEKTO SUKŪRIMO, PASLAUGŲ TEIKIMO IR SUTARTIES VALDYMO PLANAS (Sąlygų 16 priedas <i>Reikalavimai Objekto sukūrimo, Paslaugų teikimo ir Sutarties valdymo planui</i>)	Sąlygų 44 punktas
6.	SUSIJUSIŲ BENDROVIŲ SĄRAŠAS (Sąlygų 20 priedas <i>Susijusių bendrovių sąrašo forma</i>)	Sąlygų 44 punktas
7.	Kita, Kandidato nuomone, reikšminga informacija	Sąlygų 44 punktas

46. Sprendinio finansinė dalis teikiama pagal Sąlygų 12 priede *Sprendinio forma B* dalyje pateiktą formą. Sprendinio finansinėje dalyje pateikiamas Finansinis veiklos modelis pagal Sąlygų 14 priede *Reikalavimai finansiniam veiklos modeliui* pateiktus reikalavimus bei kiti kvietime pateikti finansinę Sprendinio dalį Komisijos nurodyti dokumentai.
47. Vienas Kandidatas gali pateikti tik vieną iš atskirų Sąlygose ir (ar) kvietime pateikti Sprendinį nurodytų dalių susidedantį Sprendinį. Jeigu bus pateiktas daugiau kaip vienas Sprendinys, Komisija atmes visus tokius Sprendinius ir toks Kandidatas nebegalės dalyvauti tolimesnėse Konkurencinio dialogo procedūrose.
48. Pateikdamas Sprendinį (atitinkamas siūlomo Sprendinio dalis), Kandidatas gali nurodyti, kuri jame pateikiama informacija yra konfidenciali. Tačiau konfidencialia informacija negali būti laikomos Sprendinio (atitinkamų siūlomo Sprendinio dalių) charakteristikos, į kurias turi būti atsižvelgiama vertinant Pasiūlymus. Be to, Sprendinio konfidencialia informacija nelaikoma

informacija, nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalyje. Jeigu Komisijai kils abejonių dėl Dalyvio Sprendinyje nurodytos informacijos konfidencialumo, ji prašys Dalyvio įrodyti, kad ši informacija yra konfidenciali. Jei Dalyvis per Komisijos nurodytą terminą (kuris visais atvejais bus ne trumpesnis kaip 5 Darbo dienos) nepateiks tokių įrodymų arba pateiks netinkamus įrodymus, bus laikoma, kad informacija yra nekonfidenciali. Komisija pasilieka teisę atskleisti konfidencialią informaciją Komisijos nariams, ekspertams, Valdžios subjekto vadovams ir jo įgaliotiems asmenims, taip pat įstatymų numatytais atvejais ar to pareikalavus įgaliotoms kontrolės institucijoms. Tokiais atvejais Kandidatas negalės Valdžios subjekto ir Komisijos laikyti atsakingais už konfidencialios informacijos atskleidimą.

49. Komisija patikrins Sprendinius Sąlygų 17 priede *Sprendinių / Pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijai* nustatyta tvarka.
50. Kandidato pateiktas Sprendinys (Sprendinio dalis) bus pagrindas dialogui, siekiant išsiaiškinti ir nustatyti priemones, geriausiai atitinkančias Valdžios subjekto poreikius ir aptarti visas Sutarties sąlygas. Valdžios subjektas / Komisija pasilieka sau teisę pagal Kandidatų siūlomus sprendimus patikslinti Specifikacijas ir kitus Sąlygų dokumentus, jeigu tie sprendimai geriausiai tenkina Valdžios subjekto poreikius ir tikslą, ir yra reikalingi tam, kad visi suinteresuoti Kandidatai vienodomis sąlygomis galėtų parengti savo Pasiūlymus, maksimaliai tenkinančius Valdžios subjekto poreikius. Tokiais atvejais Kandidatas negalės Valdžios subjekto laikyti atsakingu už atitinkamų sprendimų panaudojimą savo poreikių ir tikslų pasiekimo būdų ir (ar) priemonių detalizavimui.

SPRENDINIO PATEIKIMO TERMINAS

51. Preliminarias siūlomo Sprendinio technines dalis Kandidatai turi pateikti iki kvietime pateikti šią Sprendinio dalį nurodyto termino, kuris bus ne trumpesnis kaip 60 (šešiasdešimt) dienų nuo pranešimų apie paraiškų įvertinimą pateikimo dienos. Sprendinio finansinę dalį ir atnaujintas Sprendinio technines ir finansines dalis, teikiamas jau dialogo metu, Kandidatai turi pateikti iki atitinkamame Komisijos kvietime pateikti Sprendinio finansinę dalį/ atnaujintas Sprendinio technines ir finansines dalis nurodyto termino. Iki atitinkamame Komisijos kvietime pateikti Sprendinį (ar atitinkamą jo dalį) nurodyto termino Kandidatai turi teisę atsiimti savo siūlomų Sprendinių dalis (preliminarias ir atnaujintas). Preliminaraus Sprendinio atžvilgiu, šia teise pasinaudoję Kandidatai tolesnėse Konkurencinio dialogo procedūrose nedalyvauja.

SPRENDINIO TECHNINĖS DALIES PRISTATYMAS KOMISIJAI

52. Kiekvienas Kandidatas atskirai privalės pristatyti Komisijai savo Sprendinio techninę dalį Komisijos kvietime pristatyti Sprendinio techninę dalį nurodytu laiku ir vietoje. Komisija atskirai kvies kiekvieną Kandidatą paaiškinti ir aptarti Sprendinio techninę dalį.

53. Kandidatas turi pristatyti Sprendinio techninėje dalyje nurodytus sprendimus: techninius – inžinerinius, pasiūlymus ir komentarus dėl Projekto techninių sąlygų bei reikalavimų jų įgyvendinimui.

SPRENDINIO VERTINIMAS

54. Komisija, vadovaudamasi Sąlygų 17 priede Sprendinių / Pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijai nustatyta tvarka, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo Sprendinių techninės dalies pateikimo termino pabaigos atliks Sprendinių techninės dalies atitikimo Sąlygų reikalavimams vertinimą.
55. Jeigu Sprendinio techninėje dalyje pateikta informacija bus netiksli ar neišsami, Komisija paprašys Kandidato šią informaciją papildyti ar paaiškinti.
56. Apie patikrinimo rezultatus Komisija informuos Kandidatus CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Kandidatai, kurių Sprendinių techninės dalys atitiks Sąlygų reikalavimus, gaus kvietimą atvykti į dialogą. Kandidatai, kurių Sprendinių techninės dalys bus atmestos kaip neatitinkančios Sąlygų reikalavimų, nurodytų 17 priede *Sprendinių / Pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijai*, arba Komisijos prašymu iki nurodyto termino nebus papildytos ar paaiškintos, į dialogą nebus kviečiami, tačiau jiems bus nurodytos Sprendinių atmetimo priežastys.

5. DIALOGAS

57. Kartu su kvietimais į kiekvienos pakopos (techninės, finansinės, teisinės) dialogą, Kandidatams Komisija išsiunčia dialogo grafiką, kuriame turi būti nurodytos atitinkamos dialogo pakopos susitikimų datos. Jeigu Kandidatui atitinkamos dialogo pakopos grafike nurodytos susitikimų datos nėra tinkamos, apie tai jis turi pranešti Komisijai nedelsiant, bet ne vėliau, kaip likus 3 (trims) Darbo dienoms iki atitinkamos dialogo pakopos pradžios. Komisija, atsižvelgdama į Kandidato (-ų) siūlomas kitas susitikimų datas, turi suderinti atitinkamos dialogo pakopos grafikus su visais pakviestais Kandidatais iki atitinkamos dialogo pakopos pradžios. Dialogo metu dialogo grafikas gali būti keičiamas, bet ne vėliau, kaip iki numatyto dialogo susitikimo likus 3 (trims) Darbo dienoms.
58. Iki dialogo/ atskirų dialogo pakopų pradžios Komisija turi teisę organizuoti informacinius susitikimus su visais Kandidatais, kurie yra pakviesti į dialogą, arba su kiekvienu Kandidatu atskirai su tikslu paaiškinti dialogo tikslus bei procedūras.
59. Kvietime dalyvauti dialoge ir dialogo grafike nurodytu laiku ir adresu Kandidatas turi atvykti į dialogo susitikimą. Jeigu Kandidatas neatvyks Komisijos nurodytu laiku ir Kandidatas neinformavo Komisijos apie kitą susitikimo laiką, kaip tai nurodyta Sąlygų 57 punkte, Komisija laikys, kad Kandidatas į dialogą neatvyko be pateisinamos priežasties ir taip atsisakė savo Sprendinio. Komisija turi teisę organizuoti nuotolinius dialogo susitikimus.
60. Patvirtinime dėl dalyvavimo atitinkamos dialogo pakopos susitikime Kandidatas turi nurodyti asmenį (-is), kuris jį atstovaus atitinkamame dialogo susitikime. Dialogo metu Komisija

- laikys, kad šis atstovas (-ai) turi teisę vesti dialogą ir priimti Kandidato vardu įsipareigojimus.
61. Dialogas bus vedamas su kiekvienu Kandidatu atskirai, Kandidato pateikto Sprendinio (Sprendinio dalies) pagrindu. Dialogas bus vedamas lietuvių kalba. Užsienio šalių Kandidatai turi pasirūpinti tinkamu visos dialogo procedūros vertimu į jiems suprantamą kalbą savo lėšomis. Šios išlaidos, vadovaujantis Sąlygų 115 punktu Kandidatams nėra atlyginamos.
 62. Dialogą su visais Kandidatais Komisija sieks įvykdyti ne daugiau kaip per 120 (šimtą dvidešimt) dienų, tačiau šis terminas yra tik orientacinis ir priklausomai nuo dialogo eigos gali kisti.
 63. Dialogą sudarys trys pakopos, kurios gali susidėti iš keleto susitikimų ir kuriose atskirai su kiekvienu Kandidatu bus aptariamas pasiūlytas Sprendinys (Sprendinio dalys), siekiant jį detalizuoti, optimizuoti ir užtikrinti kuo geresnį Valdžios subjekto poreikių įgyvendinimą, bei pasiekti, kad Kandidatas Sprendinio ir dialogo rezultatų pagrindu galėtų pateikti išsamų ir parengtą įgyvendinti Pasiūlymą. Dialogo pakopos (finansinė ir teisinė) galės būti vedamos lygiagrečiai. Taip pat dialogo metu galės būti aptariamos visos Projekto sąlygos, išskyrus esminius Projekto įgyvendinimo reikalavimus.
 64. Numatoma, kad dialogas bus vykdomas tokia seka (dialogo pakopos ar jų atskiri susitikimai gali būti vykdomi lygiagrečiai):
 - 1.1. Pradedama pirmoji dialogo pakopa, kurioje aptariami ir vedamas dialogas dėl techninių – inžinerinių Sprendinio techninės dalies aspektų (techninių-inžinerinių sąlygų ir sprendinių) pagal Kandidatų siūlomų Sprendinių technines dalis, pateiktas laikantis Sąlygų 44 punkto reikalavimų ir pagal Sąlygų 12 priede Sprendinio forma A dalyje pateiktą formą. Numatoma, kad ši pakopa truks apie 50 (penkiasdešimt) dienų. Šios pakopos metu dialogas vedamas dėl šių klausimų:
 - 64.1.1. inžineriniai ir techniniai sprendiniai;
 - 64.1.2. Privačiam subjektui perduodamos veiklos (Paslaugos);
 - 64.1.3. Projekto rezultatai (Specifikacijos);
 - 64.1.4. Objekto sukūrimo, Paslaugų teikimo ir Sutarties valdymo planas;
 - 64.1.5. Kiti su techniniais Sprendinių aspektais susiję klausimai.
 - 64.2. Pagal pirmosios pakopos dialogo rezultatus patikslinamos Specifikacijos ir FVM forma ir pateikiamos Kandidatams.
 - 64.3. Pirmosios pakopos pabaigoje Komisija išsiunčia kvietimus Kandidatams pateikti Sprendinio finansines dalis pagal Sąlygų 12 priede *Sprendinio forma B* dalyje pateiktą formą. Sprendinio finansinių dalių pateikimo terminas ir turinio reikalavimai bus nurodyti Komisijos kvietime pateikti Sprendinio finansines dalis.
 - 64.4. Kandidatai, kurių Sprendinių finansinės dalys atitiks Sąlygų reikalavimus, bus kviečiami dalyvauti dialogo finansinėje pakopoje. Kandidatai, kurių Sprendinių finansinės dalys bus

atmestos kaip neatitinkančios Sąlygų reikalavimų, nurodytų 17 priede *Sprendinių / Pasiūlyimų vertinimo tvarka ir kriterijai*, arba Komisijos prašymu iki nurodyto termino nebus papildytos ar paaiškintos, į dialogo finansinę pakopą nebus kviečiami, tačiau jiems bus nurodytos Sprendinių finansinių dalių atmetimo priežastys.

64.5. Toliau vykdoma antroji dialogo pakopa, kurioje aptariami ir vedamas dialogas dėl pateiktų Sprendinių finansinių dalių (finansinių sąlygų ir sprendinių). Numatoma, kad ši pakopa truks 30 (keturiasdešimt) dienų. Šios pakopos metu dialogas vedamas dėl šių klausimų:

64.5.1. finansavimo šaltiniai ir finansavimo sąlygos;

64.5.2. mokestiniai klausimai;

64.5.3. Metinio atlyginimo mažinimas;

64.5.4. kiti su finansiniais Sprendinio aspektais susiję klausimai.

64.6. Toliau vykdoma trečioji dialogo pakopa, kurioje aptariami ir vedamas dialogas dėl teisinių Sprendinio aspektų (sąlygų). Numatoma, kad ši pakopa truks apie 40 (keturiasdešimt) dienų. Šios pakopos metu dialogas vedamas dėl šių klausimų:

64.6.1. Sutarties projektas (įskaitant priedus);

64.6.2. Rizikos pasidalijimo tarp šalių;

64.6.3. Kiti su teisiniais Sprendinio aspektais susiję klausimai.

64.7. Trečiosios dialogo pakopos eigoje Komisija patikslins Sąlygas, įskaitant Sutarties projektą, ir pateiks jas Kandidatams, taip pat išsiųs Kandidatams kvietimus pateikti atnaujintas Sprendinių technines ir finansines dalis. Atnaujintų Sprendinių techninių ir finansinių dalių pateikimo terminas ir turinio reikalavimai bus nurodyti Komisijos kvietime pateikti atnaujintus Sprendinius.

65. Jeigu Komisija nuspręs, kad yra poreikis, dialogo metu galės būti vykdoma daugiau pakopų. Kitų dialogo pakopų skaičius ir pobūdis bus nustatomas atsižvelgiant į likusius Projekto įgyvendinimo klausimus, kuriuos reikia aptarti siekiant aptariamų Sprendinių pagrindu gauti išsamius ir pagrįstus Pasiūlymus.

66. Kandidatas turi teisę pasiūlyti papildomas dialogo pakopas ir (ar) papildomus klausimus, kuriuos būtina aptarti. Jeigu Komisijos nuomone, toks pasiūlymas bus pagrįstas, dialogas bus papildytas pasiūlyta pakopa ir (ar) klausimu. Tokiu atveju, kiti Kandidatai turės teisę nurodyti, kad jiems tokia pakopa ir (ar) klausimas neaktualūs ir joje nedalyvauti.

67. Kiekviena dialogo pakopa bus vykdoma tokia tvarka:

67.1. atskirai su kiekvienu Kandidatu bus vedamas dialogas dėl toje pakopoje aptariamų, su Kandidato pateiktu Sprendiniu susijusių, klausimų;

67.2. dialogo metu Kandidato pateikiama informacija bus laikoma konfidencialia ir negalės būti atskleista kitiems Kandidatams, išskyrus Sąlygose nustatytus atvejus;

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

- 67.3. Valdžios subjekto ar Komisijos Kandidatui pateikiama informacija, kuri gali būti svarbi ir kitiems Kandidatams, pateikiama visiems suinteresuotiems Kandidatams, tačiau užtikrinant, kad nebus atskleista susijusio Kandidato tapatybė ir jo konfidenciali informacija;
- 67.4. Kiekviena dialogo pakopa bus vykdoma tol, kol, Komisijos nuomone, pakopoje aptariamai klausimai bus detalizuoti tiek, kad leistų Kandidatui jų pagrindu pagrįstai ir išsamiai suformuoti atitinkamą Pasiūlymo dalį;
- 67.5. Dialogas bus vedamas lietuvių kalba. Užsienio šalių Kandidatai turi pasirūpinti tinkamu dialogo procedūros vertimu į jiems suprantamą kalbą savo lėšomis. Šios išlaidos, vadovaujantis Sąlygų 115 punktu Kandidatams nėra atlyginamos.
- 68. Kiekvienos dialogo pakopos rezultatai bus įtvirtinami protokolu, kurį reikės pasirašyti Kandidato įgaliotam atstovui, Komisijos pirmininkui ir Komisijos sekretoriui. Prieš pasirašydamas protokolą, Kandidatas galės pateikti dėl jo pastabas. Tolimesnių Konkurencinio dialogo procedūrų vykdymo metu protokole įtvirtintus dialogo rezultatus Kandidatas galės keisti tik juos pagerindamas, arba gavęs Komisijos pritarimą.
- 69. Kandidatas kvietimuose dialogui nurodytu laiku turės atvykti į dialogo pakopų susitikimus, kurie vyks kvietimuose nurodytoje vietoje. Komisija Kandidato prašys patvirtinti, ar šis dalyvaus dialogo pakopose. Patvirtinime dėl dalyvavimo dialoge Kandidatas turės nurodyti asmenį (asmenis), kuris jį atstovaus vykdant dialogą. Dialogo metu Komisija laikys, kad šis atstovas (atstovai) turi teisę vesti dialogą ir Kandidato vardu prisiimti įsipareigojimus.
- 70. Jei Kandidatas nustatytu laiku dėl pagrįstų priežasčių negali atvykti į kurią nors dialogo pakopą, jis apie tai prieš protingą terminą privalo informuoti Valdžios subjektą, kad būtų galima suderinti kitą pakopos datą ir / ar laiką. Kitu atveju Komisija laikys, kad Kandidatas neatvyko be pateisinamos priežasties ir taip atsisakė dalyvauti konkurenciniame dialoge.

6. DOKUMENTŲ SUDERINIMAS

- 71. Komisija, vadovaudamasi dialogo metu Kandidatų ir Komisijos suderintais Sutarties pakeitimais, parengia atnaujintą Sutarties projektą.
- 72. Valdžios subjektas pateikia atnaujintą Sutartį Finansų ministerijai išvadai pateikti.
- 73. Sudaryti Sutartį Valdžios subjektas galės tik jeigu bus atsižvelgta į Finansų ministerijos nuomonę dėl Sutarties projekto, parengto atsižvelgiant į dialogo rezultatus, atitikimo finansinėms sąlygoms fiskalinės drausmės reikalavimų požiūriu. Sutarties projekto nuostatos galinčios turėti įtakos valdžios sektorių finansiniams rodikliams bus pakoreguotas pagal Finansų ministerijos pastabas. Jei po dialogo Sutarties projekte nurodytos sąlygos neatitinka Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos sprendime dėl Projekto įgyvendinimo tikslingumo nurodytų sąlygų, Sutarties projektas turi būti teikiamas Klaipėdos rajono savivaldybės kontrolieriui išvadai gauti bei Klaipėdos rajono savivaldybės tarybai pritarti.

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

74. Valdžios subjektas negali garantuoti tokio (-ių) pritarimo (-ų) suteikimo ir neprisiima jokios atsakomybės, jeigu sutikimas (-ai) nebūtų duotas (-i), tačiau įsipareigoja dėti visas protingas pastangas siekiant gauti tokį (-ius) sutikimą (-us).
75. Gavus pritarimą (-us) Sutarties projektui, Kandidatai bus kviečiami pateikti Pasiūlymus Sąlygų 7 skyriuje nustatyta tvarka.

7. PASIŪLYMO PATEIKIMAS

PASIŪLYMO TURINYS

76. Pasibaigus dialogui, suinteresuoti Kandidatai bus pakviesti pateikti Pasiūlymą, kuriame, atsižvelgiant į dialogo rezultatus, reikia nurodyti galutinį siūlomą Metinį atlyginimą ir galutinius techninius pasiūlymo duomenis. Pasiūlymo sąlygos, dėl kurių nebuvo vedamas dialogas, negali būti pasiūlytos blogesnės Valdžios subjekto atžvilgiu, nei nurodytos Sprendinyje, o Pasiūlymo sąlygos, dėl kurių buvo vedamas dialogas, negali būti pasiūlytos blogesnės už Valdžios subjekto ir Pasiūlymą pateikusio Dalyvio pasiektus susitarimus.
77. Pasiūlymą sudaro:
 - 77.1. Techninė ir Finansinė pasiūlymų formos, pateiktos Sąlygų 19 priede;
 - 77.2. Specifikacijų 2.1 ir 3.1 priedėlių formos, kurias užpildyti ir pateikti turi Kandidatas, techninė informacija parengta pagal Sąlygų 13 priede Reikalavimai techninei-inžinerinei informacijai nustatytas sąlygas;
 - 77.3. teisinė informacija pagal Sąlygų 15 priede pateiktus reikalavimus;
 - 77.4. Objekto sukūrimo, Paslaugų teikimo ir Sutarties valdymo planas pagal Sąlygų 16 priede pateiktus reikalavimus;
 - 77.5. Susijusių bendrovių sąrašas pagal Sąlygų 20 priede Susijusių bendrovių sąrašo forma pateiktą formą, kuris privalo būti iš karto atnaujinamas, jeigu pasikeičia deklaruotos Susijusios bendrovės.
78. Bendri reikalavimai Kandidatų teikiamiems Pasiūlymams nustatyti Sąlygų 18 priede *Sprendinių / Pasiūlymų pateikimas*.
79. Kontrolinis sąrašas dokumentų ir / ar informacijos, kuri turi būti pateikta su Pasiūlymu, yra pateiktas žemiau. Šis sąrašas yra teikiamas Kandidato patogumui ir nėra baigtinis. Kandidatas turi išsamiai susipažinti su visomis Sąlygomis ir jose nustatytais Pasiūlymui pateikiamais reikalavimais:

	Kontrolinis sąrašas dokumentų Pasiūlymo pateikimui	Nuoroda į Sąlygų reikalavimus
--	---	--------------------------------------

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

1.	TECHNINIS PASIŪLYMAS (Specifikacijos ir Sąlygų 13 priedas <i>Reikalavimai techninei – inžinerinei informacijai</i>, Sąlygų 19 priedas <i>Pasiūlymo forma</i>)	Sąlygų 77 punktas
2.	FINANSINIS PASIŪLYMAS (Sąlygų 14 priedas <i>Reikalavimai finansiniam veiklos modeliui</i>, Sąlygų 19 priedas <i>Pasiūlymo forma</i>)	Sąlygų 77 punktas
3.	TEISINĖ INFORMACIJA (Sąlygų 15 priedas <i>Reikalavimai teisinei informacijai</i>)	Sąlygų 77 punktas
4.	OBJEKTO SUKŪRIMO, PASLAUGŲ TEIKIMO IR SUTARTIES VALDYMO PLANAS (Sąlygų 16 priedas <i>Reikalavimai Objekto sukūrimo, Paslaugų teikimo ir Sutarties valdymo planui</i>)	Sąlygų 77 punktas
5.	SUSIJUSIŲ BENDROVIŲ SĄRAŠAS (Sąlygų 20 priedas <i>Susijusių bendrovių sąrašo forma</i>)	Sąlygų 77 punktas
6.	PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS (Sąlygų 22 priedas <i>Pasiūlymo galiojimo ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo formos</i>)	Sąlygų 90 punktas
7.	Kita, Kandidato nuomone, reikšminga informacija	

80. Techniniame pasiūlyme turi būti nurodyti siūlomi techniniai sprendiniai, Darbai, Paslaugos, Sutarties įgyvendinimo etapai, kiti pasiūlymai dėl Projekto įgyvendinimo sąlygų ir reikalavimų.
81. Techniniame pasiūlyme taip pat turi būti nurodyti pasitelkiami Subtiekėjai, kurie tuo metu yra žinomi, nurodant Subtiekėjus ir Projekto dalis, kurioms įgyvendinti jie bus pasitelkti.
82. Nurodytus Subtiekėjus Projekto vykdymo eigoje bus galima keisti laikantis Sutartyje nustatytos tvarkos.
83. Nepaisant to, ar bus pasitelkiami Subtiekėjai ar kiti ūkio subjektai, ar ne, už Sutarties tinkamą įvykdymą Valdžios subjektui atsakingas bus Privatus subjektas.
84. Pateikiamame Finansiniame pasiūlyme turi būti nurodytas Metinis atlyginimas ir pridedami jį pagrindžiantys dokumentai, t. y. pagal Sąlygų 14 priede *Reikalavimai finansiniam veiklos modeliui* pateiktus reikalavimus ir formą parengtas Finansinis veiklos modelis ir kiti Metinio atlyginimo apskaičiavimą įrodantys dokumentai.
85. Metinis atlyginimas turi būti išreikštas periodiniu mokėjimu. Į siūlomą Metinį atlyginimą reikia įskaičiuoti visas išlaidas ir visus pagal Pasiūlymo pateikimo metu galiojančius ar

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

žinomai turinčius įsigalioti Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus mokėtinus mokesčius ir rinkliavas.

86. Vienas Kandidatas gali pateikti tik vieną Pasiūlymą. Jeigu bus pateiktas daugiau kaip vienas Pasiūlymas, Komisija atmes visus tokius Pasiūlymus ir toks Kandidatas nebegalės dalyvauti tolimesnėse Konkurencinio dialogo procedūrose.
87. Pasiūlyme galima nurodyti, kuri jame pateikiama informacija yra konfidenciali. Tačiau konfidencialia informacija negali būti laikomos Pasiūlymo charakteristikos, į kurias turi būti atsižvelgiama vertinant Pasiūlymus. Be to, Pasiūlymo konfidencialia informacija nelaikoma informacija, nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalyje. Jeigu Komisijai kils abejonių dėl Dalyvio pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji prašys Dalyvio įrodyti, kad ši informacija yra konfidenciali. Jei Dalyvis per Komisijos nurodytą terminą (kuris visais atvejais bus ne trumpesnis kaip 5 Darbo dienos) nepateiks tokių įrodymų arba pateiks netinkamus įrodymus, bus laikoma, kad informacija yra nekonfidenciali.
88. Komisija pasilieka teisę atskleisti Pasiūlyme nurodytą konfidencialią informaciją Komisijos nariams, jų vadovams ir pasikviestiems ekspertams, Valdžios subjekto vadovui ir jo įgaliotiems asmenims, taip pat įstatymų numatytais atvejais ar to pareikalavus įgaliotoms kontrolės institucijoms. Tokiais atvejais Dalyvis negalės Valdžios subjekto ir Komisijos laikyti atsakingais už konfidencialios informacijos atskleidimą.

PASIŪLYMO PATEIKIMO TERMINAS

89. Pasiūlymas privalės būti pateiktas CVP IS priemonėmis per kvietime pateikti Pasiūlymą nurodytą terminą, laikantis Sąlygų 18 priede *Sprendinių/ Pasiūlymų pateikimas* nurodytų reikalavimų. Iki nurodyto termino Dalyviai turi teisę keisti ir / ar atsiimti savo Pasiūlymus.

PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

90. Visi Dalyviai kartu su Pasiūlymu turi pateikti Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą 15 000 (penkiolika tūkstančių) eurų sumai. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas turi atitikti Sąlygų 22 priede *Pasiūlymo galiojimo ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo formos* priede pateikiamą formą ir galioti ne trumpiau nei Pasiūlymas.
91. Tuo atveju, jeigu Dalyvis kartu su Pasiūlymu pateikė netikslų ir / ar neišsamų Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą ar jo nepateikė, Komisija prašys Dalyvio patikslinti, papildyti arba pateikti Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 (trys) Darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo dienos. Jeigu per Komisijos nustatytą terminą Dalyvis nepatikslink, nepapildys arba nepateiks tinkamo Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo, Pasiūlymas bus atmestas.
92. Jeigu Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminas baigiasi po to, kai Komisija priima sprendimą pasiūlyti Dalyviui sudaryti Sutartį, Komisija arba Valdžios subjektas, likus ne mažiau, kaip 10 (dešimt) dienų iki Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo termino pabaigos turi teisę paprašyti pratęsti Pasiūlymo galiojimą ir Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą Komisijos arba Valdžios subjekto nustatytam konkrečiam terminui, bet ne ilgesniam nei iki Sutarties įsigaliojimo visa apimtimi dienos.

93. Valdžios subjektas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų, grąžins Dalyviui Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą ar užstatą, kai (i) Pasiūlymas nustos galioti, jei, Komisijai arba Valdžios subjektui paprašius, Dalyvis nesutiks pratęsti jo galiojimo termino; arba (ii) bus sudaryta Sutartis ir ji įsigalios visa apimtimi; arba (iii) Komisija / Valdžios subjektas nutrauks Konkurencinį dialogą; arba (iv) bus atmestas Dalyvio Pasiūlymas.

PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS

94. Galutiniame pasiūlyme reikia nurodyto jo galiojimo terminą, kuris negali būti trumpesnis nei Komisijos kvietime pateikti Galutinį pasiūlymą nurodytas terminas.
95. Kol nesibaigė Pasiūlymo galiojimo laikas, Komisija gali paprašyti Dalyvio jį pratęsti iki tam tikro konkrečiai nurodyto laiko, tačiau tai padaryti Dalyviui nebus privalu ir tokį prašymą Dalyvis gali atmesti neprarandant teisės į pateiktą Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Jeigu Dalyvis pratęs savo Pasiūlymo galiojimo terminą, ne trumpesniam laikotarpiui jis privalo pratęsti ir Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo galiojimą arba pateikti naują, atitinkantį laikotarpį galiojantį Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą.

8. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

96. Gavus Pasiūlymus, Komisija Sąlygų 17 priede *Sprendinių / Pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijai* patikrins jų atitikimą Sąlygoms bei atliks jų vertinimą pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijų, Sąlygų 17 priede *Sprendinių / Pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijai* nustatyta tvarka ir kriterijais. Pasiūlymo vertinimai vyks Dalyviams nedalyvaujant.
97. Susipažinimo su Pasiūlymais procedūros protokolas Dalyviams nebus siunčiamas. Informacija apie Pasiūlymus pateikusius Dalyvius bus teikiama nustačius laimėjusį Pasiūlymą, Viešųjų pirkimų įstatymo 58 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka.
98. Komisija gali prašyti Dalyvio per protingą terminą paaiškinti Pasiūlymą, tačiau tokiu prašymu nebus galima prašyti, siūlyti ar leisti pakeisti Pasiūlymo esmės, t. y. pakeisti Metinio atlyginimo ar kitų Pasiūlymą sudarančių elementų, į kuriuos atsižvelgiama vertinant Pasiūlymą. Nustačius neatitikimus, kurie negali būti ištaisyti nekeičiant Pasiūlymo esmės, ar Dalyviui nepaaiškinus Pasiūlymo per Komisijos nurodytą terminą, tokio Dalyvio Pasiūlymas bus atmestas.
99. Dalyvio pasiūlytą Metinį atlyginimą Komisija vertins eurai. Todėl jeigu Metinis atlyginimas bus nurodytas kita valiuta, jį Komisija perskaičiuos eurai pagal Europos Centrinio banko nustatytą ir paskelbtą euro ir tos valiutos santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę Pasiūlymo pateikimo termino dieną.
100. Jei Dalyvis Pasiūlyme nurodys neįprastai mažą Metinį atlyginimą ar jo sudedamąsias dalis, Komisija reikalaus, kad Dalyvis jį pagrįstų. Metinis atlyginimas visais atvejais bus

laikomas neįprastai mažu, jei jis bus 30 ir daugiau procentų mažesnis už visų Dalyvių, kurių Pasiūlymai nebus atmesti dėl kitų priežasčių ir kurių Metiniai atlyginimai neviršys Valdžios subjekto Projektui skirtų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų Valdžios subjekto rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą, pasiūlytų Metinių atlyginimų aritmetinį vidurkį; arba Valdžios subjekto vertinimu, gali būti nepakankamas Sutarties tinkamam įvykdymui, Komisija paprašys Dalyvio jį pagrįsti. Dalyviui per nurodytą laiką nepateikus tinkamų Metinio atlyginimo ar jo sudėtinių dalių pagrįstumo įrodymų, jo Pasiūlymas bus atmestas. Taip pat Valdžios subjektas Pasiūlymą, kuriame nurodytas neįprastai mažas Metinis atlyginimas atmes, jeigu Pasiūlymas neatitiks Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

101. Jeigu Pasiūlymų vertinimo metu Komisija ras Metinio atlyginimo apskaičiavimo klaidų, Dalyvio bus prašoma per nurodytą terminą ištaisyti šias pastebėtas aritmetines klaidas. Taisydamas Pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, Dalyvis neturi teisės atsisakyti Metinio atlyginimo sudedamųjų dalių arba papildyti Metinį atlyginimą naujomis dalimis, taip pat pakeisti Pasiūlyme nurodyto Metinio atlyginimo. Jeigu per nurodytą terminą Dalyvis neištaisys nurodytų aritmetinių klaidų, jo Pasiūlymas bus atmestas.
102. Pagal suteiktų įvertinimų eiliškumą ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka bus sudarytas Dalyvių sąrašas. Tuo atveju, jeigu Dalyvių Pasiūlymai surinks vienodą ekonominio naudingumo balų skaičių, Komisija pripažins geriausiu to Dalyvio Pasiūlymą, kuris yra pateiktas anksčiausiai.
103. Apie atliktų Pasiūlymų vertinimų rezultatus, sudarytą Pasiūlymų eilę, sprendimą dėl Sutarties sudarymo ir atidėjimo termino taikymo Komisija praneš Kandidatams ir Dalyviams CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, ne vėliau kaip per 5 (penkias) Darbo dienas nuo Pasiūlymų vertinimų atlikimo. Dalyviui, kurio Pasiūlymas bus pripažintas geriausiu, kartu su tokiu pranešimu bus pateiktas kvietimas sudaryti Sutartį.
104. Dalyviams, kurie nebus pakviesti sudaryti Sutarties, bus pateiktas išsamus jų Pasiūlymų įvertinimo paaiškinimas.

9. SUTARTIES SUDARYMAS

105. Per kvietime sudaryti Sutartį nurodytą terminą Dalyvis ir iki Sutarties pasirašymo jo įsteigtas Privatus subjektas turės atvykti sudaryti (pasirašyti) Sutartį ir pratęsti Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą arba pateikti naują Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą Komisijos nustatytam konkrečiam terminui, bet ne ilgesniam nei iki Sutarties įsigaliojimo visa apimtimi dienos, jeigu jie nebuvo pratęsti anksčiau.
106. Jeigu per kvietime sudaryti Sutartį nurodytą terminą Dalyvis ir / ar Privatus subjektas nepasirašys Sutarties arba atsisakys ją sudaryti Sąlygose nurodytomis sąlygomis laikoma, kad Dalyvis ir / ar Privatus subjektas atsisakė sudaryti Sutartį. Tokiu atveju sudaryti Sutartį bus pakviestas Dalyvis, kurio Pasiūlymas pagal sudarytą Pasiūlymų eilę yra pirmas po pripažinto geriausiu Pasiūlymo. Tokiu atveju Valdžios subjektas gali pasinaudoti Dalyvio, atsisakiusio sudaryti Sutartį, Pasiūlymo galiojimo užtikrinimu.

107. Dalyvio kartu su Pasiūlymu pateiktas Finansinis veiklos modelis yra neatskiriamas Sutarties priedas. Iki Sutarties sudarymo (pasirašymo) Dalyvis turi įvykdyti Finansinio veiklos modelio optimizavimo procedūrą, savo sąskaita atlikti nepriklausomą Finansinio veiklos modelio auditą ir Valdžios subjektui pateikti ataskaitą apie faktinius pastebėjimus dėl Finansinio veiklos modelio, kurios forma pateikta Sąlygų 24 priede *Ataskaitos apie faktinius pastebėjimus dėl finansinio veiklos modelio patikrinimo pagal sutartas procedūras forma*.
108. Finansinio veiklos modelio auditą turi atlikti nepriklausoma audito įmonė, įrašyta į Lietuvos Respublikos audito įmonių sąrašą. Auditas turi būti atliekamas vadovaujantis tarptautiniais susijusių paslaugų standartais ir Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, kurie auditoriui leistų įsitikinti, kad Finansiniame veiklos modelyje tinkamai atspindėtos Sutarties sąlygos ir nustatytos prielaidos, taikomi apskaitos principai ir mokesčių apskaičiavimas yra pagrįsti, nėra finansinio modeliavimo klaidų. Audito įmonės kandidatūra, prieš atliekant auditą, turi būti suderinta su Valdžios subjektu, ir tik gavus Valdžios subjekto rašytinį pritarimą, kad audito įmonė yra priimtina Valdžios subjektui, gali būti atliekami audito darbai. Dalyvis prisiima visą atsakomybę, susijusią su Finansinio veiklos modelio nepriklausomo audito rezultatais, t. y. atlikus nepriklausomą Finansinio veiklos modelio auditą ir nustačius finansinio modeliavimo klaidas, dėl jų ištaisymo išaugus apskaičiuotam Metiniam atlyginimui, toks padidėjimas neperkeliamas Valdžios subjektui ir Metinis atlyginimas nebus perskaičiuotas. Jeigu dėl modeliavimo klaidų ištaisymų sumažėtų apskaičiuotas Metinis atlyginimas, atitinkamai Valdžios subjekto naudai turi būti optimizuotas Finansinis veiklos modelis ir perskaičiuotas Metinis atlyginimas, išlaikant Dalyvio Pasiūlyme nurodytą Investicijų grąžos normą.
109. Sutartis bus sudaryta pagal Sąlygų 21 priede *Sutarties projektas* pateiktą projektą, pakeistą atsižvelgiant į dialogo rezultatus ir Dalyvio pateiktą Pasiūlymą. Po Sutarties sudarymo, jos sąlygos galės būti keičiamos tik Sutartyje ar Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais.
110. Siekiant užtikrinti, kad Projektas bus įgyvendintas ir Sutartis įvykdyta, Dalyvis, vykdydamas išankstines Sutarties įsigaliojimo sąlygas, turi pateikti Prievolių įvykdymo užtikrinimą. Prievolių užtikrinimas turi būti parengtas pagal Sąlygų 22 priede *Pasiūlymo galiojimo ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo formos* pateikiamas formas.
111. Prieš pateikiant Prievolių įvykdymo užtikrinimą, Dalyvis gali kreiptis į Komisiją dėl jo tinkamumo patvirtinimo. Atsakymą dėl to Komisija pateiks ne vėliau kaip per 3 (tris) Darbo dienas nuo tokio kreipimosi gavimo.
112. Prieš sudarant Sutartį, Dalyvis privalės pateikti laisvos formos laidavimą už Privataus subjekto prievoles, susijusias su Sutarties įvykdymu. Laidavime turi būti nustatyta, kad:
- 112.1. laidavimas yra neatlygintinis;
- 112.2. Privačiam subjektui neįvykdžius ar netinkamai vykdant savo prievoles pagal Sutartį, Dalyvis atsako Valdžios subjektui solidariai su Privačiu subjektu;

- 112.3. Dalyvis atsako ir tais atvejais, kai Sutartis keičiama ir dėl to pasikeičia Privataus subjekto įsipareigojimų apimtis ir Dalyvio kaip laiduotojo atsakomybė arba atsiranda kitos Dalyviui kaip laiduotojui nepalankios pasekmės;
- 112.4. Dalyvio kaip laiduotojo atsakomybė pasibaigia tik tada, kai pasibaigia Privataus subjekto pareigų galiojimo ir vykdymo terminas pagal Sutartį ir negali baigtis anksčiau dėl to, kad tam tikrą laikotarpį Valdžios subjektas nepareikalavo Dalyvio kaip laiduotojo atsakomybės.
113. Dalyvio laidavimas prieš numatytą terminą galės pasibaigti tik tuo atveju, jeigu Sąlygose ir Sutartyje numatytais atvejais Privataus subjekto akcijos bus perleistos kitam subjektui ir šis subjektas laidos už atitinkamas Subjekto prievoles tokia pat apimtimi, kaip akcijas perleidžiantis Dalyvis.
114. Dalyvis galės perleisti Privataus subjekto akcijas tik tada, kai (i) bus pradėtos teikti Projekto įgyvendinimui reikalingos Paslaugos visa numatyta jų apimtimi ir (ii) bus gautas Valdžios subjekto sutikimas, kuris gali būti nesuteiktas tik dėl pagrįstų priežasčių, numatytų Sutartyje, ir (iii) bus įvykdytos kitos, Sutartyje nustatytos sąlygos.

IV. DALYVAVIMO KONKURENCINIAME DIALOGE SĄNAUDOS

115. Šiame Konkurenciniame dialoge ūkio subjektai dalyvauja savo rizika ir sąnaudomis. Valdžios subjektas neatlygins jokių su dalyvavimu šiame Konkurenciniame dialoge susijusių išlaidų, įskaitant, bet neapsiribojant, išlaidas, susijusias su Sąlygų gavimu ar (ir) jų vertimu į užsienio kalbą, Paraiškų ir Pasiūlymų rengimu, teikimu, o taip pat išlaidas, susijusias su dialogo procedūra (įskaitant vertimo į užsienio kalbą), dokumentų kopijavimu, spausdinimu, pašto ar kurjerių pašto paslaugomis, brėžinių, fotografijų rengimu ar siuntimu; komandiruotėmis ir susirinkimais, transportu, apgyvendinimu, atlyginimais, mokesčiais advokatams, konsultantams, inžinieriams ir kitiems samdomiems asmenims, dokumentų tvarkymu ir valstybiniais mokesčiais, taip pat kitomis išlaidomis, susijusiomis su dalyvavimu Konkurenciniame dialoge.

1 Sąlygų priedas**NAUDOJAMOS SĄVOKOS¹**

Atnaujinimo darbai	reiškia Objekte numatomus darbus, atliekamus Paslaugų teikimo metu, pakeičiant nusidėvėjusias dalis ir / ar įrenginius naujais, siekiant užtikrinti Objekto atitikimą kiekybiniais ir kokybiniais reikalavimams bei rodikliams, nustatytiems Sutartyje, jos prieduose, Projektinėje dokumentacijoje ir Paslaugų teikimo plane;
CVP IS	reiškia Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą, prieinamą interneto adresu https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt .
Dalyvis / Dalyviai	reiškia Pasiūlymą pateikusį Kandidatą / Kandidatus.
Darbai	reiškia visus Privataus subjekto atliktinus projektavimo, statybos, montavimo, įrengimo ir kitus darbus, reikalingus Objektui sukurti, kad jis atitiktų Specifikaciją ir Pasiūlymo reikalavimus.
Darbo diena	reiškia bet kurią dieną, kurią bankai Lietuvos Respublikoje vykdo veiklą, išskyrus šeštadienį ir sekmadienį bei kitas oficialias nedarbo dienas Lietuvos Respublikoje;
ESOL	reiškia Europos Sąjungos oficialųjį leidinį, prieinamą interneto adresu http://eur-lex.europa.eu/oj/direct-access.html .
Eksplotacijos pradžia	reiškia datą, nuo kurios Privatus subjektas pradeda teikti Paslaugas bei gauti Metinį atlyginimą.
Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas arba EBVPD	aktuali Kandidato savideklaracija, kuria Kandidatas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi, patvirtina, jog nėra Sąlygose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų ir kandidatas atitinka nustatytus kvalifikacijos reikalavimus.
Finansinis pasiūlymas	reiškia pagal Sąlygų 19 priedo <i>Pasiūlymo forma B</i> dalyje nurodytą formą, kartu su Finansiniu veiklos modeliu ir kitais pagrindžiančiais dokumentais pateikiamą pasiūlymą dėl Metinio atlyginimo.
Finansinis veiklos modelis arba FVM	reiškia pagal Sąlygų 14 priede <i>Reikalavimai finansiniam veiklos modeliui</i> pateiktą formą sudarytą to paties pavadinimo dokumentą, kuriame nurodoma Privataus subjekto veiklos finansavimo struktūra ir sąlygos, finansiškai (ekonomiškai)

¹ Naudojamų sąvokų sąrašas koreguojamas atsižvelgiant į konkretaus Projekto ypatumus.

	pagrindžiami investavimo tikslai, pateikiamas investicijų grąžos įvertinimas ir kiti efektyvumo rodikliai.
Finansuotojas	reiškia juridinį asmenį (išskyrus Susijusį asmenį), suteikiantį Privačiam subjektui pagrindinį Finansiniame veiklos modelyje numatytą finansavimą, reikalingą tinkamai vykdyti jo įsipareigojimus pagal Sutartį, ir su kuriuo Valdžios subjektas, Finansuotojui pageidaujant, privalo sudaryti Tiesioginį susitarimą.
Finansų ministerija	reiškia Lietuvos Respublikos finansų ministeriją, juridinio asmens kodas - 288601650, adresas - Lukiškių g. 2, LT-01512 Vilnius.
Interesų konfliktas	atvejis, kai Valdžios subjekto darbuotojai, Komisijos nariai, ekspertai ar pagalbinės pirkimų veiklos paslaugų teikėjas, kuris apibrėžtas Viešųjų pirkimų įstatymo 2 straipsnio 22 dalyje, darbuotojai stebėtojai, dalyvaujantys Konkurencinio dialogo procedūroje ar galintys daryti įtaką jos rezultatams, turi tiesioginį ar netiesioginį finansinį, ekonominį ar kitokio pobūdžio asmeninį suinteresuotumą, galintį pakenkti jų nešališkumui ir nepriklausomumui Konkurencinio dialogo procedūrų metu.
Investicijų įstatymas	reiškia Lietuvos Respublikos investicijų įstatymą.
Investuotojas	reiškia Dalyvį, kurio Pasiūlymas buvo pripažintas ekonomiškai naudingiausias ir kuris laimėjo Konkurencinį dialogą, bei su kuriuo ir kurio įkurtu Privačiu subjektu sudaroma Sutartis, ir Sutartyje numatytais atvejais jį pakeitusius asmenis.
Kandidatas / Kandidatai	<p>reiškia ūkio subjektą, raštu išreiškusį siekį būti pakviestu dalyvauti šiame Konkurenciniame dialoge arba jau pakviestą dalyvauti dialoge. Kandidatu gali būti bet kokios teisinės formos juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo (išskyrus viešąjį ir privatų juridinius asmenis, kurie Lietuvos Respublikos valstybės skolos įstatymo nustatyta tvarka priskiriami prie viešojo sektoriaus), užsienio juridinis asmuo arba kitas ūkio subjektas, įsteigtas pagal užsienio valstybės teisę ir neturintis juridinio asmens statuso, taip pat Lietuvos Respublikoje įsteigti Europos Sąjungos valstybėse narėse ir kitose Europos ekonominės erdvės valstybėse įsisteigusios įmonių filialai, arba tokių asmenų grupė.</p> <p>Kandidatu negali būti subjektas, kuris (ūkio subjektų grupės atveju – bet kuris grupės narys) yra susijęs su šio Konkurencinio dialogo parengimu vykdyti ar Projekto parengimu įgyvendinimui, jei dėl to galėtų būti pažeistas ūkio subjektų</p>

lygiateisiškumo principas.

Komisija

reiškia Valdžios subjekto vadovo 2021-02-19 įsakymu Nr. AV-388 sudarytą viešojo pirkimo komisiją, kuri vykdo Konkurencinio dialogo procedūras ir kitas jai pavestas funkcijas.

Komunalinės paslaugos

reiškia elektros, šildymo, karšto vandens, šalto vandens, nuotekų tvarkymo, dujų tiekimo, atliekų tvarkymo, telekomunikacijų ir ryšių paslaugas. Privatus subjektas visas patirtas Komunalinių paslaugų sąnaudas, patirtas Darbų atlikimo metu iki (bet neįskaitant) Paslaugų teikimo pradžios datos apmoka savo lėšomis. Nuo Paslaugų teikimo pradžios datos iki Sutarties pabaigos Komunalinių paslaugų sąnaudos yra laikomos perleidžiamomis sąnaudomis (angl. Pass-through costs) ir jas apmoka Valdžios subjektas pagal faktinius suvartojimo duomenis.

Konfidencialumo įsipareigojimas

reiškia Kandidato, siekiančio dalyvauti Konkurenciniame dialoge bei gauti su vykdomu Projektu bei Konkurencinio dialogo procedūromis susijusią konfidencialią informaciją pagal Sąlygų 9 priede *Konfidencialumo įsipareigojimo forma* pateiktą formą rengiamą ir Komisijai pateikiamą dokumentą, kuriuo Kandidatas patvirtina įsipareigojantis neatskleisti gautos konfidencialios informacijos.

Konfidencialumo pasižadėjimas

reiškia Komisijos nario, eksperto ar kito asmens rašytinį pasižadėjimą, kad jis neteiks tretiesiems asmenims informacijos, kurios atskleidimas prieštarautų atitinkamų įstatymų reikalavimams, visuomenės interesams ar pažeistų teisėtus pirkime dalyvaujančių ūkio subjektų ir (ar) Valdžios subjekto interesus.

Konkurencinis dialogas

reiškia pagal Viešųjų pirkimų įstatymo III skyriaus 4 skirsnį ir šias Sąlygas Valdžios subjekto atliekamą pirkimą, kurio metu siekiama atrinkti Privatų subjektą Projektui įgyvendinti ir tuo tikslu vedamas dialogas su Kandidatais, siekiant atrinkti vieną ar keletą tinkamų, Valdžios subjekto reikalavimus atitinkančių, sprendinių, kurių pagrindu pasirinkti Kandidatai pateiktų Pasiūlymus, ir su geriausią Pasiūlymą pateikusių Dalyviu bei jo įsteigtu Privačiu subjektu sudaryti Sutartį.

Kvalifikacijos reikalavimai

reiškia Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai* Kandidatui keliamus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo ir kvalifikacijos - teisės verstis atitinkama veikla, finansinio ir ekonominio ar techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimus.

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

Kvalifikacijos vertinimas	reiškia Sąlygų 7 priede <i>Kvalifikacijos vertinimas ir kvalifikacinės atrankos atlikimo tvarka</i> nurodyta tvarka atliekamą patikrinimą ar nėra Kandidato pašalinimo pagrindų, ar Kandidatas atitinka kvalifikacijos (teisė verstis atitinkama veikla, finansinis ir ekonominis, techninis ir profesinis pajėgumas) reikalavimus.
Metinis atlyginimas	reiškia Valdžios subjekto visus mokėjimus Privačiam subjektui Projekte, nurodytus Pasiūlyme ir apskaičiuojamus ir mokamus Sutartyje nustatytu periodiškumu ir tvarka.
Maksimalus Valdžios subjekto mokėjimas	reiškia Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2020 m. spalio 29 d. Nr. T11-390 sprendime „Dėl tikslingumo projektą „Daugiafunkcio centro Sendvario seniūnijoje statybos investicijų projektas, kurį planuojama įgyvendinti viešojo ir privataus subjektų partnerystės būdu“ įgyvendinti viešojo ir privataus sektorių partnerystės būdu“ nurodytus maksimalius Valdžios subjekto turtinius išpareigojimus minusavus Valdžios subjekto pasiekiamų rizikų vertę. Maksimalus Valdžios subjekto mokėjimas lygus 15 739 765 (penkiolika milijonų septyni šimtai trisdešimt devyni tūkstančiai septyni šimtai šešiasdešimt penki) Eur su PVM diskontuota verte. Ši suma gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
Mokykla	reiškia Klaipėdos rajono savivaldybės kontroliuojamą juridinį asmenį, teikiančią ugdymo paslaugas Objekte, kuris bus įsteigtas iki Eksploatacijos pradžios.
Naujas turtas	reiškia ilgalaikį kilnojamą turtą, nenurodytą Specifikacijose, įgytą Privataus subjekto Paslaugų teikimui, kurio sąrašą iki Eksploatacijos pradžios Privatus subjektas pateikia Valdžios subjektui ir kuris Sutarties laikotarpiu nuosavybės teise priklausys Privačiam subjektui;
Nešališkumo deklaracija	reiškia Komisijos nario, eksperto ar kito asmens pareiškimą raštu, kad jis nešališkas ūkio subjektų atžvilgiu.
Objektas	reiškia Žemės sklype suprojektuotą, pastatytą ir atitinkamai įrengtą infrastruktūrą, kaip ji apibrėžta Specifikacijose.
Objekto sukūrimo laikotarpis	reiškia laikotarpį nuo Sutarties įsigaliojimo visa apimtimi pradžios datos iki Eksploatacijos pradžios;
Papildoma infrastruktūra	Sprendinyje/ Pasiūlyme nurodyta papildoma infrastruktūra (lauko teniso aikštelė, padelio teniso aikštelė, ekstremalaus sporto aikštelė, vaikų žaidimo aikštelė arba lauko treniruoklių aikštelė), atitinkanti Specifikacijose nurodytus reikalavimus.

	Pasiūlyme nurodžius papildomą infrastruktūrą, ji tampa Objekto dalimi.
Pasiūlymas / Pasiūlymai	reiškia Kandidato pagal Sąlygų 19 priedą <i>Pasiūlymo forma</i> nurodytas formas kartu su pagrindžiančiais dokumentais pateikiamą pasiūlymą, aptariantį Sąlygose suformuluotus bei dialogo metu aptartus Projekto įgyvendinimo techninius, finansinius ir teisinius klausimus, pateikiantį kitą Sąlygose reikalaujamą informaciją, bei pagal kurią Kandidatas yra pasirengęs pasirašyti Sutartį. Kandidato pateiktas pasiūlymas yra galutinis.
Paslaugos	reiškia Privataus subjekto, laikantis Sutarties, Specifikacijų reikalavimų ir Pasiūlymo nuostatų, teikiamas Specifikacijose ir Pasiūlyme nurodytas paslaugas.
Prašymas	reiškia bet kokį ūkio subjekto, Kandidato ar Dalyvio, laikantis Sąlygose nustatyta tvarka Komisijai pateiktą su Konkurenciniu dialogu susijusį klausimą ar prašymą dėl Sąlygų paaiškinimo ar patikslinimo / pakeitimo.
Privatus subjektas	reiškia Dalyvio, kurio Pasiūlymas pripažintas geriausiu ir kuris yra pakviestas pasirašyti Sutartį, iki Sutarties pasirašymo įsteigtą ar sudarytą ūkio subjektą, kuris tampa Sutarties šalimi ir vykdo joje nustatytą veiklą, kuris Sutarties sudarymo metu privalo: <ol style="list-style-type: none"> 1) būti uždarnosios akcinės bendrovės teisinės formos; ir 2) priklausyti (t. y. 100 proc. jo akcijų (dalių)) tik Investuotojui, išskyrus atvejus kai Sutartis aiškiai leidžia kitaip; ir 3) būti skirtu tik Projekto įgyvendinimui skirtai veiklai vykdyti; ir 4) neturėti jokių įsiskolinimų ar kitų prievolių, nesusijusių su Sutarties vykdymu; ir 5) taikyti galiojančius verslo apskaitos standartus.
Projektas	reiškia valdžios ir privataus subjektų partnerystės būdu įgyvendinamą „Daugiafunkcio centro Sendvario seniūnijoje statyba ir paslaugų teikimas“ projektą, kurio aprašymas pateiktas Specifikacijose.
Remonto darbai	reiškia Objekte atliekant techninę priežiūrą vykdomus darbus, atliekamus Paslaugų teikimo metu, siekiant užtikrinti Objekto atitikimą kiekybiniais ir kokybiniais reikalavimams bei

	rodikliams, nustatytiems Sutartyje, jos prieduose, Projektinėje dokumentacijoje ir Paslaugų teikimo plane;
Sąnaudos	reiškia Privataus subjekto visas sąnaudas, susijusias su Darbų vykdymu ir / ar Paslaugų teikimu, kurias galima priskirti Finansiniame veiklos modelyje nurodytoms sąnaudų grupėms.
Sąlygos	reiškia šio Konkurencinio dialogo sąlygas ir jų priedus, taip pat visus jų patikslinimus bei atsakymus į Prašymus.
Specifikacijos	reiškia Salygų 2 priede <i>Techninė specifikacija</i> pateikiamas Paslaugų ir (ar) Darbų specifikacijas, nustatančias reikalavimus ir rodiklius, kuriais vadovaujantis Dalyvis rengia Sprendinį bei Pasiūlymą bei kuriuos privalo tenkinti Darbai ir (ar) Paslaugos.
Sprendinys	reiškia pagal Salygų 12 priede <i>Sprendinio forma A</i> (Sprendinio techninė dalis) ir B (Sprendinio finansinė dalis) dalyse nurodytas formas ir Sąlygose nustatyta tvarka kartu su pridedamais dokumentais pateikiamą Kandidato siūlymą dėl Specifikacijose aprašyto Projekto įgyvendinimo būdų ir priemonių bei Salygų 21 priede <i>Sutarties projektas</i> pateikto Sutarties projekto pakeitimų, siekiant įgyvendinamam Projektu geriausiai patenkinti Valdžios subjekto poreikius.
Subtiekėjai	reiškia Sprendinyje, Paraiškoje ir/ar Pasiūlyme nurodytus arba Sutarties vykdymo metu juos keičiančius, ar naujai pasitelktus ūkio subjektus, kurie atlieka darbus ar teikia paslaugas, už kurių atlikimą ar teikimą pagal Sutartį yra atsakingas Privatus subjektas, išskyrus elektros ir šilumos energijos, vandens tiekėjus, nuotekų šalinimo, atliekų išvežimo ir kitus komunalinių paslaugų teikėjus.
Susijusi bendrovė	reiškia bet kurią bendrovę, atitinkančią Salygų 20 priede <i>Susijusių bendrovių sąrašo forma</i> nurodytus reikalavimus.
Sutartis	reiškia šiuo Konkurenciniu dialogu siekiamą sudaryti viešojo ir privataus subjektų partnerystės sutartį tarp Valdžios subjekto, Investuotojo ir Privataus subjekto, kuria siekiama įgyvendinti „Daugiafunkcio centro Sendvario seniūnijoje statyba ir paslaugų teikimas“ projektą VŽPP būdu, kaip tai nustatyta Investicijų įstatyme ir Sąlygose.
Techninis pasiūlymas	reiškia pagal Salygų 19 priedo <i>Pasiūlymo forma A</i> dalyje nurodytą formą, kartu su pagrindžiančiais dokumentais pateikiamą pasiūlymą dėl Projekto įgyvendinimo techninių sąlygų.

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

Tiesioginis susitarimas

reiškia tarp Finansuotojo, Valdžios subjekto ir Privataus subjekto galimą sudaryti susitarimą, kuriuo Valdžios subjektas įsipareigoja Finansuotojui (ar jo paskirtam subjektui) susitarime nustatytomis sąlygomis suteikti galimybę pasinaudoti įstojo („step-in“) teise vietoje Privataus subjekto vykdyti Sutartį.

Turtas

reiškia kartu Objektą ir Naują turtą.

Valdžios ir privataus subjektų partnerystė arba VŽPP

reiškia viešojo ir privataus sektorių partnerystės būdą, kai Privatus subjektas valdžios ir privataus subjektų partnerystės sutartyje nustatytomis sąlygomis investuoja į Valdžios subjekto funkcijoms priskirtas veiklos sritis ir šiai veiklai vykdyti reikalingą valstybės arba savivaldybės turtą ir vykdo tose srityse Investicijų įstatyme nustatytą veiklą, už kurią Privačiam subjektui atlyginimą moka Valdžios subjektas.

Valdžios subjektas

Reiškia Klaipėdos rajono savivaldybės administraciją, juridinio asmens kodas: 188773688, adresas: Klaipėdos g. 2, LT-96130, Gargždai, tel.: (8 46) 21 11 16, kuri Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2020 m. spalio 29 d. Nr. T11-390 sprendimu „Dėl tikslingumo projektą „Daugiafunkcio centro Sendvario seniūnijoje statybos investicijų projektas, kurį planuojama įgyvendinti viešojo ir privataus subjektų partnerystės būdu“ įgyvendinti viešojo ir privataus sektorių partnerystės būdu“ laikoma valdžios subjektu vadovaujantis Investicijų įstatymo 2 straipsnio 17 dalimi, taip pat – perkančiąja organizacija vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 2 straipsnio 25 dalimi.

Viešųjų pirkimų įstatymas

reiškia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą.

Žemės sklypas

reiškia žemės sklypą, esantį adresu Agilos g. 12, Trušelių k., Sendvario seniūnija, Klaipėdos rajonas, sklypo plotas 3,7737 ha. (unikalus numeris 5558-0005-0067), kuris nuosavybės teise priklauso Klaipėdos rajono savivaldybei ir kuris nuomos teise perduodamas Privačiam subjektui Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

2 Sąlygų priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

[Priedamos atskiru dokumentu.]

Kartu su Sprendinio technine dalimi/ / Pasiūlymu Kandidatas / Dalyvis turi pateikti užpildytą Specifikacijų 2.1 ir 3.1 priedėlių formas, kurių reikalavimai pateikti *Microsoft Excel* formatu atskiru dokumentu.

3 Sąlygų priedas**PRAŠYMŲ PATEIKIMAS**

Pateikti Prašymus galima tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Prašymai teikiami lietuvių kalba. Tam, kad pateikti paraišką ar Sprendinį/ Pasiūlymą, būtina užsiregistruoti CVP IS. Registracijos procedūros aprašymą galima rasti adresu:

http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/01_REGISTRACIJA%20CVP%20IS.mp4.

Prašymo pateikimo procedūros aprašymą galima rasti adresu:

<http://vpt.lrv.lt/lt/cvp-is/mokymu-medziaga/tiekejams-1>.

Prašymus, susijusius su konkrečia procedūra galima pateikti atitinkamai ne vėliau kaip 8 (aštuonios) dienos iki paraiškos, dialogo, Sprendinio/ Pasiūlymo pateikimo termino pabaigos.

Pateikiant Prašymus, ūkio subjektas / Kandidatas / Dalyvis privalo nurodyti, ar Prašyme yra nurodoma konfidenciali informacija ir kas tiksliai yra ja laikytina. Jeigu Valdžios subjektas nesutiks, kad nurodyta informacija yra konfidenciali, jis prašys pagrįsti jos konfidencialumą. Valdžios subjekto nuomone Kandidatui / Dalyviui nepagrindus nurodytos informacijos konfidencialumo, į tą Prašymo dalį, kurios konfidencialumas Valdžios subjekto nuomone nebuvo pagrįstas, atsakoma nebus.

Į laiku pateiktus Prašymus Valdžios subjektas atsakys nedelsiant CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, bet ne vėliau kaip per 6 (šešias) dienas nuo Prašymo gavimo ir ne vėliau, kaip likus 6 (šešioms) dienoms iki paraiškos, dialogo, Sprendinio/ Pasiūlymo pateikimo termino pabaigos. Jeigu išsamiam atsakymui parengti Valdžios subjektui būtinais reikės daugiau laiko, ne vėliau kaip per 6 (šešias) dienas nuo Prašymo gavimo Kandidatai / Dalyviai bus informuoti apie tikslų atsakymų pateikimo laiką bei atitinkamų terminų pratęsimą, jeigu atsakymas bus pateiktas vėliau kaip likus 6 (šešioms) dienoms iki paraiškos, dialogo, Sprendinio/ Pasiūlymo pateikimo termino pabaigos

4 Sąlygų priedas

KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

Konkurenciniame dialoge siekiantis dalyvaujanti ūkio subjektas turi atitikti reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, kvalifikacijos (teisė verstis atitinkama veikla, finansinis ir ekonominis, techninis ir profesinis pajėgumas) reikalavimus.

Pašalinimo pagrindai	
I. Reikalavimas dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo	Kaip atitikimo įrodymą reikia pateikti
<p>1.1. Kandidato, kaip juridinio asmens, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis (tikrieji) narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ar buhalteris (buhalteriai), ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti Kandidato apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo arba dėl Kandidato, kaip juridinio asmens, per pastaruosius 5 (penkerius) metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už:</p> <p>1) dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam;</p> <p>2) kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą;</p> <p>3) sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinamasi į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje;</p> <p>4) nusikalstamą bankrotą;</p>	<p>Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos arba išrašas iš teismo sprendimo (jei toks yra) ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba įgaliotos užsienio institucijos išduoti dokumentai, patvirtinantys, kad (i) Kandidatas (ii) Kandidato vadovas ir kiti Kandidato vardu veikiantys asmenys, (iii) buhalteris ar kitas asmuo, turintis teisę surašyti ir pasirašyti Kandidato apskaitos dokumentus, neturi galiojančio teistumo už šiame punkte nurodytas nusikalstamas veikas.</p> <p>Jeigu Kandidatas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:</p> <p>(i) atitinkama priesaikos deklaracija, jei ji taikoma Kandidato buveinės valstybėje; arba</p> <p>(ii) jeigu priesaikos deklaracija nėra taikoma – oficialia Kandidato deklaracija, kurią jis yra pateikęs kompetentingai teisinei</p>

Pašalinimo pagrindai	
I. Reikalavimas dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo	Kaip atitikimo įrodymą reikia pateikti
<p>5) teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą;</p> <p>6) nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą;</p> <p>7) prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą;</p> <p>8) iš kitos valstybės Kandidato atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose.</p>	<p>arba administracinei institucijai, notarui arba kompetentingai profesinei ar prekybos organizacijai savo kilmės valstybėje arba valstybėje, iš kurios jis atvyko.</p> <p>Šiame punkte nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų iki paraiškų pateikimo termino pabaigos, arba jų galiojimo laikas turi apimti šią datą.</p> <p><i>CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos arba elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai.</i></p>
<p>1.2. Kandidatas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra Valdžios subjektas, reikalavimus.</p> <p>Taip pat Kandidatui, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo arba Kandidatui, kuris yra juridinis asmuo kita organizacija ar jos padalinys, per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs galutinis administracinis sprendimas (jeigu toks sprendimas priimamas pagal Kandidato šalies teisės aktų reikalavimus) už įsipareigojimų, susijusių su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, nevykdymą pagal šalies, kurioje registruotas Kandidatas, ar šalies, kurioje yra Valdžios subjektas, reikalavimus.</p> <p>Kandidatas nelaikomas neatitinkančiu šio reikalavimo, jeigu:</p>	<p>1) Kandidatas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu, pateikiama: Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</p> <p>2) Kandidatas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, pateikiama:</p> <p>- Jeigu Kandidatas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių šių reikalavimų įrodančių dokumentų. Valdžios subjektas tikrina duomenis pats nacionalinėje duomenų bazėje (http://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/). Valdžios subjektas duomenis</p>

Pašalinimo pagrindai	
I. Reikalavimas dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo	Kaip atitikimo įrodymą reikia pateikti
<p>1) Kandidatas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu šiame reikalavime nurodytus įsipareigojimus;</p> <p>2) įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų);</p> <p>3) Kandidatas apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki paraiškų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokestinės paskolos sutarties ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų šio reikalavimo 1 punkto nuostatas. Kandidatas šiuo pagrindu nepašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu, Valdžios subjektui reikalaujant pateikti aktuales dokumentus jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu.</p>	<p>tikrina paskutinę paraiškų pateikimo termino dieną, nurodytą Sąlygose. Jeigu dėl „Sodros“ informacinės sistemos techninių trikdžių Valdžios subjektas neturės galimybių patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie Kandidatą (juridinį asmenį), ji turės teisę prašyti Kandidato (juridinio asmens), pateikti nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitikimą šiam reikalavimui.</p> <p>Jeigu Kandidatas yra užsienio valstybėje registruotas juridinis asmuo, jis pateikia atitinkamos užsienio valstybės institucijos išduotus dokumentus. Jeigu Kandidatas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:</p> <p>i) atitinkama priesaikos deklaracija, jei ji taikoma Kandidato buveinės valstybėje; arba</p> <p>(ii) jeigu priesaikos deklaracija nėra taikoma – oficialia Kandidato deklaracija, kurią jis yra pateikęs kompetentingai teisei arba administracinei institucijai, notarui arba kompetentingai profesinei ar prekybos organizacijai savo kilmės valstybėje arba valstybėje, iš kurios jis atvyko.</p> <p>Šiame punkte nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų iki paraiškų pateikimo termino pabaigos, arba jų galiojimo laikas turi apimti šią datą.</p>

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

Pašalinimo pagrindai	
I. Reikalavimas dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo	Kaip atitikimo įrodymą reikia pateikti
	<i>CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos arba elektroninės priemonėmis suformuoti dokumentai.</i>
1.3. Kandidatas su kitais Kandidatais nėra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime (Kandidatas pašalinamas iš pirkimo procedūros, jei Valdžios subjektas dėl šio reikalavimo neatitikties turi įtikinamų duomenų).	Valdžios subjektas nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo (pateikiama užpildyta EBVPD).
1.4. Kandidatas pirkimo metu nėra patekęs į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje, kai atitinkamos padėties negalima ištaisyti (laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė Valdžios subjekto (įskaitant Komisiją) sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų Viešųjų pirkimų nuostatom).	Valdžios subjektas nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo (pateikiama užpildyta EBVPD).
1.5. Dėl Kandidato pagalbos pasirengiant pirkimui nebuvo pažeista konkurencija, kaip nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, kai atitinkamos padėties negalima ištaisyti.	Valdžios subjektas nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo (pateikiama užpildyta EBVPD).
1.6. Kandidatas neatitinka žemiau nurodytų pagrindų: 1) Kandidatas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį šiame priede nustatytiems reikalavimams dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo ir kvalifikacijos reikalavimas, ir Valdžios subjektas gali tai įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis, arba Kandidatas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, nurodytų šiame priede.	Valdžios subjektas nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo (pateikiama užpildyta EBVPD).

Pašalinimo pagrindai	
I. Reikalavimas dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo	Kaip atitikimo įrodymą reikia pateikti
<p>2) Kandidatas ankstesnių procedūrų atliktų Viešųjų pirkimų įstatymo, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo ar Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo nustatyta tvarka metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 46 ir 47 straipsniuose nustatytų reikalavimų arba Kandidatas dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnį, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienus metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas.</p> <p>3) vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais ankstesnių procedūrų metu Kandidatas nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienus metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas ar taikomos kitos panašios sankcijos.</p>	
1.7. Kandidatas nėra atlikęs nei vieno iš šių veiksmų – ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką Valdžios subjekto sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką Valdžios subjekto sprendimams dėl kandidatų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir Valdžios subjektas gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.	Valdžios subjektas nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo (pateikiama užpildyta EBVPD).
1.8. Kandidatas neatitinka žemiau nurodytų pagrindų:	Valdžios subjektas nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo (pateikiama užpildyta EBVPD).

Pašalinimo pagrindai	
I. Reikalavimas dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo	Kaip atitikimo įrodymą reikia pateikti
<p>1) Kandidatas yra neįvykdęs sutarties sudarytos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymu ar Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu ar koncesijos sutarties ar netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civiliniame kodekse (toliau – esminis sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad Kandidatas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ar per pastaruosius 3 metus buvo priimtas perkančiosios organizacijos sprendimas, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to buvo pritaikyta sutartyje nustatyta sankcija;</p> <p>2) vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad Kandidatas, vykdydamas ankstesnę viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, ankstesnę pirkimo-pardavimo sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, joje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos;</p> <p>3) Kandidatas yra įsteigtas, siekiant išvengti šio reikalavimo dėl 1 ir 2 papunkčiuose nurodytų pašalinimo pagrindo taikymo ir Valdžios subjektas dėl to turi įtikinamų duomenų.</p>	

Pašalinimo pagrindai	
I. Reikalavimas dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo	Kaip atitikimo įrodymą reikia pateikti
1.9. Kandidatas nėra padaręs profesinio pažeidimo, kai už finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimus Kandidatui ar jo vadovui paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kitų valstybių teisės aktuose, ir nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, praėjo mažiau kaip vieni metai.	Valdžios subjektas nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo (pateikiama užpildyta EBVPD).
1.10. Kandidatas neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40 ¹ straipsnio 1 dalyje ir dėl to Kandidatas laikomas padariusiu šiurkštų profesinį pažeidimą.	<p>1) Jeigu Kandidatas yra fizinis ar juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių ši reikalavimą įrodančių dokumentų. Valdžios subjektas tikrina duomenis pats nacionalinėje duomenų bazėje (http://www.vmi.lt/cms/informacija-apie-mokesciu-moketojus). Valdžios subjektas duomenis tikrina paskutinę paraiškų pateikimo termino dieną, nurodytą Sąlygose. Jeigu dėl VMI informacinės sistemos techninių trikdžių Valdžios subjektas neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie Kandidatą, jis turės teisę prašyti Kandidato, pateikti nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam reikalavimui.</p> <p>Jeigu Kandidatas yra užsienio valstybėje registruotas juridinis asmuo, jis pateikia atitinkamos užsienio valstybės institucijos išduotus dokumentus. Jeigu Kandidatas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:</p>

Pašalinimo pagrindai	
I. Reikalavimas dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo	Kaip atitikimo įrodymą reikia pateikti
	<p>i) atitinkama priesaikos deklaracija, jei ji taikoma Kandidato buveinės valstybėje; arba</p> <p>(ii) jeigu priesaikos deklaracija nėra taikoma – oficialia Kandidato deklaracija, kurią jis yra pateikęs kompetentingai teisei arba administracinei institucijai, notarui arba kompetentingai profesinei ar prekybos organizacijai savo kilmės valstybėje arba valstybėje, iš kurios jis atvyko.</p> <p>Šiame punkte nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų iki paraiškų pateikimo termino pabaigos, arba jų galiojimo laikas turi apimti šią datą.</p>
1.11. Kandidatas nėra pažeidęs nei vieno iš Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų ir už tai Kandidatui nėra paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kitų valstybių teisės aktuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vienu metai;	Valdžios subjektas nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo (pateikiama užpildyta EBVPD).
1.12. Kandidatas nėra nemokus, jam nėra iškelta restruktūrizavimo ar bankroto byla, inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros, jo turto nevaldo teismas ar bankroto administratorius, su kreditoriais nėra sudaręs taikos sutarties (Kandidato ir kreditorių susitarimas tęsti Kandidato veiklą, kai Kandidatas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti), jo veikla nėra sustabdyta ar apribota arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus nėra tokia pati ar panaši.	<p>Jeigu Kandidatas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, Komisija nereikalauja Kandidato pateikti dokumentų apie Kandidato teisinį statusą. Ši informacija bus tikrinama valstybės įmonės Registrų centro informacinėje sistemoje paskutinę paraiškų pateikimo termino dieną, nurodytą Sąlygose.</p> <p>Jeigu Kandidatas yra užsienio valstybėje registruotas juridinis asmuo, jis pateikia atitinkamos užsienio valstybės institucijos</p>

Pašalinimo pagrindai	
I. Reikalavimas dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo	Kaip atitikimo įrodymą reikia pateikti
<p>Tačiau kai yra šiame punkte apibrėžta situacija, Valdžios subjektas nepašalina Kandidato iš pirkimo procedūros, jeigu jis pateikia pagrįstų įrodymų, kad sugebės tinkamai įvykdyti Sutartį.</p>	<p>išduotus dokumentus. Jeigu Kandidatas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:</p> <p>(i) atitinkama priesaikos deklaracija, jei ji taikoma Kandidato buveinės valstybėje; arba</p> <p>(ii) jeigu priesaikos deklaracija nėra taikoma – oficialia Kandidato deklaracija, kurią jis yra pateikęs kompetentingai teisinei arba administracinei institucijai, notarui arba kompetentingai profesinei ar prekybos organizacijai savo kilmės valstybėje arba valstybėje, iš kurios jis atvyko.</p> <p>Šiame punkte nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 90 (šešiasdešimt) dienų iki paraiškų pateikimo termino pabaigos, arba jų galiojimo laikas turi apimti šią datą.</p> <p><i>CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos arba elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai.</i></p>
<p>1.13. Kandidatas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo dėl kurio kyla abejonių, kad jis sąžiningai vykdys sudarytą Sutartį. Šiuo pagrindu Kandidatas iš pirkimo procedūros pašalinamas, kai yra bent vienas iš šių pažeidimų:</p> <p>a) profesinės etikos pažeidimas, kai nuo Kandidato pripažinimo nesilaikančiu profesinės</p>	<p>Valdžios subjektas nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo (pateikiama užpildyta EBVPD).</p>

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

Pašalinimo pagrindai	
I. Reikalavimas dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo	Kaip atitikimo įrodymą reikia pateikti
<p>etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai;</p> <p>b) konkurencijos, darbuotojų saugos ir sveikatos, informacijos apsaugos, intelektinės nuosavybės apsaugos pažeidimas, už kurį Kandidatui ar jo vadovui yra paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos ar kitų valstybių įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai;</p> <p>c) draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimas, kai nuo sprendimo paskirti Konkurencijos įstatyme ar kitos valstybės teisės akte nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai;</p> <p>d) Kandidatas, kuris yra fizinis asmuo, arba Kandidato, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, vadovas, kitas valdymo ar priežiūros organo narys ar kitas asmuo, turintis (turintys) teisę atstovauti Kandidatui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, arba dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme ar panašaus pobūdžio kitų valstybių teisės aktuose, kai nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.</p>	

Kvalifikacijos reikalavimai	
II. Finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimai	Kaip atitikimo įrodymą reikia pateikti
2.1. Kandidatas turi būti finansiškai pajėgus finansuoti Projektą. Bendra finansavimo suma, įskaitant Finansuotojo indėlį į Projektą, kartu su Kandidato finansiniu indėliu turi būti ne mažesnė nei 9 500 000 (devyni milijonai penki šimtai tūkstančių) Eur.	<p>Finansuotojo raštas apie numatomą finansavimą ar / ir Kandidato akcininkų (dalyvių), ar kitų kompetentingų valdymo organų sprendimas skirti reikiamas lėšas arba kiti šių lėšų prieinamumo įrodymai. Bus tikrinama, ar finansavimą skiriantis asmuo iš tiesų valdo Projekto finansavimui reikalingą sumą.</p> <p>Tuo atveju, jeigu Kandidatas kvalifikacijos reikalavimą grįs Kandidato akcininkų (dalyvių), ar kitų kompetentingų valdymo organų sprendimu, Valdžios subjektas visais atvejais tikrins, ar sprendimas priimtas tinkamo asmens organo, neviršijant savo kompetencijos ribų.</p> <p><i>CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos arba elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai.</i></p>

Kvalifikacijos reikalavimai	
III. Techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai	Kaip atitikimo įrodymą reikia pateikti
3.1. Kandidato vidutinė metinė visuomeninės paskirties pastatų kartu su inžineriniais statiniais statybos ir montavimo darbų apimtis ² per paskutinius 5 (penkerius) metus iki paraiškų pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo Kandidato įregistravimo dienos (jeigu veikla vykdyta mažiau nei 5 (penkerius) metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos turi būti ne mažesnė kaip 5 500 000 (penki milijonai penki šimtai tūkstančių) Eur (be PVM) (arba atitinkamai	Per paskutinius 5 (penkerius) metus iki paraiškų pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo Kandidato įregistravimo dienos (jeigu Kandidatas vykdė veiklą mažiau nei 5 (penkerius) metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos atliktų pastatų kartu su inžineriniais statiniais statybos ir montavimo darbų sąrašas pagal Sąlygų 11 priede Statybos ir montavimo darbų sąrašo forma pateiktą formą.

² Vertinimui turi būti pateiktos pastato (-ų) kartu su inžineriniais statiniais statybos ir montavimo darbų apimtys arba tik pastatų statybos ir montavimo darbų apimtys. Atskira dalis – inžinerinių statinių statybos ar montavimo darbų apimtis (kuri atlikta be pastatų) nebus vertinama.

Kvalifikacijos reikalavimai	
III. Techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai	Kaip atitikimo įrodymą reikia pateikti
<p>kita valiuta).</p> <p>Vertinama tik ta dalis, kurią Kandidatas būdamas rangovu ar subrangovu atliko savo jėgomis.³</p>	<p>Kartu su sąrašu turi būti pateikiamos KS-01 (ketvirtinės) statistinės ataskaitos.⁴ Taip pat pateikiamos užsakovų pažymos (ir/ar statybų užbaigimo aktai) apie tai, kad statybos ir montavimo darbai buvo atlikti pagal galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių darbų atlikimą, reikalavimus ir tinkamai užbaigti⁵, taip pat nurodant pažymose atliktų darbų sumas bei laikotarpį.</p> <p>Jeigu Kandidatas yra užsienio valstybėje registruotas juridinis asmuo, o buveinės valstybėje KS-01 (ketvirtinės) statistinės ataskaitos neteikiamos, arba neapima visų duomenų teikiamų KS-01 ataskaitoje, ją galima pakeisti Sąlygų 11 priede <i>Statybos darbų ir montavimo darbų sąrašo forma</i> pateikta forma.</p> <p><i>CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos arba elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai.</i></p>
<p>3.2. Kandidato visuomeninės paskirties pastatų ir (ar) inžinerinių statinių administravimo bei priežiūros tinkamai suteiktų paslaugų apimtis⁶ per</p>	<p>Per paskutinius 3 (tris) metus iki paraiškų pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo Kandidato įregistravimo dienos (jeigu Kandidatas vykdė veiklą mažiau nei 3 (tris) metus) iki paraiškų pateikimo termino</p>

³ Subrangos atveju – savo paties kaip subrangovo įvykdytus darbus; jungtinės veiklos atveju – atitinkamos jungtinės veiklos sutarties dalies darbus, kuriuos jis įvykdė kaip jungtinės veiklos sutarties partneris; generalinės rangos atveju – visų darbų pagal sutartį įvykdymas, už kurių rezultatai jis yra atsakingas.

⁴ Tuo atveju, jeigu atitinkamą vertinamąjį laikotarpį KS-01 (ketvirtinė) statistinė ataskaita neapima, trūkstamam laikotarpiui įvertinti Kandidatas gali pateikti atliktų statybos darbų sąrašą pagal Sąlygų 11 priede *Statybos ir montavimo darbų sąrašo forma* pateiktą formą.

⁵ - tais atvejais, kai objekto statyba buvo užbaigta visa apimtimi, teikiamas statybų užbaigimo aktas ir tai yra laikoma dokumentu, pagrindžiančiu darbų tinkamą užbaigimą;

- kitais atvejais, kai objekto statyba nėra užbaigta, teikiama užsakovo pažyma, kurioje užsakovas patvirtina, kad atitinkami darbai buvo tinkamai užbaigti, t. y. užsakovas atitinkamą jų dalį priėmė ir pasirašė darbų priėmimo – perdavimo aktą.

⁶ Apimtys gali būti gautos teikiant administravimo bei priežiūros paslaugas visuomeninės paskirties pastatuose atskirai nuo paslaugų suteiktų inžineriniuose statiniuose. Atskira dalis – inžinerinių statinių administravimo ir priežiūros paslaugų apimtis (suteikta be pastatų administravimo ir priežiūros) nebus vertinama.

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

Kvalifikacijos reikalavimai	
III. Techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai	Kaip atitikimo įrodymą reikia pateikti
<p>paskutinius 3 (tris) metus iki paraiškų pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo Kandidato įregistravimo dienos (jeigu veikla vykdyta mažiau nei 3 (tris) metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos turi būti ne mažesnės kaip 310 000 (trys šimtai dešimt tūkstančių) Eur (be PVM) (arba atitinkamai kita valiuta).</p> <p>Apimtys skaičiuojamos tiek iš įvykdytų, tiek iš vykdomų sutarčių.</p> <p>Vertinama tik ta dalis, kurią Kandidatas būdamas paslaugų teikėju ar subteikėju atliko savo jėgomis.</p> <p>Kvalifikacijos reikalavimo reikšmei pagrįsti bus įskaitomos tik tos sutartys, kurias vykdant tiek administravimo, tiek priežiūros paslaugos teiktos vienu metu tame pačiame pastate ar inžineriniame statinyje.</p>	<p>pabaigos teiktų turto administravimo bei priežiūros paslaugų sąrašas pagal Sąlygų 10 priede <i>Administravimo bei priežiūros paslaugų sąrašo forma</i> pateiktą formą.</p> <p>Komisija pasilieka teisę reikalauti pateikti užsakovų pažymas apie tai, kad paslaugos buvo suteiktos tinkamai visuomeninės paskirties pastatuose, nurodant suteiktų paslaugų sumas, paslaugų teikimo laikotarpį.</p> <p><i>CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos arba elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai.</i></p>

Kandidatas, pageidaujantis dalyvauti Konkurenciniame dialoge, privalo atitikti visus aukščiau nurodytus Kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti užpildytą EBVPD taip kaip nurodyta Sąlygų 8 priede *Reikalavimai Europos bendrojo viešųjų pirkimų dokumentui* bei atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančius dokumentus.

Jeigu Kandidatas dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti nurodytų dokumentų, jis turi teisę pateikti kitus Valdžios subjektui priimtinius dokumentus.

Tokiu atveju rekomenduotina iš anksto kreiptis į Valdžios subjektą dėl kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų priimtimumo.

Jei pateikiamuose dokumentuose duomenys pateikiami ne eurai, o kita valiuta, nurodytos vertės turi būti perskaičiuotos pagal Europos centrinio banko paskelbtą euro ir tos valiutos santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, atitinkamai, galiojusį sutarties pasirašymo dieną.

Jei Kandidatas yra ūkio subjektų grupė, reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo privalo atlikti kiekvienas ūkio subjektų grupės narys. Kitus reikalavimus (ekonominės ir finansinės būklės,

techninio ir profesinio pajėgumo) reikalavimus privalo atitikti bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

Siekiant įrodyti atitikimą kvalifikacijos reikalavimams, nurodytiems 2.1, 3.1, 3.2 punktuose, Kandidatas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį. Subjektai, kurių kvalifikacija remiasi Kandidatas, privalo atitikti reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo. Šiuo atveju kartu su paraiška Kandidatas turi pateikti įrodymus, kad tokie subjektai įsipareigoja Kandidatui suteikti atitinkamus pajėgumus Sutarties vykdymui ir kad jie turi ir gali Kandidatui tuos pajėgumus suteikti. Kaip tokie įrodymai gali būti pateikiama preliminarini rangos, paslaugų ar kita atitinkama sutartis, kurioje turi būti aiškiai ir konkrečiai nurodyti perduodami ištekliai, būdai ir priemonės, užtikrinančios, kad Kandidatui bus faktiškai perduota atitinkama kvalifikacija, taip pat joje privalo būti numatytos sankcijos išteklius suteikiančiam subjektui už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ir / arba netinkamą vykdymą, be to, sutartyje turi būti nustatyta ne tik Kandidato, Privataus subjekto, bet ir Valdžios subjekto teisė reikalauti vykdyti prievolos pagal šią sutartį. Kandidatas gali pateikti ir kitus išteklių prieinamumą įrodančius dokumentus, tačiau jie privalo būti lygiaverčiai ir priimtini Komisijai, pagrindžiančius visas aukščiau šiame punkte Komisijos nustatytas sąlygas.

Subtiekėjai ar kiti ūkio subjektai, kurių kvalifikacija remiasi Kandidatas, Projekto įgyvendinimo metu galės būti keičiami kitais subtiekėjais ar kitais ūkio subjektais tik Sutartyje nustatyta tvarka.

Jeigu ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, netenkins jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų arba jis neatitiks bent vieno reikalavimo dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, Valdžios subjektas pareikalaus per jo nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

Jeigu Kandidatas neatitinka reikalavimų, nustatytų 1.1 ir 1.3-1.13 punktuose, Valdžios subjektas jo nepašalina iš pirkimo procedūros, kai yra abi šios sąlygos kartu:

- 1) Kandidatas pateikė Valdžios subjektui informaciją apie tai, kad ėmėsi šių priemonių:
 - savanoriškai sumokėjo arba įsipareigojo sumokėti kompensaciją už žalą, padarytą dėl 1.1 ir 1.3-1.3-1.13 punktuose nurodytos nusikalstamos veikos arba pažeidimo, jeigu taikytina;
 - bendradarbiavo, aktyviai teikė pagalbą ar ėmėsi kitų priemonių, padedančių ištirti, išaiškinti jo padarytą nusikalstamą veiką ar pažeidimą, jeigu taikytina;
 - ėmėsi techninių, organizacinių, personalo valdymo priemonių, skirtų tolesnių nusikalstamų veikų ar pažeidimų prevencijai;
- 2) Valdžios subjektas įvertino Kandidato informaciją, pateiktą pagal aukščiau nurodytą 1 punktą, ir priėmė motyvuotą sprendimą, kad priemonės, kurių ėmėsi Kandidatas, siekdamas įrodyti savo patikimumą, yra pakankamos. Šių priemonių pakankamumas vertinamas atsižvelgiant į nusikalstamos veikos ar pažeidimo rimtumą ir aplinkybes. Valdžios subjektas pateikia Kandidatui motyvuotą sprendimą raštu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo aukščiau nurodytos Kandidato informacijos gavimo.

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

5 Sąlygų priedas

PARAIŠKOS PATEIKIMAS

Norėdamas išreikšti savo siekį dalyvauti Valdžios subjekto vykdomame Konkurenciniame dialoge, ūkio subjektas privalo užpildyti Sąlygų 6 priede *Paraiškos forma* pateiktą paraiškos formą ir prie jos pridėti žemiau nurodytus dokumentus.

KONTROLINIS DOKUMENTŲ SĄRAŠAS

Ūkio subjektų patogumui pateikiamas kontrolinis dokumentų sąrašas:

1. Kontrolinis dokumentų sąrašas	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Atstovo įgaliojimus patvirtinantis dokumentas.	<input type="checkbox"/>
2. Jungtinės veiklos sutartis (kai taikoma).	<input type="checkbox"/>
3. Konfidencialumo įsipareigojimas, užpildytas pagal Sąlygų 9 priede <i>Konfidencialumo įsipareigojimo forma</i> pateiktą formą.	<input type="checkbox"/>
4. Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas, užpildytas pagal Sąlygų 8 priede <i>Reikalavimai Europos bendrajam viešųjų pirkimų dokumentui</i> nustatytus reikalavimus	<input type="checkbox"/>
5. Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma, išrašas iš teismo sprendimo (jeigu toks yra) ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba įgaliotos užsienio institucijos išduoti dokumentai, arba jeigu Kandidato buveinės valstybėje tokie dokumentai neišduodami, arba neapima visų keliamų klausimų, - priesaikos deklaracija / oficiali Kandidato deklaracija, patvirtinantys Kandidato atitiktį Sąlygų 4 <i>Kvalifikacijos reikalavimai</i> 1.1 punkte nurodytam reikalavimui dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo.	<input type="checkbox"/>
6. Užsienio valstybėje registruotam juridiniam asmeniui – atitinkamos užsienio valstybės institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad Kandidatas nėra nemokus, jam nėra iškelta restruktūrizavimo ar bankroto byla, inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros, jo turto nevaldo teismas ar bankroto administratorius, su kreditoriais nėra sudaręs taikos sutarties (Kandidato ir kreditorių susitarimas tęsti Kandidato veiklą, kai Kandidatas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti), jo veikla nėra sustabdyta ar apribota arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus nėra tokia pati ar panaši, arba jeigu Kandidato buveinės valstybėje tokie dokumentai neišduodami, arba neapima visų keliamų klausimų, - priesaikos deklaracija / oficiali Kandidato deklaracija, patvirtinantys Kandidato atitiktį Sąlygų 4 priedo <i>Kvalifikacijos reikalavimai</i> 1.12 punkte nurodytam reikalavimui dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo.	<input type="checkbox"/>

7. Užsienio valstybėje registruotam juridiniam asmeniui – atitinkamos užsienio valstybės institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad Kandidatas atitinka minimalų patikimo mokesčio mokėtojo kriterijų, arba jeigu Kandidato buveinės valstybėje tokie dokumentai neišduodami, arba neapima visų keliamų klausimų, - priesaikos deklaracija / oficiali Kandidato deklaracija, patvirtinantis Kandidato atitiktį Sąlygų 4 priedo *Kvalifikacijos reikalavimai* 1.10 punkte nurodytam reikalavimui dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo. ☐

8. Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio valstybės institucijos dokumentas, arba jeigu Kandidato buveinės valstybėje tokie dokumentai neišduodami, arba neapima visų keliamų klausimų, - priesaikos deklaracija / oficiali Kandidato deklaracija patvirtinantis Kandidato atitiktį Sąlygų 4 priedo *Kvalifikacijos reikalavimai* 1.2 punkte nurodytam reikalavimui dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo. ☐

9. Pastatų kartu su inžineriniais statiniais statybos ir montavimo darbų sąrašas, užpildytas pagal Sąlygų 11 priede Statybos ir montavimo darbų sąrašo forma pateiktą formą (papildomai pateikiamas ir Microsoft Excel formatu), KS-01 (ketvirtinės) statistinės ataskaitos (jei tokios yra) ir užsakovų pažymos, (ir/ar statybų užbaigimo aktai) patvirtinančios Kandidato atitiktį Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai* 3.1 punkte nurodytam kvalifikacijos reikalavimui. ☐

10. Administravimo bei priežiūros paslaugų sąrašas, užpildytas pagal Sąlygų 10 priede *Administravimo bei priežiūros paslaugų sąrašo forma* pateiktą formą (papildomai pateikiamas ir Microsoft Excel formatu) **ir užsakovų pažymos**, patvirtinančios Kandidato atitiktį Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai* 3.2 punkte nurodytam kvalifikacijos reikalavimui. ☐

11. Finansuotojo raštas apie numatomą finansavimą ir / ar Kandidato akcininkų (dalyvių), ar kitų kompetentingų valdymo organų sprendimas skirti reikiamas lėšas arba kiti šių lėšų prieinamumo įrodymai, patvirtinantys Kandidato atitiktį Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai* 2.1 punkte nurodytam kvalifikacijos reikalavimui. ☐

12. Kiti dokumentai, kurie, Kandidato manymu, gali būti naudingi vertinant jo atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams. ☐

PARAIŠKOS PATEIKIMO REIKALAVIMAI

Teikdamas paraišką Kandidatas privalo laikytis šių reikalavimų:

1) Jeigu dėl pateisinamų priežasčių ūkio subjektas negali pateikti reikalaujamų dokumentų, jis turi teisę vietoj jų pateikti kitus dokumentus ar informaciją, kurie patvirtintų, kad ūkio subjekto

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus. Rekomenduotina tokių dokumentų ar informacijos priimtinumą iš anksto patikrinti su Komisija.

2) Paraiška teikiama lietuvių kalba, o Kandidato kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai (pažymos, deklaracijos, užsakovo pažymos ir pan.) arba kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų originalų (pvz. kompetentingos institucijos pažymos išduotos italų kalba) vertimai gali būti pateikiami anglų / lietuvių kalbomis. Komisija turi teisę paprašyti Kandidato dokumentų vertimo į lietuvių kalbą. Esant paraiškos teksto turinio skirtumams tarp lietuvių ir ne lietuvių kalbos, teisingu bus laikomas paraiškos ir prie jos pridėtų dokumentų tekstas lietuvių kalba. Vertimo tikrumas turi būti patvirtinamas vertėjo arba kandidato įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jeigu yra). Kandidatas prisiima atsakomybę už vertimo teisingumą;

3) Atsižvelgiant į 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvenciją dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo bei Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079, turi būti legalizuojami dokumentai, kurie išduoti užsienio valstybėse, neprijungusiose prie Hagos konvencijos, dokumentai, ir kurie bus pateikiami Lietuvos Respublikoje. Jeigu Kandidatas yra iš užsienio valstybės, kuri prisijungusi prie Hagos konvencijos arba tarp Lietuvos ir užsienio valstybės, kurioje registruotas Kandidatas, pasirašyta dvišalė sutartis, numatanti, kad nuo tvirtinimo atleidžiami oficialūs dokumentai, patenkantys į dvišalės sutarties dalyko apibrėžtį, nėra reikalaujama, kad Kandidato Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai būtų patvirtinami tvirtinimo pažyma (Apostille);

4) Pateikiamą paraišką ir kitus Kandidato dokumentus turi pasirašyti Kandidato įgaliotas asmuo. Dokumentai, išduoti kitų institucijų arba asmenų, turi būti pasirašyti jas išdavusio asmens arba atitinkamos institucijos atstovo;

5) Paraiška kartu su pridedamais dokumentais (bei visi kiti Komisijos po paraiškų pateikimo paprašyti dokumentai) turi būti pateikiami CVP IS priemonėmis juos pateikiant neredaguojama elektronine forma (išskyrus kvalifikacinės atrankos kriterijų reikšmes pagrindžiančius dokumentus, teikiamus Microsoft Excel formatu). Paraiška turi būti pasirašyta kvalifikuotu elektroniniu parašu, kuriuo tvirtinama paraiška. Elektroniniu būdu teikiant dokumentus yra deklaruojama, kad pateikiamos skaitmeninės kopijos yra tikros. Kandidato pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz.: pdf, jpg ir kt.). Komisija turi teisę prašyti pateikti dokumentų originalus ar tinkamai patvirtintas kopijas.

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

6 Sąlygų priedas

PARAIŠKOS FORMA

(Kandidato pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas)

Klaipėdos rajono savivaldybės administracija

Klaipėdos g. 2, LT-96130, Gargždai

Tel.: (8 46) 21 11 16,

El. p. savivaldybe@klaipėdos-r.lt

PARAIŠKA DALYVAUTI KONKURENCINIAME DIALOGE

(Data) (numeris)

(Vieta)

„Daugiafunkcio centro Sendvario seniūnijoje statyba ir paslaugų teikimas“

(Projekto pavadinimas)

Išreikšdami susidomėjimą dėl galimybės įgyvendinti „Daugiafunkcio centro Sendvario seniūnijoje statyba ir paslaugų teikimas“ projektą, pareiškiame savo pageidavimą dalyvauti Konkurencinio dialogo procedūrose dėl Sutarties sudarymo, apie kurias buvo paskelbta *[data]* Europos Sąjungos oficialiame leidinyje *[numeris]* ir CVP IS, pirkimo numeris – *[pirkimo numeris]*. Šiuo tikslu pateikiame duomenis apie savo Kvalifikaciją.

Bendrieji duomenys⁷:

Kandidato pavadinimas

Juridinio asmens kodas

PVM mokėtojo kodas

⁷ Jei Kandidatas veikia kaip ūkio subjektų grupė, šią informaciją reikia nurodyti apie visus grupės narius. Taip pat reikia nurodyti, kuris narys yra pagrindinis ir įgaliotas atstovauti ūkio subjektų grupę.

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

Registruotos buveinės adresas

Adresas korespondencijai

Atsakingas asmuo (vadovas arba jo įgaliotas asmuo)⁸:

Pareigos, vardas, pavardė

Kontaktai (adresas, el. paštas, telefono numeris, kt.)

Teikdami šią paraišką pažymime, kad sutinkame su visomis šio Konkurencinio dialogo sąlygomis, nustatytomis skelbime apie Konkurencinį dialogą, šiose Sąlygose, jų prieduose, o taip pat jų patikslinimuose ir paaiškinimuose.

Šia paraiška patvirtiname, kad atitinkame visus Kvalifikacijos reikalavimus, numatytus Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai*. Atitikimą kiekvienam Kvalifikacijos reikalavimui įrodome pateikdami šiuos dokumentus:

Reikalavimas (-ai) dėl pašalinimo pagrindų nebuvo⁹	Atitikimą reikalavimui įrodo¹⁰	Ūkio subjekto pavadinimas

⁸ Ūkio subjektų grupės atveju reikia nurodyti tik asmenį (asmenis), įgaliotus atstovauti ir veikti visos grupės vardu.

⁹ Nurodyti reikalavimo (-ų) dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo numerį pagal Sąlygų 4 priedą *Kvalifikacijos reikalavimai*. Reikalavimų, kuriems pagrįsti teikiamas tik EBVPD, numeriai nurodomi visi kartu viename langelyje.

¹⁰ Nurodyti dokumentus, patvirtinančius Kandidato atitikimą reikalavimui dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo ir jų puslapių skaičių. Jei atitinkamus reikalavimus patvirtinantis dokumentas yra EBVPD pateiktas XML formatu, lapų skaičius nenurodomas.

¹¹ Įrašomas kiekvieno ūkio subjekto nurodyto paraiškoje (Kandidato, ūkio subjektų grupės nario, Subtiekėjo ir kt.), kuris turi atitikti reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, pavadinimas.

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

Kvalifikacijos reikalavimas 13	Atitikimą reikalavimui įrodo¹³	Kvalifikacijos reikšmė

Kvalifikacinės atrankos kriterijus		Kriterijaus reikšmė
(P1)	<p>Kandidato vidutinė metinė visuomeninės paskirties pastatų kartu su inžineriniais statiniais statybos ir montavimo darbų apimtis¹⁴ per paskutinius 5 (penkerius) metus iki paraiškų pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo Kandidato įregistravimo dienos (jeigu veikla vykdyta mažiau nei 5 (penkerius) metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos (P1).</p> <p>Vertinama vidutinė metinė visuomeninės paskirties pastatų kartu su inžineriniais statiniais statybos ir montavimo darbų apimtis eurai be PVM.</p> <p>200 000 000 (du šimtai milijonų) Eur ribas viršijanti Kandidato patirtis ir (ar) pajėgumai nevertinami ir papildomi balai už tai neskiriami.</p> <p>Komisija pasilieka teisę reikalauti pateikti užsakovų pažymas (ir/ar statybų užbaigimo aktus) apie tai, kad statybos ir montavimo darbai buvo atlikti pagal galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių darbų atlikimą, reikalavimus ir tinkamai užbaigti¹⁵.</p>	<hr/> <p>Eur be PVM</p>

¹³ Nurodyti kvalifikacijos (finansinis ir ekonominis, techninis ir profesinis pajėgumas) reikalavimo numerį pagal Sąlygų 4 priedą *Kvalifikacijos reikalavimai*.

¹³ Nurodyti dokumentus, patvirtinančius Kandidato atitikimą kvalifikacijos reikalavimui, ir jų puslapių skaičių. Jei atitikimas kvalifikacijos reikalavimui grindžiamas kitų ūkio subjektų pajėgumais, reikia nurodyti jų pavadinimus. Taip pat nurodomas ūkio subjektų grupės nario, kurio pajėgumais grindžiamas atitikimas kvalifikacijos reikalavimui, pavadinimas.

¹⁴ Vertinimui turi būti pateiktos pastato (-ų) kartu su inžineriniais statiniais statybos ir montavimo darbų apimtys arba tik pastatų statybos ir montavimo darbų apimtys. Atskira dalis – inžinerinių statinių statybos ar montavimo darbų apimtis (kuri atlikta be pastatų) nebus vertinama.

¹⁵ - tais atvejais, kai objekto statyba buvo užbaigta visa apimtimi, teikiamas statybų užbaigimo aktas ir tai yra laikoma dokumentu, pagrindžiančiu darbų tinkamą užbaigimą;

- kitais atvejais, kai objekto statyba nėra užbaigta, teikiama užsakovo pažyma, kurioje užsakovas patvirtina, kad atitinkami darbai buvo tinkamai užbaigti, t. y. užsakovas atitinkamą jų dalį priėmė ir pasirašė darbų priėmimo – perdavimo aktą.

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

(P2)	<p>Kandidato visuomeninės paskirties pastatų ir (ar) inžinerinių statinių administravimo bei priežiūros tinkamai suteiktų paslaugų apimtis¹⁶ per paskutinius 3 (trejus) metus iki paraiškų pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo Kandidato įregistravimo dienos (jeigu veikla vykdyta mažiau nei 3 (trejus) metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos (P2). Vertinamos Kandidato visuomeninės paskirties pastatų ir (ar) inžinerinių statinių administravimo bei priežiūros paslaugų pajamos eurais be PVM.</p> <p>30 000 000 (trisdešimt milijonų) Eur ribas viršijanti Kandidato patirtis ir (ar) pajėgumai nevertinami ir papildomi balai už tai neskiriami.</p> <p>Apimtys skaičiuojamos tiek iš įvykdytų, tiek iš vykdomų sutarčių.</p> <p>Kvalifikacijos reikalavimo reikšmei pagrįsti bus įskaitomos tik tos sutartys, kurias vykdant tiek administravimo, tiek priežiūros paslaugos teiktos vienu metu tame pačiame pastate ar inžineriniame statinyje.</p> <p>Komisija pasilieka teisę reikalauti pateikti užsakovų pažymas apie tai, kad paslaugos buvo suteiktos tinkamai visuomeninės paskirties pastatuose ir / ar inžineriniuose statiniuose, nurodant suteiktų paslaugų sumas, paslaugų teikimo laikotarpį.</p>	Eur be PVM
-------------	--	-------------------

Tai, kad Subtiekėjų ar kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais grindžiame savo atitikimą kvalifikacijos (finansinis ir ekonominis, techninis ir profesinis pajėgumas) reikalavimams, atitinkamiems reikalavimams užtikrinti reikalingi ištekliai bus mums prieinami tiek, kiek jų reikės įgyvendinant Sutartį, patvirtiname pateikdami tokius duomenis:

Kvalifikacijos reikalavimas, atitikimas kuriam grindžiamas kitų ūkio subjektų pajėgumais	Kito ūkio subjekto, kurio pajėgumais grindžiamas atitikimas, pavadinimas, kodas, adresas, kontaktinis asmuo	Pateikiami įrodymai dėl reikalingų išteklių prieinamumo¹⁷

¹⁶ Apimtys gali būti gautos teikiant administravimo bei priežiūros paslaugas visuomeninės paskirties pastatuose atskirai nuo paslaugų suteiktų inžineriniuose statiniuose. Atskira dalis – inžinerinių statinių administravimo ir priežiūros paslaugų apimtis (suteikta be pastatų administravimo ir priežiūros) nebus vertinama.

¹⁷ Taip kaip nurodyta Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai*.

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

Sutarties vykdymui pasitelksime šiuos paraiškų metu žinomus Subtiekėjus, kurių pajėgumais nesiremiama:

Subtiekėjo, kurio pajėgumais nesiremiama, pavadinimas, kodas, kontaktiniai duomenys	Kokiai Sutarties daliai įgyvendinti jis pasitelkiamas (Darbai ar Paslaugos, pavedamos Subtiekėjui, jų procentinė dalis nuo Metinio atlyginimo, jei yra žinoma)

Be aukščiau nurodytų dokumentų, kartu su paraiška pateikiame:

- 1) EBVPD;
- 2) Konfidencialumo įsipareigojimą (Sąlygų 9 priedas *Konfidencialumo įsipareigojimo forma*);
- 3) *[Nurodyti kitus pateikiamus dokumentus – įgaliojimus atstovauti Kandidatą, jungtinės veiklos sutartį ir pan.]*.

Patvirtiname, kad paraiškoje ar kartu su ja pateikiamuose dokumentuose pateikti duomenys yra teisingi, pateikiamų dokumentų skaitmeninės kopijos ir pateikiami duomenys yra tikri. Mes suprantame, kad jeigu paaiškėtų, jog šis mūsų patvirtinimas yra neteisingas, mūsų paraiška, Sprendinys ar Pasiūlymas bus atmesti.

Nurodome, kad šiose paraiškos dalyse pateikta informacija yra konfidenciali¹⁸:

- 1) *[...]* ;
- 2)

(Kandidato arba jo įgalioto asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

¹⁸ Jeigu nenurodyta, kokiose paraiškos dalyse yra konfidenciali informacija, Komisija turi teisę atskleisti visą paraiškoje esančią informaciją. Konfidencialia informacija nelaikomas Kandidato (arba ūkio subjektų grupės narių) pavadinimas ir kita informacija, kuri kaip nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalyje nelaikoma konfidencialia informacija.

**7 Sąlygų
priedas****KVALIFIKACIJOS VERTINIMAS IR KVALIFIKACINĖS ATRANKOS
ATLIKIMO TVARKA**

Kandidatams pateikus paraišką, šiame priede nustatyta tvarka jų Kvalifikacijos atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams ir kvalifikacinę atranką atliks Komisija Kandidatams nedalyvaujant.

Komisija patikrins ir įvertins:

- 1) ar Kandidato paraiška atitinka Sąlygų 5 priede *Paraiškos pateikimas* nustatytus paraiškos pateikimo reikalavimus;
- 2) ar Kandidatas pateikė visus dokumentus ir informaciją, pagrindžiančius jo atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams;
- 3) ar Kandidato pateikti duomenys ir deklaracijos yra teisingos;
- 4) ar Kandidatas atitinka Kvalifikacijos reikalavimus, numatytus Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai*.

Jeigu atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams pagrindžiantys duomenys ar dokumentai bus netikslūs, neišsamūs, klaidingi ar šių duomenų, ar dokumentų trūks, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymu, Komisija paprašys tokio Kandidato šiuos duomenis ar dokumentus patikslinti, papildyti ar paaiškinti. Tam padaryti Komisija Kandidatui suteiks protingą terminą. Jei dėl pagrįstų priežasčių Kandidatui reikėtų daugiau laiko, duotą terminą bus galima pratęsti. Tačiau jeigu per suteiktą terminą nurodyti netikslūs, neišsamūs, klaidingi ar trūkstami duomenys ar dokumentai apie atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams nebus patikslinti, papildyti ar paaiškinti, tokio Kandidato pateiktą paraišką Komisija atmes. Tokiu atveju Kandidatui nebus leidžiama dalyvauti tolimesnėse Konkurencinio dialogo procedūrose.

Kandidato, kuris neatitiko Kvalifikacijos reikalavimų, paraiška yra atmetama, išskyrus, jeigu ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, neatitinka Kvalifikacijos reikalavimų, tačiau Kandidatas jį pakeičia šiuos reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu ir (ar) jeigu Kandidatas įrodo, kad yra susigražinęs reputaciją, kaip tai nustatyta Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai*.

Valdžios subjektas pašalins Kandidatą / Dalyvį iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškės, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš Konkurencinio dialogo procedūrą ar jos metu jis neatitinka bent vieno iš Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai* nustatytų reikalavimų dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo.

Kvalifikacinės atrankos metu bus palyginama Kvalifikacijos reikalavimus atitikusių Kandidatų kvalifikacija ir atrinkti ne mažiau kaip 5 (penki) labiausiai kvalifikuoti Kandidatai, kurie bus pakviesti pateikti siūlomus Sprendinius ir dalyvauti dialoge. Jeigu Kvalifikacijos reikalavimus, nurodytus Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai* atitiks 5 (penki) ar mažiau Kandidatų,

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

kvalifikacinė atranka nebus vykdoma ir visiems Kandidatams, atitinkantiems Kvalifikacijos reikalavimus, kartu su pranešimu apie Kvalifikacijos patikrinimo rezultatus, Komisija išsiųs kvietimą pateikti siūlomus Sprendinius ir dalyvauti dialoge. Tuo atveju, jeigu kvalifikacinės atrankos metu keletas Kandidatų surinks vienodą balų sumą, teikti Sprendinį bus pakviestas tas Kandidatas, kuris paraišką pateikė anksčiau.

Komisija atliks Kvalifikacijos reikalavimus atitinkančių Kandidatų kvalifikacinę atranką vadovaujantis žemiau pateiktoje lentelėje nurodytais kriterijais:

Nr.	Kvalifikacinės atrankos kriterijus (K)	Kriterijų svarbos koeficientai arba balai (L)
K 1.	<p>Kandidato vidutinė metinė visuomeninės paskirties pastatų kartu su inžineriniais statiniais statybos ir montavimo darbų apimtis¹⁹ per paskutinius 5 (penkerius) metus iki paraiškų pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo Kandidato įregistravimo dienos (jeigu veikla vykdyta mažiau nei 5 (penkerius) metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos (P1). Vertinama vidutinė metinė visuomeninės paskirties pastatų kartu su inžineriniais statiniais statybos ir montavimo darbų apimtis eurai be PVM.</p> <p>200 000 000 (du šimtai milijonų) Eur ribas viršijanti Kandidato patirtis ir (ar) pajėgumai nevertinami ir papildomi balai už tai neskiriami.</p> <p>Komisija pasilieka teisę reikalauti pateikti užsakovų pažymas (ir/ar statybų užbaigimo aktus) apie tai, kad statybos ir montavimo darbai buvo atlikti pagal galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių darbų atlikimą, reikalavimus ir tinkamai užbaigti²⁰.</p>	50
K 2.	<p>Kandidato visuomeninės paskirties pastatų ir (ar) inžinerinių statinių administravimo bei priežiūros tinkamai suteiktų paslaugų apimtis²¹ per paskutinius 3</p>	50

¹⁹ Vertinimui turi būti pateiktos pastato (-ų) kartu su inžineriniais statiniais statybos ir montavimo darbų apimtys arba tik pastatų statybos ir montavimo darbų apimtys. Atskira dalis – inžinerinių statinių statybos ar montavimo darbų apimtis (kuri atlikta be pastatų) nebus vertinama.

²⁰ - tais atvejais, kai objekto statyba buvo užbaigta visa apimtimi, teikiamas statybų užbaigimo aktas ir tai yra laikoma dokumentu, pagrindžiančiu darbų tinkamą užbaigimą;

- kitais atvejais, kai objekto statyba nėra užbaigta, teikiama užsakovo pažyma, kurioje užsakovas patvirtina, kad atitinkami darbai buvo tinkamai užbaigti, t. y. užsakovas atitinkamą jų dalį priėmė ir pasirašė darbų priėmimo – perdavimo aktą.

²¹ Apimtys gali būti gautos teikiant administravimo bei priežiūros paslaugas visuomeninės paskirties pastatuose atskirai nuo paslaugų suteiktų inžineriniuose statiniuose. Atskira dalis – inžinerinių statinių administravimo ir priežiūros paslaugų apimtis (suteikta be pastatų administravimo ir priežiūros) nebus vertinama.

(trejus metus iki paraiškų pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo Kandidato įregistravimo dienos (jeigu veikla vykdyta mažiau nei 3 (trejus) metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos **(P2)**).

Vertinamos Kandidato visuomeninės paskirties pastatų ir (ar) inžinerinių statinių administravimo bei priežiūros paslaugų pajamos eurais be PVM.

30 000 000 (trisdešimt milijonų) Eur ribas viršijanti Kandidato patirtis ir (ar) pajėgumai nevertinami ir papildomi balai už tai neskiriami.

Apimtys skaičiuojamos tiek iš įvykdytų, tiek iš vykdomų sutarčių.

Kvalifikacijos reikalavimo reikšmei pagrįsti bus įskaitomos tik tos sutartys, kurias vykdant tiek administravimo, tiek priežiūros paslaugos teiktos vienu metu tame pačiame pastate ar inžineriniame statinyje.

Komisija pasilieka teisę reikalauti pateikti užsakovų pažymą apie tai, kad paslaugos buvo suteiktos tinkamai visuomeninės paskirties pastatuose ir / ar inžineriniuose statiniuose, nurodant suteiktų paslaugų sumas, paslaugų teikimo laikotarpį.

Kiekvieno Kandidato bendra kvalifikacijos įvertinimo balų suma (T) gaunama sudedant atskirų išankstinės kvalifikacinės atrankos kriterijų (K_i) balus:

$$T = \sum_{i=1}^n K_i$$

Kiekvieno Kandidato atskirų kvalifikacinės atrankos kriterijų (K_i) balai apskaičiuojami kaip santykinė kriterijaus reikšmė vertinamo atitinkamo kvalifikacinės atrankos kriterijaus reikšmės (P_i) ir atitinkamo kriterijaus geriausios paraiškos suteiktos reikšmės (P_{\max}) santykį padauginant iš atitinkamo kvalifikacinės atrankos kriterijaus svarbos balo (L_i):

$$P_i$$

$$K_i = \frac{P_i}{P_{\max}} * L_i$$

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

Kur:

i – vertinamos kvalifikacinės atrankos kriterijaus indeksas;

K_i – vertinamo kvalifikacinės atrankos kriterijaus balai;

P_i – Kandidato, kurio kvalifikacinės atrankos kriterijus vertinamas, Komisijos įvertinto ir apskaičiuoto kriterijaus reikšmė;

$P_{i \max}$ – didžiausia iš visų Kandidatų vertinamo kvalifikacinės atrankos kriterijaus reikšmė;

L_i – vertinamo kvalifikacinės atrankos kriterijaus svarbos balas (lyginamasis svoris).

Apie Kvalifikacijos patikrinimo ir kvalifikacinės atrankos rezultatus Kandidatams bus pranešta iš karto, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) Darbo dienas nuo kiekvienos patikrinimo procedūros pabaigos. Kandidatams, kurių paraiška bus atmesta, Komisija nurodys paraiškos atmetimo priežastis.

REIKALAVIMAI EUROPOS BENDRAJAM VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ DOKUMENTUI

Atskirą EBVPD pildo:

- Kandidatas;
- kiekvienas ūkio subjektų grupės narys (jeigu paraišką teikia ūkio subjektų grupė);
- kiekvienas ūkio subjektas, jeigu Kandidatas remiasi jo pajėgumais, kad atitiktų Kvalifikacijos reikalavimus;

Paraišką teikiančiam Kandidatui aktualus EBVPD sukuriamas Valdžios subjekto suformuotą ir šio Sąlygų priedo 1 priedėlyje nurodytą ir xml formatu pridėtą EBVPD importuojant internetiniu adresu <https://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/espd-web/filter?lang=lt>

Instrukciją kaip užpildyti EBVPD galima rasti šiuo internetiniu adresu:

[http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/EBVPD%20pildymas\(Tiek%C4%97jas\).pdf](http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/EBVPD%20pildymas(Tiek%C4%97jas).pdf)

8 Sąlygų priedo 1 priedėlis

Kartu su paraiška Kandidatas turi pateikti užpildytą Sąlygų 8 priedo 1 priedėlio EBVPD formą, kurios reikalavimai pateikti xml formatu atskiru dokumentu.

9 Sąlygų priedas

KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMO FORMA

(Kandidato pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas)

Klaipėdos rajono savivaldybės administracija

Klaipėdos g. 2, LT-96130, Gargždai

Tel.: (8 46) 21 11 16,

El. p. savivaldybe@klaipedos-r.lt

KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAS

(Data) (numeris)

(Vieta)

Siekdamas dalyvauti Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos (toliau – Valdžios subjektas) vykdomame Konkurenciniame dialoge dėl „Daugiafunkcio centro Sendvario seniūnijoje statyba ir paslaugų teikimas“ projekto (toliau – Projektas) įgyvendinimo bei gauti su vykdomu Projektu bei Konkurencinio dialogo procedūromis susijusią konfidencialią informaciją _____ (toliau – Kandidatas) prisiima žemiau nurodytus konfidencialumo įsipareigojimus:

1. Kandidatas įsipareigoja laikyti Konkurencinio dialogo metu iš Valdžios subjekto arba Komisijos gautą bet kokią informaciją slapta, saugoti tokią informaciją kaip savo komercines paslaptis, tačiau bet kokių atveju taikant ne mažesnę konfidencialumo apsaugą nei taikytą apdairus verslininkas, bei neatskleisti konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, jeigu tokia konfidenciali informacija:

1.1. yra visuotinai žinoma arba viešai prieinama;

1.2. yra gauta iš trečiųjų asmenų, neprisiimant konfidencialumo įsipareigojimų informaciją atskleidusiam asmeniui;

1.3. turi būti atskleista tretiesiems asmenims Kandidatui siekiant dalyvauti Konkurenciniame dialoge arba vykdant Sutartį dėl Projekto įgyvendinimo, jeigu informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima konfidencialumo įsipareigojimus, kurie savo apimtimi yra ne mažiau griežti, nei konfidencialumo įsipareigojimai numatyti šiame Konfidencialumo įsipareigojime (jeigu tretieji asmenys atskleidžia Valdžios subjekto arba Komisijos konfidencialią informaciją, už trečiųjų asmenų veiksmus atsako Kandidatas, kaip už savo);

1.4. buvo savarankiškai sukurta Kandidato, nesinaudojant Valdžios subjekto arba Komisijos konfidencialia informacija, arba buvo anksčiau žinoma Kandidato;

1.5. pagal galiojančius teisės aktus turi būti atskleista valstybės institucijoms, jeigu Kandidatas atskleidė valstybės institucijoms mažiausią įmanomą konfidencialios informacijos kiekį, ėmėsi visų teisės aktuose numatytų priemonių, kad informaciją gavusi valstybės institucija laikytų gautą informaciją konfidencialiai ir apie tokį informacijos atskleidimą nedelsiant informavo Valdžios subjektą arba Komisiją.

2. Šiame įsipareigojime numatyti konfidencialumo įsipareigojimai galioja tiek Konkurencinio dialogo procedūrų vykdymo metu, tiek šioms procedūroms pasibaigus.

3. Šis įsipareigojimas sukuria teisiškai įpareigojančias prievoles Kandidatui. Jų atžvilgiu taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Su šio įsipareigojimo vykdymu susiję ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Valdžios subjekto registruotos buveinės vietą.

(Kandidato arba jo įgalioto asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

ADMINISTRAVIMO BEI PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SĄRAŠO FORMA

(Kandidato pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas)

Klaipėdos rajono savivaldybės administracija

Klaipėdos g. 2, LT-96130, Gargždai

Tel.: (8 46) 21 11 16,

El. p. savivaldybe@klaipedos-r.lt

ADMINISTRAVIMO BEI PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SĄRAŠAS

Sąlygų 4 priedo *Kvalifikacijos reikalavimai* 3.2 punkte nustatyto kvalifikacijos reikalavimo atitikimui, o taip pat kvalifikacinės atrankos (P2) kriterijaus reikšmei pagrįsti teikiame duomenis apie apimtis iš visuomeninės paskirties pastatų ir / ar inžinerinių statinių administravimo bei priežiūros paslaugų:

Eil. Nr.	Trumpas suteiktų paslaugų aprašymas (turto administravimas ir/ ar priežiūra)	Suteiktų paslaugų vieta	Paslaugų teikimo laikotarpis (<i>[įrašyti laikotarpį]</i> m.)	Suteiktų paslaugų vertė Eur be PVM	Užsakovas
1.		<i>[Pastatas – [adresas]]</i>			
2.		<i>[Pastatas – [adresas]]</i>			
<i>[...]</i>		<i>[Pastatas – [adresas]]</i>			
Viso (pajamos):				≥ <i>[įrašyti reikalaujamas]</i>	

	<i>pajamas skaitmenimis]</i> Eur be PVM	
--	---	--

Administravimo bei priežiūros paslaugų sąrašas papildomai prie paraiškos privalo būti pateiktas ir *Microsoft Excel* formatu pagal Sąlygose pridedamą formą.

(Kandidato arba jo įgalioto asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

11 Sąlygų priedas

STATYBOS IR MONTAVIMO DARBŲ SĄRAŠO FORMA

(Kandidato pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas)

Klaipėdos rajono savivaldybės administracija

Klaipėdos g. 2, LT-96130, Gargždai

Tel.: (8 46) 21 11 16,

El. p. savivaldybe@klaipėdos-r.lt

STATYBOS IR MONTAVIMO DARBŲ SĄRAŠAS

Sąlygų 4 priedo *Kvalifikacijos reikalavimai* 3.1 punkte nustatyto kvalifikacijos reikalavimo atitikimui, o taip pat kvalifikacinės atrankos (P1) kriterijaus reikšmei pagrįsti teikiame duomenis apie apimtis iš visuomeninės paskirties pastatų kartu su inžineriniais statiniais statybos ir montavimo darbų:

Eil. Nr.	Trumpas darbų aprašymas	Darbų atlikimo laikotarpis(<i>/data/</i>)	Atliktų darbų vertė Eur be PVM	Užsakovas
1.)			
2.				
[...]				

Viso (vidutinė metinė apimtis):	\geq <i>[įrašyti reikalaujamą apimtį skaitmenimis]</i> Eur be PVM
---------------------------------	---

Svarbiausių darbų sąrašas papildomai prie paraiškos privalo būti pateiktas ir *Microsoft Excel* formatu pagal Sąlygose pridedamą formą.

(Kandidato arba jo įgalioto asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

SPRENDINIO FORMA

(Kandidato pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas)

Klaipėdos rajono savivaldybės administracija

Klaipėdos g. 2, LT-96130, Gargždai

Tel.: (8 46) 21 11 16,

El. p. savivaldybe@klaipedos-r.lt

SPRENDINIO TECHNINĖ DALIS

(Data) (numeris)

(Vieta)

„Daugiafunkcio centro Sendvario seniūnijoje statyba ir paslaugų teikimas“

(Projekto pavadinimas)

Kandidato pavadinimas²²

Juridinio asmens kodas

PVM mokėtojo kodas

Registruotos buveinės adresas

Adresas korespondencijai

Pateikdami šį sprendinį patvirtiname, kad išsamiai išnagrinėjome Sąlygas, paskelbtas [data] Europos Sąjungos oficialiame leidinyje [numeris], [data] ir CVP IS, pirkimo numeris – [pirkimo numeris] ir kitus Konkurencinio dialogo metu pateiktus dokumentus ir įsitikinome dėl mums tokiam techniniam Sprendiniui pateikti reikalingos informacijos tikslumo ir išsamumo.

Siūlome tokius Sutarties įgyvendinimo etapus:

²² Jei Kandidatas veikia kaip ūkio subjektų grupė, šią informaciją reikia nurodyti apie visus grupės narius. Taip pat reikia nurodyti, kuris narys yra pagrindinis ir įgaliotas atstovauti grupę.

Etapas	Etapo įgyvendinimo terminas	Etapo aprašymas

Sutarties vykdymui pasitelksime šiuos, teikiant Sprendinį žinomus Subtiekėjus:

Subtiekėjo pavadinimas²³	Kokiai Sutarties daliai įgyvendinti jis pasitelkiamas

Nurodome, kad šiose Sprendinio dalyse pateikta informacija yra konfidenciali²⁴:

- 1.
- 2.
- 3.

Mūsų siūlymus dėl Sutarties projekto ir jų paaiškinimus pateikiame Sutarties projekto tekste su pažymėtais pakeitimais, kurį pridedame prie Sprendinio techninės dalies.

Kiti, mūsų nuomone, Projekto efektyviam įgyvendinimui svarbūs klausimai:

Klausimas, dėl kurio teikiami siūlymai	Siūlymų aprašymas

²³ Šioje skiltyje taip pat nurodomi ir specialistai, kuriais buvo remiamasi įrodinėjant Kandidato atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams ir vykdant sutartį, kai jie nėra Kandidato darbuotojai Sprendinio pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti.

²⁴ Jeigu nenurodyta, kokiose Sprendinio dalyse yra konfidenciali informacija, Valdžios subjektas turi teisę atskleisti visą Sprendinyje esančią informaciją.

Pateikdami šią siūlomo Sprendinio techninę dalį, patvirtiname, kad mūsų siūlomos paslaugos ir darbai visiškai atitinka Pirkimo dokumentuose ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus, o kartu su Sprendiniu pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos ir duomenys yra tikri.

Sprendinio informacija pagal Sąlygų III skyriaus 4 skirsnio reikalavimus ir kita informacija, kuri, mūsų nuomone, reikalinga efektyviam Projekto įgyvendinimui, pateikiama šio Sprendinio prieduose.

Eil. Nr.	Pridedamų dokumentų pavadinimai	Dokumento puslapių skaičius
1.	Sutarties projektas su pasiūlymais, patikslinimais ir jų paaiškinimais (pateikiami Sutarties tekste, juos aiškiai pažymint arba naudojant „sekti keitimus“ ar jai analogišką funkciją teksto redaktoriuje)	
2.	<i>[Kandidatas nurodo kitus dokumentus]</i>	
3.	Dokumentai, kurie, Dalyvio manymu, gali būti naudingi teikiant Sprendinio techninę dalį	

(Kandidato arba jo įgalioto asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

B DALIS

(Kandidato pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas)

Klaipėdos rajono savivaldybės administracija

Klaipėdos g. 2, LT-96130, Gargždai

Tel.: (8 46) 21 11 16,

El. p. savivaldybe@klaipedos-r.lt

SPRENDINIO FINANSINĖ DALIS

(Data) (numeris)

(Vieta)

„Daugiafunkcio centro Sendvario seniūnijoje statyba ir paslaugų teikimas“

(Projekto pavadinimas)

Kandidato pavadinimas²⁵

Juridinio asmens kodas

PVM mokėtojo kodas

Registruotos buveinės adresas

Adresas korespondencijai

Pateikdami šį sprendinį patvirtiname, kad išsamiai išnagrinėjome Sąlygas, paskelbtas [data] Europos Sąjungos oficialiame leidinyje [numeris], [data] ir CVP IS, pirkimo numeris – [pirkimo numeris] ir kitus Konkurencinio dialogo metu pateiktus dokumentus ir įsitikinome dėl mums tokiam finansiniam Sprendiniui pateikti reikalingos informacijos tikslumo ir išsamumo.

Mes siūlome tokį Metinį atlyginimą:

²⁵ Jei Kandidatas veikia kaip ūkio subjektų grupė, šią informaciją reikia nurodyti apie visus grupės narius. Taip pat reikia nurodyti, kuris narys yra pagrindinis ir įgaliotas atstovauti grupę.

Eil. Nr.		Metinis atlyginimas (Eur) be PVM realia verte	Metinis atlyginimas (Eur) su PVM realia verte
1	Metinis atlyginimas (visam Sutarties laikotarpiui)		

Metinio atlyginimo mokėjimų struktūra be PVM:

Sutrumpinimai	Mokėjimo dalis	Mato vnt.	Iš viso	Metai														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
M1	Kredito srautai	Eur																
M2	Nuosavo kapitalo srautai	Eur																
M3 ¹	Finansinės veiklos (palūkanų) pajamos																	
M3 ²	Investicinės veiklos ir nuosavo kapitalo pajamos	Eur																
M4 ¹	Paslaugų teikimo, įskaitant Remonto, pajamos	Eur																
M4 ²	Atnaujinimo darbų pajamos	Eur																
M5	Administravimo ir valdymo pajamos	Eur																
M	Iš viso²⁶	Eur																

Mokėjimų dalių aprašymai ir sudedamosios dalys aprašytos Sąlygų 21 priedo *Sutarties projektas* 3 priede *Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka*.

²⁶ Bendra Metinio atlyginimo struktūros mokėjimo dalių suma (be PVM) per visą Sutarties galiojimo laikotarpį turi būti lygi Pasiūlyme nurodytam Metiniam atlyginimui.

Į nurodytą Metinį atlyginimą įeina visos mūsų išlaidos ir mokėtini mokesčiai.

Projekto įgyvendinimo pagal mūsų siūlomą Sprendinį, sąnaudų paskaičiavimus, finansavimo poreikius ir būdus (preliminarų Finansinį veiklos modelį) pridedame prie šios Sprendinio finansinės dalies.

Nurodome, kad šiose Sprendinio dalyse pateikta informacija yra konfidenciali²⁷:

- 1.
- 2.
- 3.

Pažymėtina, kad pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalį, Pasiūlyme Metinis atlyginimas, išskyrus jo sudedamąsias dalis, nėra laikomas konfidencialia informacija.

Pateikdami šią siūlomą Sprendinio finansinę dalį, patvirtiname, kad mūsų siūlomos paslaugos ir darbai visiškai atitinka Pirkimo dokumentuose ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus, o kartu su Sprendiniu pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos ir duomenys yra tikri.

Sprendinio informacija pagal Sąlygų III skyriaus 4 skirsnio ir kvietime pateikti Sprendinio finansinę dalį/ atnaujintą Sprendinio finansinę dalį reikalavimus ir kita informacija, kuri, mūsų nuomone, reikalinga efektyviam Projekto įgyvendinimui, pateikiama šio Sprendinio prieduose.

Eil. Nr.	Pridedamų dokumentų pavadinimai	Dokumento puslapių skaičius
1.	Preliminarus Finansinis veiklos modelis	
2.	<i>[Kandidatas prideda ir išvardina dokumentus, kurie buvo nurodyti kvietime pateikti Sprendinio finansinę dalį/ kvietime pateikti atnaujintą Sprendinio finansinę dalį]</i>	
3.	Kiti dokumentai, kurie, Dalyvio manymu, gali būti naudingi teikiant Sprendinio finansinę dalį	

(Kandidato arba jo įgalioto asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

²⁷ Jeigu nenurodyta, kokiose Sprendinio dalyse yra konfidenciali informacija, Valdžios subjektas turi teisę atskleisti visą Sprendinyje esančią informaciją.

REIKALAVIMAI TECHNINEI-INŽINERINEI INFORMACIJAI

Žemiau pateikiami rekomendaciniai reikalavimai techninei – inžinerinei informacijai

1. Visą techninę dokumentaciją Kandidatas turi pateikti skaitmeninėje versijoje. Tekstiniai (aprašomieji) dokumentai turi būti suderinti su *Microsoft Word* bei *Microsoft Exel* (kai reikalaujama) programine įranga, brėžiniai turi būti atidaromi *Autocad* programa. Dokumentai papildomai gali būti pateikiami *.pdf* formatu.
2. Kandidatas, teikdamas Sprendinį / Techninį pasiūlymą, statinio, išorinių įrenginių ir elementų, kitų elementų dalių būklės apibūdinimą turi pateikti pagal Specifikacijas. Prie kiekvienos dalies turi būti pateiktas inžinerinius sprendimus, kokybinius bei kiekybinius parametrus pristatantis tekstas.
3. Pristatant techninį sprendinį esminį dėmesį reikia skirti ir su Sprendinio / Techninio pasiūlymo informacija pateikti:
 - 3.1. Detalų Objekto koncepcijos aprašymą, įvertinant esamą Žemės sklypo situaciją ir poreikius.
 - 3.2. Konceptiniai pasiūlymai turi perteikti:
 - 3.2.1. Objekto apimtį;
 - 3.2.2. Objekto integraciją aplinkoje;
 - 3.2.3. Gretimų pastatų apibūdinimą;
 - 3.2.4. Saulės judėjimo trajektoriją Objekto atžvilgiu;
 - 3.2.5. Objekto tūrinių sprendinių ryšį su aplinkiniais statiniais;
 - 3.2.6. Preliminarias inžinerinių tinklų pasijungimo vietas Žemės sklypo ribose ir, jei numatoma, už jų;
 - 3.2.7. Aplinkinių automobilių stovėjimo vietų analizę ir jų poreikio užtikrinimo sprendimo būdą.
 - 3.3. Konceptinių pasiūlymų techninis aprašymas turi perteikti:
 - 3.3.1. Objekto koncepcijos esminius principus;
 - 3.3.2. Pagrįstas Kandidato interpretacijas ne pagal Specifikacijas;
 - 3.3.3. Interjero įrengimo gaires;
 - 3.3.4. Įrangos, numatytos Specifikacijose, kokybę.
 - 3.4. Žemės sklypo planas perteikiantis:
 - 3.4.1. Sendvario seniūnijos reprezentatyvumą Objekte;
 - 3.4.2. Numatomus esminius pokyčius neišvystytoje teritorijoje ir Objekto naujumą;
 - 3.4.3. Objekto ryšį su gretimomis viešomis erdvėmis.
 - 3.5. Aukštų planai:
 - 3.5.1. Principiniai pagrindinių ir pagalbinių patalpų išdėstymai Objekte;
 - 3.5.2. Principinis Objekto administracinių patalpų išdėstymo planas;
 - 3.5.3. Principinis viešųjų erdvių išdėstymo planas.
 - 3.6. Darnaus dizaino tipologiją, kuri turi apimti:

- 3.6.1. Kandidatai turi pateikti sprendinius, kurie demonstruoja šiuolaikinio projektavimo praktiką ir darnaus vystymo koncepciją, įskaitant visų medžiagų parinkimą, ekonominę naudą ir veiklos efektyvumą;
- 3.6.2. Specifikacijas atitinkančių darnaus dizaino sprendinių pagrindimą.
- 3.7. Objekto pagrindinių architektūrinių ir konstrukcinių sprendinių tipologiją, kuri turi apimti:
- 3.7.1. Konstrukcijų projektavimo / parinkimo pagrindinius principus;
- 3.7.2. Būtinųjų ir specialiųjų reikalavimų sąrašą, kuriais bus vadovaujamasi projektavimo metu;
- 3.7.3. Objekto vizualizacijas ir koncepcinius sprendinius.
- 3.8. Objekto funkcinį – technologinių sprendinių tipologiją, kuri turi apimti:
- 3.8.1. Planuojamos eksploatuoti įrangos ir inžinerinių tinklų sąrašą;
- 3.8.2. Apsaugos tipologiją: Kandidatas turi pateikti informaciją, kaip siūlomi sprendiniai yra susiję su keliama Objektą apsaugos ir saugumo reikalavimais. Tai apima, bet neapsiriboja:
- 1) Objekto apsaugą perimetru;
 - 2) Personalo apsaugą;
 - 3) Apsaugą nuo vagysčių;
 - 4) Apsaugą Objekto patalpose.
- 3.8.3. Mechaninės inžinerinės sistemos sprendinių tipologiją: Kandidatas turi pateikti šildymo, vėdinimo, šaldymo, ventiliacijos ir oro kondicionavimo sistemų sukūrimo ir eksploatavimo pagrindinius principus;
- 3.8.4. Akustinių reikalavimų tipologiją: Kandidatas turi pateikti pagrindinius planuojamo Objekto pageidaujamų akustinių savybių įgyvendinimo metodus;
- 3.8.5. Gaisro apsaugos reikalavimų tipologiją: Kandidatas turi pateikti pagrindinius planuojamo Objekto apsaugos nuo gaisro sistemos projektavimo principus;
- 3.8.6. Elektrotechnikos projektavimo tipologiją: Kandidatas turi pateikti pagrindinius planuojamo Objekto elektros sistemų projektavimo principus;
- 3.8.7. Kitų specifinių inžinerinių sistemų aprašymą: Kandidatas turi pateikti pagrindinius planuojamo Objekto specifinių inžinerinių sistemų projektavimo principus.
- 3.9. Objekto projektavimo ir projekto įgyvendinimo gairių planą: Kandidatas turi pateikti planuojamų naudoti statybos metodų aprašymą bei pateikti statybų trukmės gairių planą.
- 3.10. Preliminarų eismo srautų vertinimą.
4. Rengiant bei pristatant Objekto inžinerinės infrastruktūros sprendimus bei energijos vartojimo suminius ir sąlyginius rodiklius, prie Sprendinio/ Pasiūlymo turi būti pateiktos užpildytos Specifikacijų 2.1 ir 3.1 priedėliuose pateiktos formos.
5. Kartu su Sprendiniu/ Pasiūlymu Kandidatas / Dalyvis turi pateikti užpildytas visas reikalaujamas Specifikacijų 2.1 ir 3.1 priedėlių formas, kurių reikalavimai pateikti Microsoft Excel formatu atskiru dokumentu.

REIKALAVIMAI FINANSINIAM VEIKLOS MODELIIUI

1. Kandidatas / Dalyvis turi pateikti Finansinį veiklos modelį, kuris atitiktų šiuos reikalavimus:
 - 1.1. Finansinis veiklos modelis turi būti parengtas pateiktoje finansinio veiklos modelio formoje (šio Sąlygų priedo 1 priedėlis), kuri, išlaikant atitikimą kitiems Sąlygų reikalavimams, gali būti tikslinama, papildoma pagal Dalyvio poreikius, siekiant atspindėti realų teikiamą pasiūlymą, bei pateikiant visus formoje nurodytus finansinį veiklos modelį pagrindžiančius dokumentus. Kandidatas / Dalyvis finansinio veiklos modelio formoje (šio Sąlygų priedo 1 priedėlis) pastebėjęs skaičiavimo klaidų turi apie tai raštu pranešti Komisijai. Teikdamas Pasiūlymą, Dalyvis prisiima visą atsakomybę už finansinio veiklos modelio parengimo ir jame pateikiamos informacijos teisingumą.
 - 1.2. Finansiniame veiklos modelyje turi būti pateikiami Kandidato / Dalyvio pasiūlymai ir aiškūs aprašymai dėl visų Sąlygose išvardintų Privataus subjekto įsipareigojimų.
 - 1.3. Finansiniame veiklos modelyje pateikti aprašymai turi būti pakankamai išsamūs ir detalūs, kad bet kuris kompetentingas finansų analitikas be papildomos informacijos galėtų įvertinti prielaidų logiškumą ir pagrįstumą.
 - 1.4. Finansinis veiklos modelis turi būti parengtas visam Sutarties laikotarpiui.
 - 1.5. Finansiniame veiklos modelyje pateikti skaičiavimai turi būti pagrįsti, t. y. finansinio modelio sudarymui naudojamos prielaidos turi būti detalios aprašytos ir pagrįstos gerąja verslo praktika, finansų rinkų duomenimis, komerciniais pasiūlymais, rinkos kainų analize ir pan. Finansinio veiklos modelio skaičiavimus pagrindžiantys dokumentai turi būti pateikti kartu su Finansiniu veiklos modeliu.
 - 1.6. Finansiniame veiklos modelyje turi būti įvertintos visos su Privataus subjekto įsipareigojimais susijusios išlaidos ir mokėtini mokesčiai.
 - 1.7. Finansinis veiklos modelis turi būti rengiamas pagal Sąlygose nustatytus reikalavimus ir Komisijos išaiškinimus, nepritaikant modifikacijų pagal Dalyvio teiktus siūlymus pirkimo metu, kurios jiems prieštarautų.
 - 1.8. Finansinis veiklos modelis turi būti sudaromas atsižvelgiant, bet neapsiribojant, į žemiau šiame dokumente pateiktus punktus.
 - 1.9. Finansinis veiklos modelis turi būti atviras koregavimui, naudojamos formulės negali būti užslėptos.
2. Finansinio veiklos modelio sudarymo pagrindas:

Finansinio veiklos modelio sudarymo pagrindas

1.1. Finansinio veiklos modelio sudarymo prielaidos	<p>Kandidatas / Dalyvis, pildydamas Finansinio veiklos modelio formą (toliau – FVM), turi pateikti prielaidų rinkinį, kuriame būtų aprašytos visos FVM naudojamos prielaidos ir kurių detalumo turėtų pakakti norint parengti analogišką FVM.</p> <p>FVM turi būti sudaromas realiomis vertėmis t. y. Sprendinio / Pasiūlymo pateikimo metu galiojančiomis kainomis.</p> <p>Aprašant prielaidas turi būti aiškiai nurodyta, ar sumos yra pateikiamos su pridėtinės vertės mokesčiu, ar be.</p> <p>FVM prielaidų rinkinys turi pagrįsti ir paaiškinti Kandidato / Dalyvio nurodytas numatomas patirti Sąnaudas (Objekto ir Papildomos infrastruktūros sukūrimo, įrengimo, paslaugų teikimo, veiklos vykdymo, finansavimo, kt.) ir jų apskaičiavimo principus. FVM sudarymo tikslais visas patirtas komunalinių mokesčių sąnaudas, susijusias su Objekto ir Papildomos infrastruktūros sukūrimu, iki (bet neįskaitant) Paslaugų teikimo pradžios datos priskirti Objekto ir Papildomos infrastruktūros sukūrimo savikainai.</p> <p>Kartu su FVM turi būti pateikiami atitinkamas išlaidas pagrindžiantys dokumentai (pvz., sąmatos, komerciniai pasiūlymai) arba turi būti paaiškinta, koku pagrindu ir iš kokių sudedamųjų dalių susideda nurodytos išlaidos.</p> <p>FVM turi būti parengtas vadovaujantis verslo apskaitos standartais.</p>
1.2. Pagrindinės datos	<p>Bazinė data yra 2023-01-01 (toliau – Bazinė data).</p> <p>Daryti prielaidą, kad Sutarties įsigaliojimo data yra 2023-01-01 (toliau – Prognozuojama sutarties įsigaliojimo data).</p>
1.3. Valiuta	<p>FVM turi būti parengtas eurai.</p>
1.4. Indeksavimas	<p>Metinio atlyginimo dalys bus indeksuojamos kaip numatyta Sutarties 3 priede <i>Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka</i>.</p> <p>Skaičiavimo ir Sprendinio / Pasiūlymo pateikimo tikslais, daryti prielaidas, jog indeksavimas atliekamas kas metus bei pirmas koregavimas atliekamas praėjus metams nuo Bazinės datos, o indeksavimui naudojamas 3,00 proc. vidutinis metinis infliacijos dydis.</p> <p>Valdžios subjektas taikys indeksavimą tik žemiau išvardintoms Sąnaudoms ir metinio atlyginimo dalims:</p> <p>(a) Paslaugų teikimo, įskaitant remontą (M4¹);</p>

Finansinio veiklos modelio sudarymo pagrindas

- (b) Atnaujinimo (M4²);
- (c) Administravimo ir valdymo (M5).

Ši indeksavimo tvarka Atnaujinimo Sąnaudoms (M4²) gali būti netaikoma, jei tai yra reikalinga, siekiant FVM geriau atspindėti teikiamą pasiūlymą, t. y. šios Atnaujinimo Sąnaudos FVM gali būti nurodytos tomis kainomis, kuriomis planuojamos atitinkamais numatytais metais patirti.

Indeksavimas nėra taikomas kredito ir nuosavo kapitalo srautams bei finansinės ir investicinės veiklos Sąnaudoms. Todėl, teikdamas

Pasiūlymą

Dalyvis turi juos įvertinti atsižvelgdamas į Prognozuojamą Sutarties įsigaliojimo datą.

Valdžios subjektas pasilieka teisę derybų metu derėtis dėl kitokių indeksavimo prielaidų.

1.5. Investicijų grąžos norma

Investicijų grąžos norma (angl. Internal Rate of Return, IRR) – tai tokia grąžos norma, kuriai esant Investuotojo iš Privataus subjekto gautinų pajamų srautų dabartinė vertė prilyginama nuliui ir kuri apskaičiuojama pagal tokią formulę:

$$0 = \sum_{n=1}^n \frac{IPS_n}{(1 + IGN)^n} \quad \text{kur:}$$

IPS_n – Investuotojo pinigų srautai. Tai nuosavo kapitalo srautai Projekto finansavimui (pvz., Privataus subjekto akcijų apmokėjimo ir akcininkų subordinuotų paskolų suteikimo dydžiai n -aisiais metais) ir nuosavo kapitalo grąžos srautai (pvz., išmokėto paskirstytojo pelno ir atliktų pagal subordinuotas paskolas mokėjimų dydžiai). Formulėje pavaizduoti pinigų srautai apima tiek neigiamus (pinigų srautas Projekto finansavimui, į Projektą), tiek teigiamus (pinigų srautas iš Projekto) pinigų srautus.

n – Sutarties n -ieji metai.

Finansinio veiklos modelio sudarymo pagrindas	
	<i>IGN</i> – Investicijų grąžos norma.
1.6. Diskonto norma	Skaičiavimo ir Sprendinio / Pasiūlymo pateikimo tikslais rengiant FVM turi būti daroma prielaida, kad reali diskonto norma lygi 4,00 proc. (Nominali diskonto norma įvertinus 3 proc. infliaciją – 7,12 proc.). Diskontavimas reikalingas, siekiant nustatyti, ar Dalyvio pasiūlymas neviršija maksimalių Valdžios subjekto mokėjimų.
1.7. Vidutinė svertinė kapitalo kaina	<p>Vidutinė svertinė kapitalo kaina (angl. weighted average cost of capital, WACC) atspindi Projektui reikalingo kapitalo kainą, įvertinus numatomą finansavimo struktūrą (skolintą ir nuosavą kapitalą), ir yra apskaičiuojama pagal formulę:</p> $WACC = \frac{E}{V} \times R_E + \frac{D}{V} \times R_D \times (1 - Tax) + \frac{H}{V} \times R_H \times (1 - Tax)$ <p>kur:</p> <p>E – nuosavo kapitalo dydis</p> <p>D – Finansuotojo kredito dydis</p> <p>H – mišraus kapitalo (įskaitant subordinuotas paskolas, konvertuojamas obligacijas, mezanino paskolas ir kt.) dydis</p> <p>V – Objekto sukūrimo laikotarpiu iki Paslaugų teikimo pradžios datos investuota suma, $V = E + D + H$</p> <p>R_E – nuosavo kapitalo grąža</p> <p>R_D – Finansuotojo kredito palūkanos</p> <p>R_H – mišraus kapitalo grąža (kaštai)</p> <p>Tax – pelno mokesčio tarifas</p> <p>Vidutinė svertinė kapitalo kaina naudojama kompensacijos apskaičiavime Kompensavimo įvykio atveju.</p>
1.8. Metinio atlyginimo užtikrinimas	Sprendinyje / Pasiūlyme nurodytas Metinis atlyginimas turi galioti ne trumpiau nei nurodyta Sąlygose. Sprendinyje / Pasiūlyme nurodytas Metinis atlyginimas gali skirtis tik dėl nuo Privataus

Finansinio veiklos modelio sudarymo pagrindas

	<p>subjekto nepriklausančių objektyvių aplinkybių pasikeitus finansavimo sąlygoms (pvz. bazinės palūkanų normos pasikeitimas, apribojimų finansavimo rinkoje atsiradimas, kt.).</p> <p>Sutarties vykdymo metu Metinio atlyginimo užtikrinimas įgyvendinamas, taikant FVM optimizavimo ir reoptimizavimo procedūras bei indeksavimą Sutarties 3 priede <i>Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka</i> nustatytais sąlygomis.</p>
1.9. Metinio atlyginimo skaičiavimas	<p>Kandidato / Dalyvio siūlomas Metinis atlyginimas turi būti apskaičiuotas nepritaikant jokių papildomų modifikacijų, t. y. atlikdamas skaičiavimus, Kandidatas / Dalyvis turi daryti prielaidą, kad Privatus subjektas teiks paslaugas visa apimtimi, t. y. nebus pritaikytas Metinio atlyginimo mažinimo mechanizmas.</p>

3. Reikalavimai finansavimo planui ir finansinio pajėgumo pagrindimui:

Finansavimo planas ir finansinio pajėgumo pagrindimas

1.1. Finansavimo poreikio įvertinimas ir numatoma kapitalo struktūra	<p>Kandidatas / Dalyvis, pildydamas FVM formą, turi pateikti Projekto finansavimo struktūros aprašymą ir pagrindžiančius dokumentus, kuriais įrodytų, kad Kandidatas / Dalyvis pritraukė pakankamai lėšų Projekto finansavimui ir kad numatomas Projekto finansavimo planas atitinka toliau nurodytus punktus:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Apima visą finansavimo struktūrą bei siūlomus instrumentus; (b) Pateiktas visų finansavimo šaltinių išsamus aprašymas; (c) Pateiktos visų laidavimo garantijų sąlygos ir išsami informacija, kaip Privatus subjektas vykdys šias sąlygas; (d) Pateiktas aprašymas apie Kandidato / Dalyvio / Privataus subjekto numatomą vykdyti apsidraudimo strategiją ir reikalavimus.
1.2. Finansavimo sąlygos (skolintas kapitalas)	<p>Projekto finansavimo šaltiniu numatant paskolą ar kitą skolintų lėšų finansavimo šaltinį (įskaitant subordinuotas paskolas, išperkamąją nuomą), žemiau nurodyta informacija turi būti pateikta apie kiekvieną Finansuotoją, kaip išsamios finansavimo sąlygos arba įsipareigojimo finansuoti raštas:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Paskolos teikėjo juridiniai duomenys ir kredito reitingas (jei reitinguojama);

Finansavimo planas ir finansinio pajėgumo pagrindimas

- (b) Skiriama ar įsipareigota skirti lėšų suma;
- (c) Lėšų išmokėjimo grafikas;
- (d) Detali informacija apie atidėjimo laikotarpį, įskaitant jo trukmę ir nenumatytus atvejus;
- (e) Grąžinimo ar išpirkimo grafikas, su išpirkimo datomis, išankstinio grąžinimo sąlygomis (įskaitant negrąžintos paskolos dalies apmokėjimo sąlygas);
- (f) Užstatų, garantijų ar kitų užtikrinimų reikalavimai (iš patronuojančios bendrovės ar trečiųjų šalių);
- (g) Sutarties parengimo, įsipareigojimo, tarpininkų ir kiti panašūs mokesčiai;
- (h) Palūkanų normos ir maržos, įskaitant didėjimo / mažėjimo mechanizmus;
- (i) Esminius apribojimus, įsipareigojimus ir kitus reikalavimus;
- (j) Reikalavimus rezervų sąskaitoms;
- (k) Nemokumo ar kitus panašius susitarimus;
- (l) Teisių ir pareigų perdavimo susitarimus;
- (m) Išankstines sąlygas;
- (n) Veiklos vertinimo (angl. Due diligence) reikalavimus;
- (o) Kitus apribojimus, reikalavimus ar sąlygas, kurios finansiškai turėtų įtakos Kandidato / Dalyvio galimybei pritraukti finansavimą;
- (p) Detali informacija apie finansavimo (numatytų Projektui skirti lėšų) prieinamumą ir finansavimo teikėjo finansinę būklę (jeigu finansuotojas yra ne kredito įstaiga).

Kandidatas / Dalyvis, pildydamas FVM formą, turi joje atsižvelgti į visus Finansuotojo reikalavimus ir pateikti aukščiau nurodytų finansavimo sąlygų santrauką bei pridėti pagrindžiančius dokumentus.

1.3. Finansavimo sąlygos (nuosavas kapitalas)

Kandidatas / Dalyvis, pildydamas FVM formą, turi nurodyti:

- (a) Nuosavo kapitalo teikėjus, akcininkus ir laiduotojus;
- (b) Nuosavo kapitalo teikėjų juridinius duomenis ir kredito reitingą (jei reitinguojama);

Finansavimo planas ir finansinio pajėgumo pagrindimas

	<p>(c) Numatomą įnešti kiekvieno nuosavo kapitalo teikėjo(-ų) kapitalo dydį;</p> <p>(d) Išsamias nuosavo kapitalo teikimo sąlygas, įskaitant taikomas palūkanų normas, maržas, laukiamą nuosavo kapitalo grąžą, kitus esminius apribojimus ir reikalavimus;</p> <p>(e) Detalią informaciją apie nuosavo kapitalo finansavimo prieinamumą ir nuosavo kapitalo teikėjo (-ų) finansinę būklę (finansavimo šaltinių, grynųjų pinigų arba kito likvidaus turto, kuris bus prieinamas siekiant užtikrinti numatytą nuosavo kapitalo lygį, aprašymus);</p> <p>(f) Informaciją apie visus reikšmingus finansinius įvykius, kurie gali paveikti dabartinę finansinę ūkio subjekto būklę, nuo paskutinių teiktų metinių finansinių ataskaitų.</p> <p>Kandidatas / Dalyvis, pildydamas FVM formą, turi jame atsižvelgti į visus investuotojų reikalavimus ir pateikti aukščiau nurodytų finansavimo sąlygų santrauką bei pridėti nuosavo kapitalo teikimą pagrindžiančius dokumentus.</p>
1.4. Refinansavimas	<p>Jei Kandidatas / Dalyvis planuoja naudoti refinansavimo instrumentus, jis turi aprašyti refinansavimo planą ir pateikti refinansavimo prielaidas dėl refinansavimo struktūros ir laikotarpio, palūkanų normos, maržos, refinansavimo grąžinimo laikotarpio, mokėjimų grafiko, rezervų sąskaitų, refinansavimo padengimo ir kitų reikalaujamų rodiklių.</p>
1.5. Finansavimo pajėgumo patikslinimas	<p>Valdžios subjektas savo nuožiūra gali reikalauti papildomų įrodymų dėl finansavimo pajėgumo.</p>

4. Reikalavimai investicijų ir išlaidų pagrindimui:

Investicijų ir išlaidų pagrindimas

1.1. Objekto ir Papildomos infrastruktūros (statybos) Sąnaudos	<p>Kandidatas / Dalyvis, pildydamas FVM formą, turi pateikti išsamią informaciją apie Objekto ir Papildomos infrastruktūros projektavimo, statybos ir pripažinimo tinkamu naudoti investicijas, apskaičiuotas atsižvelgiant į Specifikacijose pateiktus reikalavimus.</p> <p>Statybos sąmata turi būti detalizuota pagal investicijų grupes, nurodant mato vnt. (pvz., kv. m.), kiekį ir vieneto kainą bei bendras sumas.</p>
---	---

Investicijų ir išlaidų pagrindimas

	<p>Sąmata papildomai turi būti išreikšta kaip vieno kvadratinio metro įkainis.</p> <p>Kartu su FVM Kandidatas / Dalyvis turi pateikti Sąnaudų apskaičiavimą pagrindžiančius duomenis ir dokumentus (sąmatas, komercinius pasiūlymus, nuorodas į rinkos kainas, kt.), bei pačiame FVM pateikti nuorodas į juos taip, kad informacija, siekiant patikrinti prielaidų pagrįstumą, būtų lengvai juose surandama.</p>
<p>1.2. Objekto ir Papildomos infrastruktūros (įrengimo) Sąnaudos</p>	<p>Kandidatas / Dalyvis, pildydamas FVM formą, turi pateikti išsamią informaciją apie Objekto ir Papildomos infrastruktūros įrengimo Sąnaudas.</p> <p>Įrengimo sąmata turi būti detalizuota pagal investicijų / Sąnaudų grupes, nurodant mato vnt., kiekį ir vieneto kainą bei bendras sumas.</p> <p>Sąmata papildomai turi būti išreikšta kaip vieno kvadratinio metro įkainis.</p> <p>Kartu su FVM Kandidatas / Dalyvis turi pateikti Sąnaudų apskaičiavimą pagrindžiančius duomenis ir dokumentus (sąmatas, komercinius pasiūlymus, nuorodas į rinkos kainas, kt.), bei pačiame FVM pateikti nuorodas į juos taip, kad informacija, siekiant patikrinti prielaidų pagrįstumą, būtų lengvai juose surandama.</p>
<p>1.3. Paslaugų teikimo Sąnaudos</p>	<p>Kandidatas / Dalyvis, pildydamas FVM formą, turi pateikti išsamią informaciją apie Privačiam subjektui Sutartimi perduodamų Objekto ir Papildomos infrastruktūros paslaugų teikimo Sąnaudas, apskaičiuotas atsižvelgiant į Specifikacijose pateiktus reikalavimus.</p> <p>Paslaugų teikimo Sąnaudos turi būti detalizuotos pagal Sąnaudų grupes, nurodant jų sudedamąsias dalis, išreikštas vieneto ir jo įkainio sandauga bei pateikiant mėnesines ir metines sumas.</p> <p>Metinės Sąnaudos papildomai turi būti išreikštos kaip vieno kvadratinio metro įkainis.</p> <p>Kartu su FVM Kandidatas / Dalyvis turi pateikti Sąnaudų apskaičiavimą pagrindžiančius duomenis ir dokumentus (sąmatas, komercinius pasiūlymus, nuorodas į rinkos kainas, kt.) bei pačiame FVM pateikti nuorodas į juos taip, kad informacija, siekiant patikrinti prielaidų pagrįstumą, būtų lengvai juose surandama.</p>

Investicijų ir išlaidų pagrindimas

1.4. Objekto ir Papildomos infrastruktūros Atnaujinimo Sąnaudos

Kandidatas / Dalyvis, pildydamas FVM formą, turi pateikti išsamią informaciją apie Sąnaudas, susijusias su Objekto ir Papildomos infrastruktūros Atnaujinimu, apskaičiuotas atsižvelgiant į Specifikacijose pateiktus reikalavimus.

Atnaujinimo Sąnaudos turi būti detalizuotos pagal investicijų grupes, nurodant mato vnt. (pvz., kv. m.), kiekį ir vieneto kainą bei bendras sumas.

Metinės Sąnaudos papildomai turi būti išreikštos kaip vieno kvadratinio metro įkainis.

Kartu su FVM Kandidatas / Dalyvis turi pateikti Sąnaudų apskaičiavimą pagrindžiančius duomenis ir dokumentus (sąmatas, komercinius pasiūlymus, nuorodas į rinkos kainas, kt.), bei pačiame FVM pateikti nuorodas į juos taip, kad informacija, siekiant patikrinti prielaidų pagrįstumą, būtų lengvai juose surandama.

1.5. Administravimo ir valdymo Sąnaudos

Kandidatas / Dalyvis, pildydamas FVM formą, turi pateikti išsamią informaciją apie Sąnaudas, susijusias su Privataus subjekto veikla, valdymu bei administravimu (pvz., Privataus subjekto administracijos darbuotojų darbo užmokesčio, buhalterinės apskaitos, audito paslaugų, patalpų nuomos ir kt. Sąnaudos).

Administravimo ir valdymo Sąnaudos turi būti detalizuotos pagal Sąnaudų grupes, nurodant jų sudedamąsias dalis, išreikštas vieneto ir jo įkainio sandauga bei pateikiant mėnesines ir metines sumas.

Metinės Sąnaudos papildomai turi būti išreikštos kaip vieno kvadratinio metro įkainis (t. y. visa metinė administravimo ir valdymo Sąnaudų suma turi būti padalinta iš Objekto ploto kvadratiniais metrais).

Kartu su FVM Kandidatas / Dalyvis turi pateikti Sąnaudų apskaičiavimą pagrindžiančius duomenis ir dokumentus (sąmatas, komercinius pasiūlymus, nuorodas į rinkos kainas, kt.) bei pačiame FVM pateikti nuorodas į juos taip, kad informacija, siekiant patikrinti prielaidų pagrįstumą, būtų lengvai juose surandama.

1.6. Finansinės ir investicinės veiklos Sąnaudos

Kandidatas / Dalyvis, pildydamas FVM formą, turi pateikti išsamią informaciją apie visas Projekto finansavimo Sąnaudas, įskaitant bazinės palūkanų normas, maržas, finansavimo mokesčius, nuosavo kapitalo suteikimo sąlygas ir kt.

Investicijų ir išlaidų pagrindimas	
	Kartu su FVM Kandidatas / Dalyvis turi pateikti finansavimo sąlygas pagrindžiančius dokumentus.
1.7. Rizikos eliminavimo Sąnaudos	Kandidatas / Dalyvis, pildydamas FVM formą, turi pateikti išsamią informaciją apie riziką, kurios yra perduodamos Privatajam subjektui, eliminavimo Sąnaudas arba paaiškinti, kaip jos bus sumažintos / eliminuotos be papildomų Sąnaudų.
1.8. Kitos Sąnaudos	Kandidatas / Dalyvis, pildydamas FVM formą, turi pateikti išsamią informaciją apie visas kitas Sąnaudas, susijusias su įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymu.

5. Reikalavimai pajamų (išskyrus Metinį atlyginimą) pagrindimui:

Pajamų (išskyrus Metinį atlyginimą) pagrindimas	
1.1. Privataus Subjekto komercinių paslaugų teikimo pajamos	<p>Kandidatas / Dalyvis turi pateikti detalią informaciją apie planuojamas gauti Privataus subjekto komercinių paslaugų pajamas (be Metinio atlyginimo), detaliai aprašant skaičiavimams taikytas prielaidas. Turi būti aiškiai išskiriamos pajamos pagal paslaugas, teikiamas Objekte (Valdžios subjektui neaktualių laikų) bei Papildomoje infrastruktūroje. Kandidatas / Dalyvis FVM turi daryti prielaidą, kad pajamos, gautos iš komercinės veiklos, neįtakoja Metinio atlyginimo.</p> <p>Sutarties laikotarpiu komercinių pajamų įtaka Metiniam atlyginimui numatyta Sutarties 3 priede <i>Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka</i>.</p>
1.2. Palūkanų pajamos	<p>Kandidatas / Dalyvis turi pateikti detalią informaciją apie Privataus subjekto planuojamas gauti palūkanas (palūkanų pajamas) iš Privataus subjekto rezervinių sąskaitų ar iš kitų kreditinių sąskaitų, arba nurodyti, kad nėra numatomas jų gavimas.</p> <p>Planuojamos gauti palūkanų pajamos turi būti pagrįstos detaliai aprašant skaičiavimuose naudojamas palūkanų normas ar daromas prielaidas dėl palūkanų normų.</p>
1.3. Kitos pajamos	Kandidatas / Dalyvis turi pateikti detalią informaciją apie kitas Privataus subjekto planuojamas gauti pajamas (be Metinio atlyginimo), detaliai aprašant skaičiavimams taikytas prielaidas.

14 Sąlygų priedo 1 priedėlis

Kartu su Sprendiniu / Pasiūlymu Kandidatas / Dalyvis turi užpildyti finansinį veiklos modelį, kuris pateikiamas *Microsoft Excel* formatu atskiru dokumentu.

REIKALAVIMAI TEISINEI INFORMACIJAI**1. Informacija apie Subtiekėjus:**

1.1. Užpildytą žemiau pateiktą lentelę:

Subtiekėjo pavadinimas, kodas, kontaktiniai duomenys	Kokiai Sutarties daliai įgyvendinti jis pasitelkiamas (Darbai ar Paslaugos, pavedamos Subtiekėjui, jų procentinė dalis nuo Metinio atlyginimo)
1.	
2.	
[...]	

1.2. Sutartinių santykių schemą kartu su paaiškinimu (pridedama atskiru dokumentu)

2. Patvirtinimas dėl nepakitusio atitikimo Kvalifikacijos reikalavimams, t. y. patvirtinimas, jog Kandidato paraiškoje nurodyti duomenys apie atitikimą Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai* nurodytiems Kvalifikacijos reikalavimams ir pagal kuriuos Komisija atliko kvalifikacinę atranką pagal Sąlygų 7 priede *Kvalifikacijos vertinimas ir kvalifikacinės atrankos atlikimo tvarka* nustatytus kriterijus nepasikeitė. Jeigu šie duomenys pasikeitė, Kandidatas/ Dalyvis turi pateikti Komisijai atnaujintus duomenis.

3. Pasiūlymai Sąlygų 21 priede pateiktam Sutarties projektui, įskaitant ir visus priedus (taikoma tik teikiant Sprendinį). Pasiūlymai Sutarties projektui turi būti pateikti pakeitimų lentelėje, kurioje kiekvieno siūlomo pakeitimo atžvilgiu turi būti nurodyta:

3.1. Siūlomas keisti Sutarties projekto punktas;

3.2. Sutarties projekto punktas su pažymėtais siūlomais pakeitimais ir siūlomą pakeitimą paaiškinančiu komentaru, išskiriant:

3.2.1. Kritinius pakeitimus, kurie reikalingi Kandidatui priimant sprendimą dėl Pasiūlymo pateikimo (t. y. tokie pakeitimai, kurių nepriėmus, Kandidatas pagal savo vidines politikas / reikalavimus negalėtų teikti Pasiūlymo);

3.2.2. Pakeitimus, galinčius turėti įtakos Metiniam atlyginimui;

3.2.3. Pakeitimus, galinčius turėti įtakos Projekto finansavimo struktūrai;

3.2.4. Pakeitimus, galinčius turėti įtakos Kandidato susitarimams su Subtiekėjais;

3.2.5. Pakeitimus, kurie yra būtini norint pritaikyti juos Kandidato siūlomoms Projektą įgyvendinančioms priemonėms / sprendimams;

3.2.6. Pakeitimai, kurie keičia Valdžios subjekto siūlomą Rizikų pasidalijimą tarp šalių (nepriklausomai ar Valdžios subjekto ar Kandidato naudai); ir

3.2.7. ir kitus pakeitimus.

Kandidatai turi pateikti siūlomų pakeitimų lentelę elektroniniu redaguojamu formatu ir Sutarties projektą, atnaujintą pagal visus siūlomus pakeitimus (pakeitimai turi būti pažymėti naudojant teksto redagavimo programos funkciją „sekti pakeitimus“ ar jai analogišką funkciją). Valdžios subjektas su jais neprivalo sutikti, tačiau į šiuos pakeitimus Valdžios subjektas gali atsižvelgti rengdamas galutinį derybų objektų sąrašą.

REIKALAVIMAI OBJEKTO SUKŪRIMO, PASLAUGŲ TEIKIMO IR SUTARTIES VALDYMO PLANUI

Objekto sukūrimo, Paslaugų teikimo ir Sutarties valdymo planas (toliau – Planas) yra Kandidato / Dalyvio pateikiamas Objekto sukūrimo ir eksploatacijos vykdymo, Objekto Paslaugų teikimo ir Sutarties administravimo bei valdymo aprašas, pateikiamas kartu su Sprendiniu/ Pasiūlymu. Pagal pateiktą Planą bus sprendžiama apie Kandidato gebėjimus ir galimybes įgyvendinti Projektą. Šiame Plane Kandidatas / Dalyvis turi nurodyti kaip įgyvendins Projektą, pateikdamas statybos, projektavimo ir eksploatacijos darbų, Objekto valdymo bei Specifikacijose nurodytų Paslaugų teikimo ir Sutarties administravimo bei valdymo, įskaitant rizikų valdymo detalų aprašymą, kuriame turės būti nurodyta kaip Kandidatas / Dalyvis, atsižvelgdamas į Specifikacijose keliamus reikalavimus, sugebės įgyvendinti Projektą.

Plane turi būti nurodomas Projekto įgyvendinimas aplinkos apsaugos standartų įgyvendinimo kontekste ir turi būti parengtas atsižvelgiant į galiojančius Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktus statybos ir aplinkosaugos srityje (pvz., kaip bus laikomasi aplinkosauginių reikalavimų; kaip bus užtikrinamas Darbų ir Paslaugų atitikimas pagal Specifikacijose nurodytus standartus).

Nr.	Plano dalis	Aprašymas
I.	Objekto sukūrimo planas	<p>Aprašyme turi būti pateikiama detali infrastruktūros sukūrimo strategija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • projektavimo ir susijusių inžinerinių paslaugų aprašymas, organizavimo procedūros ir terminai, grafikai; • statybos darbų vykdymo aprašymas, organizavimo procedūros ir terminai; • statybos kontrolės proceso aprašymas, organizavimas ir valdymas; • projektavimo ir statybos rizikų, nurodytų Sutartyje ir priskirtų Privačiam subjektui, valdymo aprašymas (rizikų valdymo pagrindiniai principai, rizikų tikimybės ir jų poveikio vertinimas, galimo rizikų poveikio Projekto įgyvendinimui vertinimas, rizikų valdymo priemonių planas ir kt.); • žmogiškųjų ir materialinių išteklių valdymo aprašymas; • darbų ir įrengimo darbų vykdymo taikomų technologijų aprašymas, organizavimas;

	<ul style="list-style-type: none"> • kita Kandidato/Dalyvio informacija, susijusi su Darbų vykdymu. • atsakomybių paskirstymas tarp infrastruktūrą vystančių subjektų; • Aplinkosauga ir tvarumas darbų vykdyme.
II. Paslaugų teikimo planas	<p>Aprašyme turi būti pateikiama detali Paslaugų teikimo strategija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paslaugų organizavimo procedūros ir terminai; • Paslaugų teikimo planų ir veiksmų planų aprašymas (pvz., techninės priežiūros, teritorijos valymo planai ir pan.); • žmogiškųjų ir materialinių išteklių valdymo aprašymas; • Energinė resursų suvartojimo fiksavimo, priežiūros ir valdymo aprašymas; • Atsakomybių pasikirstymas tarp Sutartį įgyvendinančių subjektų; • Paslaugų ir jų teikimo aprašymas, esminės Paslaugų teikimo sąlygos ir procesai, įskaitant Objekto apsaugos ir saugos organizavimo strategiją ir būdą, Objekto priežiūros būdas, procedūros ir priežiūros valdymo planas, įvertinant Paslaugų teikimo lankstumą, aplinkos apsaugą ir kt.; • Registravimo įrankio veikimo aprašymas (kaip vykdomas Paslaugų pažeidimo registravimas, identifikavimas, ištaisymo registravimas, ištaisymo vertinimas ir ataskaitų teikimas ir kt.) • Paslaugų tinkamumo, kokybės rizikų, nurodytų Sutartyje ir priskirtų Privatiam subjektui, valdymo aprašymas (rizikų valdymo pagrindiniai principai, rizikų tikimybės ir jų poveikio vertinimas, galimo rizikų poveikio Projekto įgyvendinimui vertinimas, rizikų valdymo priemonių planas ir kt.); • Objekto Paslaugų funkcionalumas – Objekto pritaikymas besikeičiantiems Valdžios subjekto poreikiams; Paslaugų teikimo lankstumas; aplinkos apsauga ir kt.
III. Sutarties valdymo planas	<p>Aprašyme turi būti pateikiama detali Sutarties valdymo ir administravimo strategija:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pagrindiniai Sutarties valdymo principai; - valdymo struktūra ir komunikacijos tarp Projektą įgyvendinančių asmenų valdymas (konfliktų valdymas ir prevencija) bei komunikacijos su trečiasiais asmenimis, ne su Projektą įgyvendinančiais, valdymas (konfliktų valdymas ir prevencija); žmogiškieji ištekliai ir jų valdymas (komandos

sudarymas, atrankos principai);

- Sutarties įgyvendinimui reikalingų kompetencijų užtikrinimo principai, valdymas, konfliktų valdymas ir prevencija);
- dokumentų ir Sutarties esminės informacijos valdymas (informacijos ir dokumentų rengimas, teikimas Projekto dalyviams, informacijos apie veiklas dokumentavimas ir atsekamumas, ataskaitų rengimas ir teikimas Valdžios subjektui);
- rizikų, nurodytų Sutartyje bei nepriskirtinų prie Darbų ir Paslaugų tinkamumo, valdymas (rizikų valdymo pagrindiniai principai, rizikų tikimybės ir jų poveikio vertinimas, galimo rizikų poveikio Projekto įgyvendinimui vertinimas, rizikų valdymo priemonių planas ir kt.).

Atkreiptinas dėmesys, kad Planą pateikdamas Kandidatas / Dalyvis gali nurodyti ir kitus, neapsiribojant pateiktais reikalavimais, Projektui svarbius aspektus, kuriais remiantis Komisija galės išsamiau įvertinti Sprendinio/ Pasiūlymo atitikimą Sąlygoms bei jį įvertinti. Rekomenduojama Plano maksimali apimtis – 30 lapų

SPRENDINIŲ / PASIŪLYMŲ VERTINIMO TVARKA IR KRITERIJAI**I. SPRENDINIO / PASIŪLYMO PATIKRINIMAS IR ĮVERTINIMAS**

Kandidatui / Dalyviui pateikus Sprendinį / Pasiūlymą, juos pagal šiame priede nurodytą tvarką ir kriterijus įvertins Komisija. Vertinimo procedūros atliekamos Dalyviams nedalyvaujant.

Vertindama Sprendinius Komisija patikrins, ar:

- (i) Sprendinys pateiktas dėl Projekto įgyvendinimo visa reikalaujama jo apimtimi;
- (ii) Sprendinys atitinka pateikimo reikalavimus, nustatytus Sąlygų III skyriaus 4 skirsnyje ir kvietime pateikti Sprendinį ar jo dalį;
- (iii) Nepateikta daugiau kaip vieno ar alternatyvaus Sprendinio.

Vertindama Pasiūlymus Komisija patikrins, ar:

- (i) Pasiūlymas pateiktas dėl Projekto įgyvendinimo visa reikalaujama jo apimtimi;
- (ii) Pasiūlytas Metinis atlyginimas neviršija Maksimalaus Valdžios subjekto mokėjimo;
- (iii) Pasiūlyme nenurodytas neįprastas mažas Metinis atlyginimas. Dalyvis pasiūlęs neįprastai mažą Metinį atlyginimą turės per nustatytą laiką jį pagrįsti. Taip pat, toks Pasiūlymas turės atitikti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytus aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimus;
- (iv) Nepateikiama daugiau kaip vieno ar alternatyvaus Pasiūlymo;
- (v) Pasiūlymas atitinka pateikimo reikalavimus, nustatytus Sąlygų 18 priede *Sprendinių/ Pasiūlymų pateikimas*, Sąlygų 77 punkte ir kitus Pasiūlymo pateikimo reikalavimus;
- (vi) Pasiūlymo galiojimo terminas nėra trumpesnis nei prašoma;
- (vii) Pasiūlymas atitinka sąlygas, yra pagrįstas ir įgyvendinamas;
- (viii) pateiktas tinkamas Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas;
- (ix) Pasiūlyme nėra aritmetinių Metinio atlyginimo apskaičiavimo klaidų – tokiu atveju Dalyvis turės per nustatytą laiką jas ištaisyti.
- (x) Pasiūlymas nėra blogesnis už dialogo metu Valdžios subjekto ir Pasiūlymą pateikusio Dalyvio pasiektus susitarimus.

Nustačius, kad Dalyvio Sprendinys/ Pasiūlymas netenkina bent vieno iš aukščiau nurodytų atitinkamų kriterijų, ir, aukščiau nurodytais atvejais, kai Dalyvis per Valdžios subjekto nustatytą terminą neištaisys Sprendinio/ Pasiūlymo atitinkamų trūkumų, tokio Dalyvio Sprendinį/ Pasiūlymą Valdžios

subjektas atmes. Dalyvio pasiūlymas taip pat atmetamas, jeigu iki susipažinimo su Pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios Dalyvis nepateikia (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikia neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasis Valdžios subjektas negali iššifruoti Pasiūlymo (jei Dalyvis pasirenka užšifruoti savo Pasiūlymą).

Valdžios subjektas gali nuspręsti nesudaryti Sutarties su ekonomiškai naudingiausią Pasiūlymą pateikusių Dalyviu, jeigu jis nustato, kad Pasiūlymas neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

Valdžios subjektas Dalyviui pateiks Sprendinio/ Pasiūlymo atmetimo priežastis.

Nustatęs, kad Dalyvių Pasiūlymai atitinka šio priedo I skyriuje nurodytus reikalavimus, Komisija juos įvertins pagal žemiau nurodytus ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus. Pasiūlymų vertinimas apvalinamas iki dviejų skaičių po kablelio.

II. PASIŪLYMŲ VERTINIMO KRITERIJAI

Pasiūlymų ekonominio naudingumo vertinimo kriterijai susideda iš tokių dalių:

Vertinimo kriterijus		Kriterijaus parametro lyginamasis svoris	Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime
1. Metinis atlyginimas (per visą Sutarties laikotarpį) (C)		A= 70	
2. Turto sukūrimo ir teikiamų Paslaugų kokybė ir efektyvumas (T)		B= 30	
2.1. Turto sukūrimo tinkamumas, funkcionalumas ir kokybė (P ₁)	Maks. R – 100 balų	L ₁ = 0,4	
2.2. Teikiamų Paslaugų kokybė (P ₂)	Maks. R – 100 balų	L ₂ = 0,4	
2.3. Sutarties valdymo plano pagrįstumas, aiškumas ir efektyvumas (P ₃)	Maks. R – 100 balų	L ₃ = 0,2	
Vertinimo kriterijus	Skiriamas papildomas balas		
3. Dalyvio pasiūlyta papildoma infrastruktūra. Galimi papildomos infrastruktūros minimalūs reikalavimai nustatyti Specifikacijose (I)	Balas skiriamas tuo atveju, kai pasiūlytas atitinkamas papildomos infrastruktūros vienetas.		
3.1. Lauko teniso aikštelė (I ₁)	D ₁ = 0,5		
3.2. Padelio teniso aikštelė (I ₂)	D ₂ = 0,5		
3.3. Ekstremalaus sporto aikštelė (I ₃)	D ₃ = 0,5		
3.4. Vaikų žaidimo aikštelė (I ₄)	D ₄ = 0,5		

3.5. Lauko treniruoklių aikštelė (I₅)	D₅ = 0,5
---	----------------------------

Ekonominio naudingumo balas (S) apskaičiuojamas sudedant Dalyvio Pasiūlymo kriterijų (C) ir (T) balus. Jeigu Dalyvis pasiūlo papildomą infrastruktūrą (kriterijus I), už kiekvieną papildomai pasiūlytą infrastruktūros vienetą (I₁, I₂, I₃, I₄, I₅) skiriama po vieną papildomą balą:

$$S = C + T + I$$

1.1.KRITERIJAUŠ (C) REIKŠMĖS APSKAIČIAVIMAS

Kriterijaus (C) balai apskaičiuojami mažiausiai pasiūlyto Metinio atlyginimo (per visą sutarties laikotarpį)(C_{min}) (su PVM realia verte) ir vertinamo Pasiūlymo siūlomo Metinio atlyginimo (per visą sutarties laikotarpį) (C_i) (su PVM realia verte) santykį padauginant iš kriterijaus lyginamojo svorio (A):

$$C_{min}$$

$$C = \frac{C_{min}}{C_i} \times A$$

$$C_i$$

1.2.KRITERIJAUŠ (T) APSKAIČIAVIMAS

Kriterijaus (T) balai apskaičiuojami šio kriterijaus parametrų įvertinimų (P_s) sumą padauginant iš vertinamo kriterijaus lyginamojo svorio (B):

$$T = \left(\sum_s P_s \right) \cdot B$$

1.3.KRITERIJAUŠ (T) PARAMETRŲ (P1), (P2), (P3) APSKAIČIAVIMAS IR VERTINIMAS

Kriterijaus (T) parametro įvertinimas (P_s) apskaičiuojamas parametro reikšmę (R_p) palyginant su geriausia to paties parametro reikšme (R_{max}) ir padauginant iš kriterijaus parametro lyginamojo svorio (L_s):

$$P_s = \frac{R_p}{R_{max}} \cdot L_s$$

Kriterijaus (T) parametrai vertinami ekspertiniu būdu ir konkretaus Pasiūlymo parametro reikšmė (R_p) nustatoma apskaičiuojant vidurkį (R_{px}) balų, kuriuos skyrė kiekvienas iš Komisijos narių ir jos pasitelktų

ekspertų. Vertinamam Pasiūlymui kiekvienas iš vertintojų turi skirti nuo 0 iki 100 balų (R_{px}).

Vertinimo kriterijai ir balai:

TURTO SUKŪRIMO TINKAMUMAS, FUNKCIONALUMAS IR KOKYBĖ (P_1) Vertinimo kriterijus 2.1	
<p>Komisija ir ekspertai Turto sukūrimo tinkamumą, funkcionalumą ir kokybę (kriterijaus (T) parametras (P_1)) vertins, atsižvelgdami į Pasiūlyme siūlomų Projekto įgyvendinimo sprendinių visumą - Specifikacijose, Sąlygų 13 priede Reikalavimai <i>techninei-inžinerinei informacijai</i> ir Sąlygų 16 priede <i>Reikalavimai Objekto sukūrimo, Paslaugų teikimo ir Sutarties valdymo plane</i> (I dalyje) aprašytą tinkamumą, funkcionalumą ir kokybę.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Bus vertinama, ar siūlomi techniniai sprendiniai yra optimalūs ir išbaigti, ar pateikta aiški ir įtikinama argumentacija; ○ Vertinama, ar Dalyvis siūlo optimizuojančius ir modernius sprendinius, kurie kuria pridėtinę vertę Valdžios subjektui bei yra aiškiai ir argumentuotai aprašyti: <ul style="list-style-type: none"> - Teritorijų išplanavimas, funkcionalumas; - Objekto statinių išplanavimas, funkcionalumas, eksterjero ir interjero sprendiniai; - Objekto sukūrimo plano pagrįstumas, aiškumas ir efektyvumas (Objekto sukūrimo, Paslaugų teikimo ir Sutarties valdymo plano I dalis); <p>Kuo didesnis balas, tuo geresnė kriterijaus (T) parametro (P_1) reikšmė. Tolesniuose skaičiavimuose naudojamas ekspertų vertinimų aritmetinis vidurkis.</p> <p>Lentelėje žemiau pateikiamas kiekvieno iš galimų balų aprašymas:</p>	
Balų skaičius	Vertinimo aprašymas
0-100	<p>Vertinami Pasiūlyme pateikti Valdžios subjekto poreikius atitinkantys Specifikacijų sprendiniai:</p> <p>1. <u>Teritorijos išplanavimas, funkcionalumas.</u></p> <p>Vertinama, ar Dalyvio siūlomas teritorijos erdvių išplanavimas apima teritorijos optimalaus užstatymo sprendinius bei teritorijoje numatytų statinių tinkamą integravimą aplinkoje. Taip pat vertinama, ar teritorijoje:</p> <p>a.) teritorijos erdvių išplanavimo ir jų tarpusavio ryšių pritaikymas Valdžios subjekto poreikiams, jų naudojimo patogumas;</p>

- b.) transporto ir pėsčiųjų srautų suplanavimas teritorijoje ir jos prieigose; lauko inžinerinių tinklų sprendiniai;
- c.) Objekto statiniai dera su esamais teritorijoje statiniais, gretimų teritorijų aplinkos kontekstu;
- d.) lauko inžinerinių tinklų sprendiniai.

(skiriamas balų skaičius: nuo 0 iki 35).

2. Objekto statinių išplanavimas, funkcionalumas, eksterjero ir interjero sprendiniai.

Vertinama, ar Dalyvio siūlomi sprendiniai užtikrina patogų Objekto statinių naudojimą. Vertinami Dalyvio siūlomi statinių ir pastatų išplanavimo, konstrukcijos sprendiniai, užtikrinantys racionalius, kokybiškus ir tinkamiausius Valdžios subjekto poreikių sprendinius:

- a.) Objekto statinių išplanavimas ir funkcionalumas (racionaliai suformuotos patalpos, pastatų vidaus erdvės/zonos pagal skirtingus Objekto funkcinius naudojimo režimus; vidaus erdvės/ zonos pritaikytos Valdžios subjekto poreikiams bei galimiems poreikių pasikeitimams; jas naudoti patogų);
 - b.) pastatų patalpos bei erdvės patogiai pasiekiamos skirtingiems naudotojams, sudarytos sąlygos nesudėtingai bei saugiai jas eksploatuoti;
 - c.) Objekto statinių vidaus architektūros elementai, apdaila;
 - d.) siūlomas baldų išdėstymas patalpoje;
 - e.) statybinių apdailos medžiagų ilgaamžiškumas ir pagrįsti techniniai sprendimai;
 - f.) siūlomi statinių eksterjero sprendiniai dera tarpusavyje;
 - g.) pastatų vidaus inžinerinių sistemų sprendiniai.
- Vertinamas statybinių apdailos medžiagų ilgaamžiškumas, ar pateikti pagrįsti techniniai sprendimai dėl galimybės sukurtoje infrastruktūroje efektyviai vykdyti Valdžios subjektui teisės aktais pavestas funkcijas.
 - Siūlomas Objekto statinių išplanavimas ir funkcionalumas – pastatų erdvių išplanavimas, jų tarpusavio ryšiai yra pritaikyti Valdžios subjekto esamiems poreikiams bei galimiems poreikių pasikeitimams. Dalyvis siūlo efektyvius sprendinius, kurie apima papildomus pastato patalpų universalaus panaudojimo sprendinius, kurie leistų greitai, be papildomų investicijų į sukurta pastatą, pakeisti suplanuotą patalpų funkciją bei taip pritaikyti patalpas prie besikeičiančių Valdžios subjekto poreikių (pavyzdžiui poilsio zonas keičiant į mokymų zonas ir pan.). Dalyvių siūlomas sprendimas bus vertinamas pagal tai, kiek funkciškai universalių sprendinių Dalyvis siūlo, kokią pridėtinę vertę siūlomi sprendiniai sukuria Valdžios subjektui bei kaip išsamiai

siūlomi sprendiniai yra aprašyti (ar aprašyme aiškiai apibrėžta kokią naudą Valdžios subjektui sukuria siūlomas sprendinys), kaip galėtų keistis patalpų naudojimo paskirtis, t.y. patalpų pritaikymo universalumas Valdžios subjekto poreikiams. Dalyvis siūlo pritaikyti antivandalinius sprendinius Objekto sanitariniuose mazguose; dušų ir persirengimo patalpose; kitose intensyvaus naudojimo patalpose ir/ar zonose. Antivandaliniai sprendiniai – tai specialūs techniniai sprendiniai, skirti apsaugoti įrenginius, prietaisus ar sistemas nuo tyčinių ar netyčinių laužymo/daužymo veiksmų. Dalyvių siūlomi sprendimai bus vertinami pagal tai, kaip plačiai siūloma pritaikyti antivandalinius sprendinius, kaip detalai siūlomi sprendiniai yra aprašyti (ar aprašyme aiškiai apibrėžti konkrečių siūlomų sprendinių kiekybiniai ir kokybiniai parametrai, jų teikiama nauda Valdžios subjektui).

Išorinės ir vidinės erdvės sukurtos taip, kad jos būtų prieinamos, būtų saugu eksploatuoti visą Objektą. Visos Objekto patalpos bei erdvės lengvai randamos bei patogiai pasiekiamos skirtingiems naudotojams. Pateikti pagrįsti techniniai sprendimai dėl galimybių Objekte vykdyti Valdžios subjektui teisės aktais pavestas funkcijas.

- Objekto infrastruktūra, įskaitant ir jos konstrukcinę struktūrą, architektūrinę ir inžinerinę infrastruktūrą, informacijos ir komunikacijos sistemas, medžiagas, apdailą ir instaliacijas bei tarpusavio suderinamumą yra sukurta kokybiškai, atsižvelgiant į tvarumo ir patogaus naudojimo reikalavimus. Vertinamas statybinių apdailos medžiagų ilgaamžiškumas.
- Siūlomas baldų išdėstymas patalpose pritaikytas Valdžios subjekto esamiems poreikiams bei galimiems poreikių pasikeitimams. Siūlomas baldų išdėstymas yra racionalus, funkcionalus, išbaigtas, atitinkantis Projekto tikslus. Pateikta įtikinama argumentacija, sprendiniai ir aprašai. Parinkti optimalūs sprendiniai, siūlomi sprendiniai užtikrina patogų Objekto naudojimą.

Baldai patogiai pasiekiami naudotojams. Pateikti pagrįsti techniniai sprendimai dėl galimybių Objekte vykdyti Valdžios subjektui teisės aktais pavestas funkcijas.

Siūlomi baldai dera su aplinka.

(skiriamas balų skaičius: nuo 0 iki 35).

3. Objekto sukūrimo plano pagrįstumas, aiškumas ir efektyvumas (Objekto sukūrimo, Paslaugų teikimo ir Sutarties valdymo plano I dalis).

Pateiktas aiškus, detalus ir efektyvus projektavimo ir statybos terminų / veiksmų planas, veiksmams skirtas laikas ir terminai pagrįsti bei išsamiai paaiškinti, siejant su turimo personalo funkcijomis, parodyta, kad sudarant

	<p>terminų / veiksmų planą siekta optimizuoti žmonių ir kitų išteklių naudojimą, numatytos galimos alternatyvos sprendžiant problemas dėl vėlavimo ar veiksmų persidengimo. Pateiktas aiškus atsakomybių paskirstymas tarp Objektą kuriančių subjektų.</p> <p>Statybos kontrolės proceso aprašymas, jo organizavimas ir valdymas leidžia įsitikinti, kad Darbai bus vykdomi efektyviai ir savalaikiai, laikantis galiojančių teisės aktų.</p> <p>Yra pateikiamas detalus informacijos apie vykdomus Darbus pateikimo būdų ir priemonių aprašymas.</p> <p>Darbų vykdyme taikomų technologijų aprašymas apima inovatyvius sprendinius. Parodyta kaip Dalyvis įgyvendina aplinkosauginius reikalavimus, siekdamas tvarumo, gamtinių išteklių saugojimo.</p> <p>Detaliai aprašomi projektavimo ir statybos rizikų valdymo būdai bei priemonės, iš kurių Komisija gali įsitikinti, kad Sutartis ir Projektas bus valdomi efektyviai ir užtikrinant jo tikslus.</p> <p>(skiriamas balų skaičius: nuo 0 iki 30 balų).</p>
--	---

Lentelėje žemiau pateikiamas skiriamų balų skyrimo paaiškinimas:

Skiriami balai (P ₁)		Balų skyrimo paaiškinimas (P ₁)
1.Teritorijos išplanavimas, funkcionalumas. 2.Objekto statinių išplanavimas, funkcionalumas, eksterjero ir interjero sprendiniai.	3.Objekto sukūrimo plano pagrįstumas, aiškumas ir efektyvumas (Objekto sukūrimo, Paslaugų teikimo ir Sutarties valdymo plano I dalis).	
0-11	0-9	<p>Pateiktame Pasiūlyme informacija yra tik formali arba neapima visų prie atitinkamo kriterijaus vertinimo aprašyme nurodytų reikalavimų, tik atkartoja Specifikacijų tekstą (reikalavimus), tačiau nepateikiamas detalus Specifikacijų reikalavimų įgyvendinimo būdas. Darbų apimtis arba nesuvokta, arba įvardinti ne visi Specifikacijų reikalavimai,</p>

		arba ne visi Pasiūlyme nurodyti sprendiniai yra aprašyti ir pagrįsti.
12-23	10-20	Pateiktame Pasiūlyme yra nurodyta visa pagal Specifikacijas ir atitinkamo kriterijaus vertinimo aprašymą reikalaujama informacija, tačiau trūksta aiškos vizijos; yra prieštaravimų ir /ar trūksta loginio vientisumo tarp Darbų ir Paslaugų aprašymo; Pasiūlyme siūlomo sprendinio aprašymas leidžia daryti išvadą, kad iškelti tikslai bus pasiekti ir uždaviniai įgyvendinti, tačiau kyla pagrįstų abejonių dėl rezultato pakankamo efektyvumo, tvarumo ir racionalumo, Objekto ilgalaikio naudojimo (po Sutarties pasibaigimo) laikotarpiu.
24-35	21-30	Pateiktame Pasiūlyme yra nurodyta visa pagal Specifikacijas ir atitinkamo kriterijaus vertinimo aprašymą reikalaujama informacija, išpildanti Valdžios subjekto poreikius ir Specifikacijų reikalavimus; Pasiūlymo sprendiniai išbaigti, pateikta įtikinama argumentacija; pasiūlyti ir aprašyti inovatyvūs sprendiniai, kurie atitinka Valdžios subjekto poreikius ir gali būti realiai įgyvendinti; Pasiūlyme siūlomo sprendinio aprašymas leidžia daryti išvadą, kad iškelti tikslai bus pasiekti ir uždaviniai įgyvendinti, bei užtikrintas efektyvus, tvarus ir racionalus Objekto ilgalaikis naudojimas (po Sutarties pasibaigimo).

TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KOKYBĖ (P₂)

Vertinimo kriterijus 2.2

Komisiija ir ekspertai teikiamų Paslaugų kokybę (kriterijaus (T) parametras (P₂)) vertins, atsižvelgdami į Pasiūlyme siūlomų Projekto įgyvendinimo paslaugų teikimo sprendinių visumą - Specifikacijose, Sąlygų 13 priede Reikalavimai *techninei-inžinerinei informacijai* ir Sąlygų 16 priede *Reikalavimai Objekto sukūrimo, Paslaugų teikimo ir Sutarties valdymo plane* (II dalyje) pateiktą tinkamumą, funkcionalumą ir kokybę:

- Bus vertinama, ar siūlomos Paslaugos yra optimalios ir išbaigtos, ar pateikta aiški ir įtikinama argumentacija;
- Vertinama, ar Dalyvis siūlo optimizuojančius ir modernius sprendinius, kurie kuria pridėtinę vertę Viešajam subjektui bei yra aiškiai ir argumentuotai aprašyti:
 - Paslaugų teikimo plano pagrįstumas, aiškumas ir efektyvumas (Objekto sukūrimo, Paslaugų teikimo ir Sutarties valdymo plano II dalies);

Kuo didesnis balas, tuo geresnė kriterijaus (T₁) parametro (P₂) reikšmė. Tolesniuose skaičiavimuose naudojamas tik ekspertų vertinimų aritmetinis vidurkis. Lentelėje žemiau pateikiamas kiekvieno iš galimų balų aprašymas:

Balų skaičius	Vertinimo aprašymas
0-100	Vertinami Pasiūlyme pateikti Valdžios subjekto poreikius atitinkantys Specifikacijų sprendiniai:

Paslaugų teikimo plano pagrįstumas, aiškumas ir efektyvumas (Objekto sukūrimo, Paslaugų teikimo ir Sutarties valdymo plano II dalis).

Pasiūlyme išsamiai ir aiškiai išanalizuota Paslaugų teikimo strategija bei identifikuotos konkrečios priemonės tikslams pasiekti. Pateikta vieninga ir aiški Paslaugų teikimo strategija. Paslaugų teikimo strategija apima inovatyvius sprendimus, kitus svarbius aspektus, taip pat visiškai atitinka Paslaugų teikimo poreikius bei Projekto įgyvendinimo strategiją. Pasiūlymas paremtas specialiai į Paslaugų poreikius orientuota metodologija. Pateiktas pagrįstas ir aiškus veiklos vykdymo planas, veiksmų seka. Sudarant veiklos planą, Dalyvis siekia optimizuoti žmonių ir kitų išteklių naudojimą, numato alternatyvas sprendžiant problemas dėl vėlavimo ar veiksmų persidengimo. Pateiktas aiškus, detalus ir efektyvus veiksmų grafikas, veiksmams skirtas laikas ir terminai pagrįsti bei išsamiai paaiškinti, siejant su turimo personalo funkcijomis, parodyta, kad sudarant planą siekta optimizuoti žmonių ir kitų išteklių naudojimą, numatytos galimos alternatyvos. Yra pateikiamas detalus informacijos apie vykdomas Paslaugas pateikimo būdų ir priemonių aprašymas. Detaliai aprašomi Paslaugų tinkamumo ir kokybės rizikų valdymo būdai ir priemonės, iš kurių Komisija gali įsitikinti, kad Sutartis ir Projektas bus valdomi efektyviai ir užtikrinant jo tikslus.

(skiriamas balų skaičius: nuo 0 iki 100).

Lentelėje žemiau pateikiamas skiriamų balų skyrimo paaiškinimas:

Skiriami balai (P ₂)	Balų skyrimo paaiškinimas (P ₂)
0-33	Pateiktame Pasiūlyme informacija yra tik formali arba neapima visų prie atitinkamo kriterijaus vertinimo aprašyme nurodytų reikalavimų, tik atkartoja Specifikacijų tekstą (reikalavimus), tačiau nepateikiamas detalus Specifikacijų reikalavimų įgyvendinimo būdas. Paslaugų apimtis arba nesuvokta, arba įvardinti ne visi Specifikacijų reikalavimai, arba ne visi Pasiūlyme nurodyti sprendiniai yra aprašyti ir pagrįsti.
34-67	Pateiktame Pasiūlyme yra nurodyta visa pagal Specifikacijas ir atitinkamo kriterijaus vertinimo aprašymą reikalaujama informacija, tačiau trūksta aiškos vizijos; yra prieštaravimų ir /ar trūksta loginio vientisumo tarp Darbų ir Paslaugų aprašymo; Pasiūlyme siūlomo sprendinio aprašymas leidžia daryti išvadą, kad iškelti tikslai bus pasiekti ir uždaviniai įgyvendinti, tačiau kyla pagrįstų abejonių dėl rezultato pakankamo efektyvumo, tvarumo ir racionalumo, Objekto ilgalaikio naudojimo (po Sutarties pasibaigimo) laikotarpiu.

68 - 100	Pateiktame Pasiūlyme yra nurodyta visa pagal Specifikacijas ir atitinkamo kriterijaus vertinimo aprašymą reikalaujama informacija, išpildanti Valdžios subjekto poreikius ir Specifikacijų reikalavimus; Pasiūlymo sprendiniai išbaigti, pateikta įtikinama argumentacija; pasiūlyti ir aprašyti inovatyvūs sprendiniai, kurie atitinka Valdžios subjekto poreikius ir gali būti realiai įgyvendinti; Pasiūlyme siūlomo sprendinio aprašymas leidžia daryti išvadą, kad išskelti tikslai bus pasiekti ir uždaviniai įgyvendinti, bei užtikrintas efektyvus, tvarus ir racionalus Objekto ilgalaikis naudojimas (po Sutarties pasibaigimo).
----------	--

SUTARTIES VALDYMO PLANO PAGRĮSTUMAS, AIŠKUMAS IR EFEKTYVUMAS (P3)

Vertinimo kriterijus 2.3

Komisija ir ekspertai Sutarties valdymo pagrįstumą, aiškumą ir efektyvumą (kriterijaus (T) parametras (P3)) vertins, atsižvelgdami į Sutarties valdymo plane (Objekto sukūrimo, Paslaugų teikimo ir Sutarties valdymo plano III dalyje) pateiktos informacijos pagrįstumą, aiškumą ir efektyvumą. Kuo didesnis balas, tuo geresnė kriterijaus (T) parametro (P₃) reikšmė. Tolesniuose skaičiavimuose naudojamas tik ekspertų vertinimų aritmetinis vidurkis. Lentelėje žemiau pateikiamas kiekvieno iš galimų balų aprašymas:

Balų skaičius	Vertinimo aprašymas
0-100	<p><u>Sutarties valdymo plano (Objekto sukūrimo, Paslaugų teikimo ir Sutarties valdymo plano III dalis) pagrįstumas, aiškumas ir efektyvumas.</u></p> <p>Pasiūlyme pateiktas išsamus, logiškai pagrįstas Sutarties valdymo planas, kuris apima pagrindinius Sutarties valdymo principus, Projekte dalyvaujančių asmenų veiklos vykdymo efektyvumo užtikrinimo, komunikacijos, suinteresuotų šalių, dokumentų ir rizikos valdymo klausimus. Yra detalai aprašoma, kokiais būdais bus užtikrinta tiekėjų ir subtiektėjų atsakomybė už Objekto sukūrimą ir veiklos vykdymą, kokiais būdais vyks komunikacija ir bendradarbiavimas tarp visų Projekte dalyvaujančių tiekėjų ir subtiektėjų, aptariami ataskaitų teikimo, aptarimų tarp Valdžios subjekto arba jo įgaliotų asmenų ir Dalyvio periodiškumo klausimai, kaip Projekto įgyvendinimo metu vyks komunikacija su suinteresuotomis šalimis (trečiaisiais asmenimis), kokiomis priemonėmis bus vykdoma komunikacija, kokiais būdais suinteresuotoms šalims bus teikiama informacija apie Projektą, kaip bus sprendžiami konfliktai tarp Dalyvio ir suinteresuotų šalių, kaip bus derinami klausimai dėl informacijos teikimo, kaip užtikrinamas komunikacijos savalaikiškumas ir efektyvumas. Aprašoma, kokiais būdais bus valdomi žmogiškieji ištekliai, atrenkama komanda. Detalai aprašomas rizikų, nurodytų Sutartyje ir nepriskirtinų prie Darbų ir Paslaugų tinkamumo, valdymas.</p>

	(skiriamas balų skaičius: nuo 0 iki 100)
--	---

Lentelėje žemiau pateikiamas skiriamų balų skyrimo paaiškinimas:

Skiriami balai (P₃)	Balų skyrimo paaiškinimas (P₃)
0-33	Pateiktame Pasiūlyme informacija yra tik formali arba neapima visų prie atitinkamo kriterijaus vertinimo aprašymo nurodytų reikalavimų, nepateikiami detalūs Sutarties valdymo ir administravimo strategijos įgyvendinimo būdai. Iš pateiktos informacijos negalima įsitikinti, kad Sutartis ir iš jos kylančios rizikos bus tinkamai suvaldytos.
34-67	Pateiktame Pasiūlyme yra nurodyta visa pagal atitinkamo kriterijaus vertinimo aprašymą reikalaujama informacija, tačiau yra prieštaravimų ir /ar trūksta loginio vientisumo tarp Sutarties valdymo ir administravimo strategijos aprašymo. Kyla pagrįstų abejonių, kad Sutarties įgyvendinimas vyks sklandžiai ir efektyviai.
68 - 100	Pateiktame Pasiūlyme yra nurodyta visa pagal atitinkamo kriterijaus vertinimo aprašymą reikalaujama informacija, Sutarties valdymo ir administravimo strategija aprašyta išsamiai, kas leidžia įsitikinti, kad Sutartis ir iš jos kylančios rizikos bus tinkamai suvaldytos.

DALYVIO PASIŪLYTA PAPILDOMA INFRASTRUKTŪRA – (I) Vertinimo kriterijus 3
Komisija ir Ekspertai Papildomą infrastruktūrą vertins, atsižvelgdami į Pasiūlyme siūlomų sprendinių visumą - vertinama ar tenkinami Specifikacijų 2.2 priedelyje aprašyti reikalavimai. Už kiekvieną Papildomos infrastruktūros vienetą (I ₁), (I ₂), (I ₃), (I ₄), (I ₅) balas skiriamas tik tuo atveju, kai Pasiūlyme nurodyti sprendiniai tenkina visus Specifikacijų 2.2 priedelyje nurodytus šiam Papildomos infrastruktūros vienetui taikomus reikalavimus.

III. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR EILĖS SUDARYMAS

Komisija įvertins Pasiūlymus pagal aukščiau nurodytus ekonominio naudingumo kriterijus ir išrinks ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą. Pasiūlymų ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka bus sudarytas Dalyvių sąrašas. Jei keleto Pasiūlymų ekonominis naudingumas bus vienodas, sudarant Dalyvių sąrašą pirmesnis į jį bus įrašytas Dalyvis, kurio atitinkamas Pasiūlymas buvo pateiktas anksčiau. Apie vertinimo rezultatus, sudarytą Dalyvių eilę, sprendimus sudaryti Sutartį dėl Projekto įgyvendinimo ir tikslų Sutarties sudarymo atidėjimo terminą Kandidatams ir Dalyviams bus pranešta ne vėliau, kaip per 5 (penkias) Darbo dienas nuo sprendimo nustatyti laimėjusį pasiūlymą priėmimo.

Dalyvis, pateikęs ekonomiškai naudingiausią Pasiūlymą, bus pakviestas sudaryti Sutartį su Valdžios subjektu.

Tuo atveju, jeigu Konkurenciniame dialoge dalyvaus ir Pasiūlymą pateiks tik vienas Dalyvis arba tik vieno Dalyvio Pasiūlymas atitiks Sąlygose keliamus reikalavimus, šis Dalyvis bus laikomas laimėjusiu ir jo Pasiūlymo vertinimas pagal ekonominio naudingumo kriterijus nebus atliekamas.

Dalyvio pageidavimu, Valdžios subjektas jam pateiks laimėjusio Pasiūlymo charakteristikas ir santykinis pranašumus, dėl kurių šis Pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį Pasiūlymą pateikusio Dalyvio pavadinimą, pasiūlytą Maksimalų atlyginimą (išskyrus jo sudėtinės dalis), išskyrus Dalyvio nurodytą konfidencialią informaciją.

SPRENDINIŲ / PASIŪLYMŲ PATEIKIMAS

Sprendinį (atitinkamą jo dalį) ir Pasiūlymą reikia pateikti lietuvių kalba. Jei dokumentai pateikiami kita kalba, jie turi būti išversti į lietuvių kalbą. Vertimo tikrumas turi būti patvirtinamas vertėjo arba ūkio subjekto įgalioto asmens parašu.

Pateikiamą Sprendinį (jo dalį) ir Pasiūlymą bei kitus dokumentus turi pasirašyti Kandidato/ Dalyvio įgaliotas asmuo – kartu turi būti pridedami ir asmens teisę pasirašyti Kandidato/ Dalyvio vardu patvirtinantys dokumentai, jeigu Sprendinį/ Pasiūlymą pasirašo kitas asmuo, nei tas, kuris pasirašė paraišką. Dokumentai, išduoti kitų institucijų arba asmenų, turi būti pasirašyti jas išdavusio asmens arba atitinkamos institucijos atstovo.

Sprendinys/ Pasiūlymas kartu su pridedamais dokumentais teikiamas tik CVP IS priemonėmis, juos pateikiant neredaguojama elektronine forma (išskyrus Techninę informaciją bei Finansinį veiklos modelį). Sprendinio / Pasiūlymo pateikimo procedūros aprašymą galima rasti šiuo adresu:

<https://vpt.lrv.lt/lt/cvp-is/mokymu-medziaga/tiekejams-1>

Pasiūlymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, juo patvirtinant visą Sprendinį/ Pasiūlymą. Atskirai kiekvieno dokumento pasirašyti nereikalaujama. Pateikiant tokiu būdu pasirašytus dokumentus yra deklaruojama, kad pateikiamos skaitmeninės kopijos yra tikros. Valdžios subjektas turi teisę prašyti pateikti dokumentų originalus ar tinkamai patvirtintas (Kandidato/ Dalyvio vadovo ar kito įgalioto asmens parašu ir, jei yra, antspaudu, nurodant datą, vardą, pavardę ir pareigas, arba įgalioto Valdžios subjekto, Kandidato/ Dalyvio kilmės šalies teisės aktais nustatyta tvarka) jų kopijas.

Kandidato teikiamas Pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Kandidatas, nusprendęs pateikti užšifruotą Pasiūlymą, turi:

1) iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą Pasiūlymą (užšifruojamas visas Pasiūlymas arba Pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodytas Pasiūlymo Metinis atlyginimas, t. y. Finansinis pasiūlymas). Instrukcija, kaip Kandidatui užšifruoti dokumentą galima rasti adresu http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsifravimo_instrukcija.pdf.

2) iki vokų su Pasiūlymais atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo Valdžios subjektas galės iššifruoti pateiktą Pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai Dalyvis neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, Dalyvis turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Valdžios subjekto oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju Dalyvis turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su Valdžios subjektu oficialiu jo telefonu ir (arba) kitais būdais).

Iki susipažinimo su Pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios Dalyviui nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasis Valdžios subjektas

negali iššifruoti Pasiūlymo, Dalyvio Pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis Sąlygose nustatytų reikalavimų (Dalyvis nepateikė Metinio atlyginimo (kainos) ir (ar) kitų reikalautų dokumentų).

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo originalą Valdžios subjektui reikia pateikti adresu Klaipėdos g. 2, LT-96130, Gargždai, iki Pasiūlymo pateikimo termino pabaigos, užklijuotame voke, nurodant Projekto pavadinimą, Dalyvio pavadinimą ir tai, kad voke yra Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas.

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo skaitmeninę kopiją, pasirašytą Kandidato įgalioto asmens, Valdžios subjektui reikia pateikti kartu su Pasiūlymu CVP IS priemonėmis.

Dalyviai gali pateikti Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo skaitmeninį originalą. Toks skaitmeninis dokumentas Valdžios subjektui turi būti pateiktas kartu su Pasiūlymu ir jis privalo būti atskirai pasirašytas Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą išdavusio subjekto kvalifikuotu elektroniniu parašu ir pateikta CVP IS priemonėmis.

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas turi atitikti Sąlygų 22 priede *Pasiūlymo galiojimo ir sutarties įvykdymo užtikrinimo formos* pateikiamą formą ir galioti ne trumpiau, negu pateiktas Pasiūlymas.

Prieš pateikdami Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, Dalyviai gali kreiptis į Valdžios subjektą dėl jo tinkamumo patvirtinimo. Atsakymas bus pateiktas CVP IS priemonėmis ne vėliau kaip per 3 (tris) Darbo dienas nuo tokio kreipimosi gavimo.

PASIŪLYMO FORMA

A dalis

(Dalyvio pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas)

Klaipėdos rajono savivaldybės administracija

Klaipėdos g. 2, LT-96130, Gargždai

Tel.: (8 46) 21 11 16,

El. p. savivaldybe@klaipedos-r.lt

TECHNINIS PASIŪLYMAS

(Data) (numeris)

(Vieta)

„Daugiafunkcio centro Sendvario seniūnijoje statyba ir paslaugų teikimas“

(Projekto pavadinimas)

Dalyvio pavadinimas²⁸

Juridinio asmens kodas

PVM mokėtojo kodas

Registruotos buveinės adresas

Adresas korespondencijai

Pateikdami šį techninį pasiūlymą patvirtiname, kad išsamiai išnagrinėjome Sąlygas, paskelbtas [data] Europos Sąjungos oficialiame leidinyje [numeris], [data] ir CVP IS, pirkimo numeris – [pirkimo numeris] ir kitus Konkurencinio dialogo metu pateiktus dokumentus ir įsitikinome dėl mums tokiam pasiūlymui pateikti reikalingos informacijos tikslumo ir išsamumo.

²⁸ Jei Dalyvis veikia kaip ūkio subjektų grupė, šią informaciją reikia nurodyti apie visus grupės narius. Taip pat reikia nurodyti, kuris narys yra pagrindinis ir įgaliotas atstovauti grupę.

Siūlome tokius Sutarties įgyvendinimo etapus:

Etapas	Etapo įgyvendinimo terminas	Etapo aprašymas

Sutarties vykdymui pasitelksime šiuos, teikiant Pasiūlymą žinomus, Subtiekėjus:

Subtiekėjo²⁹ pavadinimas	Kokiai Sutarties daliai įgyvendinti jis pasitelkiamas

Nurodome, kad šiose Techninio pasiūlymo dalyse pateikta informacija yra konfidenciali³⁰:

- 1.
- 2.
- 3.

Pateikdami šį Techninį pasiūlymą, patvirtiname, kad mūsų siūlomos paslaugos ir darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus, o kartu su Pasiūlymu pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos ir duomenys yra tikri.

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui
pateikiame

(nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus ir garantą ar laiduotoją)

Pasiūlymas galioja
iki

²⁹ Šioje skiltyje taip pat nurodomi ir specialistai, kuriais buvo remiamasi įrodinėjant Kandidato atitikimą kvalifikacijos reikalavimams ir vykdant Sutartį, kai jie nebuvo Kandidato darbuotojai pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti.

³⁰ Jeigu nenurodoma, kuriose Techninio pasiūlymo dalyse yra konfidenciali informacija, Valdžios subjektas turi teisę atskleisti visą Techniniame pasiūlyme esančią informaciją.

Eil. Nr.	Priedamų dokumentų pavadinimai	Dokumento puslapių skaičius
1.	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas	
2.	Susijusių bendrovių sąrašas	
3.	<i>[Nurodyti kitus dokumentus]</i>	

(Dalyvio arba jo įgalioto asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Dalyvio pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas)

Klaipėdos rajono savivaldybės administracija

Klaipėdos g. 2, LT-96130, Gargždai

Tel.: (8 46) 21 11 16,

El. p. savivaldybe@klaipedos-r.lt

FINANSINIS PASIŪLYMAS

(Data) (numeris)

(Vieta)

„Daugiafunkcio centro Sendvario seniūnijoje statyba ir paslaugų teikimas“

(Projekto pavadinimas)

Dalyvio pavadinimas³¹

Juridinio asmens kodas

PVM mokėtojo kodas

Registruotos buveinės adresas

Adresas korespondencijai

Šiuo Finansiniu pasiūlymu mes patvirtiname, kad išsamiai išnagrinėjome Sąlygas, paskelbtas *[data]* Europos Sąjungos oficialiame leidinyje *[numeris]*, *[data]* ir CVP IS, pirkimo numeris – *[pirkimo numeris]* ir kitus Konkurencinio dialogo metu pateiktus dokumentus, ir įsitikinome dėl visos Finansiniam pasiūlymui pateikti reikalingos informacijos tikslumo ir išsamumo. Patvirtiname, kad įvertinome mūsų turimus ir prieinamus finansinius resursus, Projekto rentabilumą ir sudarėme pagrįstą Finansinį veiklos modelį.

Mes siūlome tokį Metinį atlyginimą:

³¹ Jei Dalyvis veikia kaip ūkio subjektų grupė, šią informaciją reikia nurodyti apie visus grupės narius. Taip pat reikia nurodyti, kuris narys yra pagrindinis ir įgaliotas atstovauti ūkio subjektų grupę.

Eil. Nr.		Metinis atlyginimas (Eur) be PVM realia verte	Metinis atlyginimas (Eur) su PVM realia verte
1.	Metinis atlyginimas (visam Sutarties laikotarpiui)		

Metinio atlyginimo mokėjimų struktūra be PVM:

Sutrumpinimai	Mokėjimo dalis	Mato vnt.	Iš viso	Metai														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
M1	Kredito srautai	Eur																
M2	Nuosavo kapitalo srautai	Eur																
M3 ¹	Finansinės veiklos (palūkanų) pajamos																	
M3 ²	Investicinės veiklos ir nuosavo kapitalo pajamos	Eur																
M4 ¹	Paslaugų teikimo, įskaitant Remonto, pajamos	Eur																
M4 ²	Atnaujinimo darbų pajamos	Eur																
M5	Administravimo ir valdymo pajamos	Eur																
M	Iš viso³²	Eur																

Mokėjimų dalių aprašymai ir sudedamosios dalys aprašytos Sąlygų 21 priedo *Sutarties projektas* 3 priede *Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka*.

³² Bendra Metinio atlyginimo struktūros mokėjimo dalių suma (be PVM) per visą Sutarties galiojimo laikotarpį turi būti lygi Pasiūlyme nurodytam Metiniam atlyginimui.

Į nurodytą Metinį atlyginimą įeina visos mūsų išlaidos ir mokėtini mokesčiai.

Pažymėtina, kad pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalį, Pasiūlyme Metinis atlyginimas, išskyrus jo sudedamąsias dalis, nėra laikomas konfidencialia informacija.

Kaip Finansinio pasiūlymo sudėtinę dalį pridedame Finansinį veiklos modelį, parengtą pagal Sąlygų 14 priede *Reikalavimai finansiniam veiklos modeliui* pateiktą formą, kuriame finansiškai (ekonomiškai) pagrindžiame mūsų investavimo tikslus, pateikiame investicijų grąžos įvertinimą ir kitus efektyvumo rodiklius. Taip pat jame nurodome ir pagrindžiame Sutarties įgyvendinimui reikalingas lėšas, finansavimo šaltinius ir sąlygas. Patvirtiname, kad suprantame, jog Finansiniam veiklos modeliui esant nepagrįstam, Finansinis pasiūlymas bus laikomas neatitinkančiu Sąlygų ir mūsų Pasiūlymas bus atmetas.

Finansinis pasiūlymas galioja iki Techninio pasiūlymo galiojimo pabaigos.

Nurodome, kad šiose Finansinio pasiūlymo dalyse pateikta informacija yra konfidenciali³³:

- 1.
- 2.
- 3.

Eil. Nr.	Pridedamų dokumentų pavadinimai	Dokumento puslapių skaičius
1	Finansinis veiklos modelis (ir jį pagrindžiantys dokumentai)	
2	<i>[Nurodyti kitus dokumentus]</i>	
3		

(Dalyvio arba jo įgalioto asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

³³ Jeigu nenurodoma, kuriose Finansinio pasiūlymo dalyse yra konfidenciali informacija, Valdžios subjektas turi teisę atskleisti visą Finansiniame pasiūlyme esančią informaciją.

SUSIJUSIŲ BENDROVIŲ SĄRAŠO FORMA

(Dalyvio pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas)

[data], Nr. [numeris]

Klaipėdos rajono savivaldybės administracija

Klaipėdos g. 2, LT-96130, Gargždai

Tel.: (8 46) 21 11 16,

El. p. savivaldybe@klaipedos-r.lt

SUSIJUSIŲ BENDROVIŲ SĄRAŠAS

Atsižvelgdami į Sąlygų reikalavimą, pateikdami Sprendinį/ Pasiūlymą dalyvauti Konkurenciniame dialoge, pateikiame šį su mumis, kaip Dalyviu, susijusių bendrovių sąrašą:

Su [Dalyvio pavadinimas] susijusios įmonės:	Siejantys ryšiai:
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Susijusia bendrove šiuo atveju laikoma bet kuri bendrovė, ūkinė bendrija, ribotos atsakomybės bendrija, fondas ar kitas vienetas (juridinis arba ne juridinis asmuo), kurį Dalyvis (ar jo nariai) tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuoja arba kuris pats tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuoja Dalyvį (ar jo narį), arba kurį kartu su Dalyviu tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuoja kitas vienetas, turėdamas nuosavybės teisę, kapitalo dalį ar įgyvendindamas tokiai kontroliuojamai bendrovei taikomus teisės aktų reikalavimus.

Kontrolė reiškia dominuojančią įtaką kitam ūkio subjektui tiesiogiai ar netiesiogiai turint nuosavybės teisę, kitaip dalyvaujant finansiškai arba numatant dalyvavimo taisykles tame subjekte, t. y. kai:

- (i) turima daugiau kaip pusė tokios kontroliuojamos bendrovės išleistų akcijų ar kitokių nuosavybės vertybinių popierių; arba
- (ii) turima daugiau kaip pusė visų balsų, kuriuos suteikia kontroliuojamos bendrovės išleistos akcijos ar kitokie nuosavybės vertybiniai popieriai; arba
- (iii) turima galimybę paskirti ar išrinkti daugiau kaip pusę tokios kontroliuojamos bendrovės valdymo ar kito organo (išskyrus dalyvių susirinkimą) narių; arba

(iv) yra sudaryta sutartis, pagal kurią kontroliuojama bendrovė yra įsipareigojusi įgyvendinti kontroliuojančios bendrovės sprendimus ir nurodymus; arba

(v) turima teisė į ne mažiau kaip pusę kontroliuojamos bendrovės turto, pelno ar likutinio reikalavimo.

Mes suprantame ir sutinkame, kad paaiškėjus, jog mūsų pateiktas Susijusių bendrovių sąrašas yra neteisingas, arba pasikeitus šioms bendrovėms ir neatnaujinus sąrašo per protingą terminą, mūsų Sprendinys/ Pasiūlymas gali būti atmestas ir mes pašalinti iš tolesnio dalyvavimo Konkurenciniame dialoge .

(Dalyvio arba jo įgalioto asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

SUTARTIES PROJEKTAS

[Pateikiama atskiru dokumentu]

PASIŪLYMO GALIOJIMO IR SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO FORMOS

Pridedamos:

- 1) Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo forma (Garantija);
- 2) Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo forma (Laidavimas);
- 3) Prievolių įvykdymo užtikrinimo forma (Garantija);
- 4) Prievolių įvykdymo užtikrinimo forma (Laidavimas).

PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS (Garantija)

(Data) (numeris)

(Vieta)

Klientas, *[įrašyti Dalyvio pavadinimą; įmonės kodą, adresą; ūkio subjektų grupės atveju išvardinti pilnus narių pavadinimus, pažymint atsakingąjį narį, arba pažymėti, kad Dalyvis pateikia pasiūlymą jungtinės veiklos, kuri teikia pasiūlymą, vardu, nurodant jungtinės veiklos sutarties datą ir numerį]*, pateikė Pasiūlymą dalyvauti Konkurenciniame dialoge dėl *[nurodyti Projekto pavadinimą]* įgyvendinimo.

[Garanto pavadinimas, įmonės kodas] [atstovaujamas *[filialo pavadinimas]* filialo] *[adresas]*, (toliau – Garantas), šioje garantijoje nustatytais sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti *[Valdžios subjekto pavadinimas]* (toliau – Institucija) ne daugiau kaip *[suma skaičiais]*, (*[suma žodžiais, valiutos pavadinimas]*), gavęs pirmą raštišką Institucijos reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas garantijos Nr. *[nurodyti garantijos numerį]*. Institucija neprivalo pagrįsti savo reikalavimų, tačiau savo rašte turi nurodyti, kad reikalaujama suma priklauso jai pagal vieną ar kelias žemiau nustatytas sąlygas:

1. Klientas atšaukia arba pakeičia savo Pasiūlymą jo galiojimo laikotarpiu, pasibaigus Pasiūlymų pateikimo terminui;

2. Laimėjęs Konkurencinį dialogą, Klientas:

- a. nepasirašo Sutarties ar atsisako ją sudaryti per Institucijos nustatytą terminą;
- b. nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo per Institucijos nustatytą terminą;
- c. per Sutartyje nustatytą laikotarpį neįvykdo išankstinių Sutarties įsigaliojimo sąlygų.

Bet kokius raštiškus pranešimus Institucija turi pateikti Garantui kartu su Instituciją aptarnaujančio banko patvirtinimu, kad parašas yra autentiškas.

Šis įsipareigojimas privalomas Garantui ir jo teisių perėmėjams ir patvirtintas Garanto antspaudu *[garantijos išdavimo data]*.

Garantas įsipareigoja tik Institucijai, todėl ši garantija yra neperleistina ir neįkeistina.

Ši garantija galioja iki *[garantijos galiojimo data, ne trumpiau kaip Pasiūlymo galiojimo data]*.

Visi Garanto įsipareigojimai Institucijai pagal šią garantiją baigiasi, jei:

1. Iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai Garantas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Institucijos raštiškų reikalavimų mokėti (originalo) ir Instituciją aptarnaujančio banko patvirtinimo, kad parašas yra autentiškas;
2. Bus sudaryta ir įsigalios Sutartis;
3. Konkurencinis dialogas bus nutrauktas;
4. Kliento Pasiūlymas Konkurenciniame dialoge atmetas ir atmetimas neapskundžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Garantui yra grąžinamas garantijos originalas su Institucijos priedu, kai:

- 2.1. Institucija atsisako savo teisių pagal šią garantiją; arba

2.2. Klientas įvykdė šioje garantijoje nurodytus įsipareigojimus.

Bet kokie Institucijos reikalavimai mokėti nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Garanto adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

A.V. (įgalioto asmens pareigos)

(Parašas)

(vardo raidė ir pavardė)

PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS (Laidavimas)

(Data) (numeris)

(Vieta)

Šis laidavimo raštas galioja tik su Draudimo sutartimi Nr. *[įrašyti draudimo sutarties numerį]*.

Klientas *[įrašyti Dalyvio pavadinimą, įmonės kodą, adresą; ūkio subjektų grupės atveju išvardinti pilnus narių pavadinimus, pažymint atsakingąjį narį, arba pažymėkite, kad Dalyvis pateikia Pasiūlymą jungtinės veiklos, kuri teikia Pasiūlymą, vardu, nurodant jungtinės veiklos sutarties datą ir numerį]* ir laiduotojas *[įrašyti laiduotojo pavadinimą, juridinį statusą ir adresą]*, (toliau – Laiduotojas), pateikė Pasiūlymą dalyvauti Konkurenciniame dialoge dėl *[nurodyti Projekto pavadinimą]* projekto įgyvendinimo.

[įrašyti laiduotojo pavadinimą, juridinį statusą ir adresą], [atstovaujamas *[filialo pavadinimas]* filialo,] *[adresas]* (toliau – Laiduotojas), šiame laidavime nustatytais sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti *[Valdžios subjekto pavadinimas]* (toliau – Institucija) ne daugiau kaip *[įrašyti laidavimo sumą skaičiais]* (*[įrašyti sumą žodžiais]*) pagal šią laidavimo sutartį, gavęs pirmą raštišką Institucijos reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas laidavimo sutarties Nr. *[nurodyti laidavimo sutarties numerį]*.

Institucija neprivalo pagrįsti savo reikalavimų, tačiau savo rašte turi nurodyti, kad reikalaujama suma priklauso jai pagal vieną ar kelias žemiau nustatytas sąlygas:

1. Klientas atšaukia arba pakeičia savo Pasiūlymą jo galiojimo laikotarpiu, pasibaigus Pasiūlymų pateikimo terminui.

2. Laimėjęs Konkurencinį dialogą, Klientas:

- 2.1. nepasirašo Sutarties ar atsisako ją sudaryti per Institucijos nustatytą terminą;
- 2.2. nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo per Institucijos nustatytą terminą;
- 2.3. per Sutartyje nustatytą laikotarpį neįvykdo išankstinių Sutarties įsigaliojimo sąlygų.

Bet kokius raštiškus pranešimus Institucija turi pateikti Laiduotojui kartu su Instituciją aptarnaujančio banko patvirtinimu, kad parašas yra autentiškas.

Šis įsipareigojimas privalomas Laiduotojui ir jo teisių perėmėjams ir patvirtintas Laiduotojo antspaudu *[laidavimo išdavimo data]*.

Laiduotojas įsipareigoja tik Institucijai, todėl šis laidavimas yra neperleistinas ir neįkeistinas.

Šis laidavimas galioja iki *[laidavimo galiojimo data, ne trumpiau kaip Pasiūlymo galiojimo data]*.

Visi Laiduotojo įsipareigojimai Institucijai pagal šį laidavimą baigiasi, jei:

1. Iki paskutinės laidavimo galiojimo dienos imtinai Laiduotojas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Institucijos raštiškų reikalavimų mokėti (originalo) ir Instituciją aptarnaujančio banko patvirtinimo, kad parašas yra autentiškas;
2. Bus sudaryta ir įsigalios Sutartis;
3. Konkurencinis dialogas bus nutrauktas;

4. Kliento Pasiūlymas Konkurenciniame dialoge bus atmestas ir atmetimas neapskundžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Laiduotojui yra grąžinamas laidavimo originalas su Institucijų priedais, kai:

2.1. Institucija atsisako savo teisių pagal šį laidavimą; arba

2.2. Klientas įvykdė šiame laidavime nurodytus įsipareigojimus.

Bet kokie Institucijos reikalavimai mokėti nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Laiduotojo adresu pasibaigus laidavimo galiojimo laikotarpiui.

Šiam laidavimui taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Laiduotojas:

A.V. (įgalinto asmens pareigos)

(Parašas)

(vardo raidė ir pavardė)

PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS (Garantija)

(Data) (numeris)

(Vieta)

Kliento *[įrašyti Privataus subjekto pavadinimą, įmonės kodą, adresą]* įsipareigojimai pagal su *[Valdžios subjekto pavadinimas]* (toliau – Institucija) pasirašytą Sutartį Nr. *[numeris]* (toliau – Sutartis) dėl *[Sutarties pavadinimas]* turi būti užtikrinti Sutarties įvykdymo garantija.

[Garanto pavadinimas, įmonės kodas] [, atstovaujamas *[filialo pavadinimas]* filialo,] *[adresas]* (toliau – Garantas), šioje garantijoje nustatytomis sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti Institucijai ne daugiau kaip *[suma skaičiais]*, (*[suma žodžiais]*) EUR, gavęs pirmus raštišką Institucijos reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas garantijos Nr. *[nurodyti garantijos numerį]*, patvirtinantis, kad Klientas neįvykdė ar netinkamai įvykdė prievolės pagal Sutartį, nurodant kokios prievolės nebuvo įvykdytos ar įvykdytos netinkamai.

Šis įsipareigojimas privalomas Garantui ir jo teisių perėmėjams ir patvirtintas Garanto antspaudu *[garantijos išdavimo data]*.

Garantas įsipareigoja tik Institucijai, todėl ši garantija yra neperleistina ir neįkeistina.

Bet kokius raštiškus pranešimus Institucija turi pateikti Garantui kartu su Instituciją aptarnaujančio banko patvirtinimu, kad parašas yra autentiškas.

Ši garantija įsigalioja Sutarčiai įsigaliojus visa apimtimi.

Ši garantija galioja iki *[garantijos galiojimo data]*.

Visi Garanto įsipareigojimai pagal šią garantiją baigiasi, jei:

1. Iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai Garantas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Institucijos raštiškų reikalavimų mokėti (originalo) ir Instituciją aptarnaujančio banko patvirtinimo, kad parašas yra autentiškas;
2. Garantui yra grąžinamas garantijos originalas su Institucijos priedu, kad:
 - 2.1. Institucija atsisako savo teisių pagal šią garantiją; arba
 - 2.2. Klientas įvykdė šioje garantijoje nurodytus įsipareigojimus;

Bet kokie Institucijos reikalavimai mokėti nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Garanto adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

A.V. (įgalioto asmens pareigos)

(Parašas)

(vardo raidė ir pavardė)

PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS (Laidavimas)

(Data) (numeris)

(Vieta)

Šis laidavimo raštas galioja tik su Draudimo sutartimi Nr. *[įrašyti draudimo sutarties numerį]*.

Kliento *[įrašyti Privataus subjekto pavadinimą, įmonės kodą, adresą]* įsipareigojimai pagal su *[Valdžios subjekto pavadinimas]* (toliau – Institucija) pasirašytą Sutartį Nr. *[numeris]* (toliau – Sutartis) dėl *[Sutarties pavadinimas]* turi būti užtikrinti Sutarties įvykdymo laidavimu.

[Laiduotojo pavadinimas, įmonės kodas] [atstovaujamas *[filialo pavadinimas]* filialo,] *[adresas]* (toliau – Laiduotojas), šiame laidavimo rašte nustatytais sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti Institucijai ne daugiau kaip *[suma skaičiais]*, (*[suma žodžiais]*) EUR, gavęs pirmus raštišką Institucijos reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas laidavimo sutarties Nr. *[nurodyti laidavimo sutarties numerį]*, patvirtinantis, kad Klientas neįvykdė ar netinkamai įvykdė prievolės pagal Sutartį, nurodant kokios prievolės nebuvo įvykdytos ar įvykdytos netinkamai. Šis įsipareigojimas privalomas Laiduotojui ir jo teisių perėmėjams ir patvirtintas Laiduotojo antspaudu *[laidavimo išdavimo data]*.

Laiduotojas įsipareigoja tik Institucijai, todėl šis laidavimas yra neperleistinas ir neiškeistinas.

Bet kokių raštiškų pranešimų Institucija turi pateikti Laiduotojui kartu su instituciją aptarnaujančio banko patvirtinimu, kad parašas yra autentiškas.

Šis laidavimas įsigalioja Sutarčiai įsigaliojus visa apimtimi.

Šis laidavimas galioja iki *[laidavimo galiojimo data]*.

Visi Laiduotojo įsipareigojimai pagal šį laidavimą baigiasi, jei:

1. Iki paskutinės laidavimo galiojimo dienos imtinai Laiduotojas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Valdžios subjekto raštiškų reikalavimų mokėti (originalo) ir Instituciją aptarnaujančio banko patvirtinimu, kad parašas yra autentiškas;
2. Laiduotojui yra grąžinamas laidavimo originalas su Institucijos priedais, kad:
 - 2.1. Institucija atsisako savo teisių pagal šį laidavimą; arba
 - 2.2. Klientas įvykdė šiame laidavime nurodytus įsipareigojimus;

Bet kokie Institucijos reikalavimai mokėti nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Laiduotojo adresu pasibaigus laidavimo galiojimo laikotarpiui.

Šiam laidavimui taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Laiduotojas:

A.V. (įgalioto asmens pareigos)

(Parašas)

(vardo raidė ir pavardė)

GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

Jeigu ūkio subjektas / Kandidatas / Dalyvis mano, kad Valdžios subjektas nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidžia ar pažeis jo teisėtus interesus

Tokiu atveju ūkio subjektas / Kandidatas / Dalyvis gali pateikti Valdžios subjektui (Komisijai) pretenziją dėl, ūkio subjekto / Kandidato / Dalyvio nuomone, jo teisėtus interesus pažeidžiančių Valdžios subjekto (Komisijos) veiksmų ar priimtų sprendimų. Toks pretenzijos pateikimas yra privaloma ikiteisminė ginčo nagrinėjimo stadija.

Pretenziją galima pateikti Valdžios subjektui (Komisijai) per CVP IS ar kitomis elektroninėmis priemonėmis arba pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją per 10 (dešimt) dienų nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos arba perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo CVP IS priemonėmis ūkio subjektams / Kandidatams / Dalyviams dienos.

Pretenziją Valdžios subjektas (Komisija) nagrinės tik tokiu atveju, jeigu ji bus gauta nepraleidžiant aukščiau nurodytų terminų ir iki Sutarties sudarymo dienos. Išnagrinėti pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštą pirkimo procedūros terminų pasikeitimą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, kai nėra tokios galimybės – raštu, pranešti pretenziją pateikusiam ūkio subjektui / Kandidatui / Dalyviui bei suinteresuotiems Kandidatams / Dalyviams Valdžios subjektas (Komisija) privalo ne vėliau kaip per 6 (šešias) Darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos. Tokiu atveju Valdžios subjektas (Komisija) taip pat informuos apie anksčiau praneštą Konkurencinio dialogo terminų pasikeitimą.

Jeigu Valdžios subjektas (Komisija) netenkina pretenzijos

Jeigu pateikta pretenzija nėra patenkinama, patenkinama tik iš dalies, arba neišnagrinėjama per nustatytą terminą, ją pateikęs ūkio subjektas / Kandidatas / Dalyvis turi teisę kreiptis į teismą dėl pažeistų teisių gynimo pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

Jeigu ūkio subjektas / Kandidatas / Dalyvis kreipiasi į teismą, jis privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) Darbo dienas elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per kurjerį pateikti Valdžios subjektui (Komisijai) prašymo ar ieškinio kopiją su gavimo teisme įrodymais.

ATASKAITOS

APIE FAKTINIUS PASTEBĖJIMUS DĖL FINANSINIO VEIKLOS MODELIO
PATIKRINIMO PAGAL SUTARTAS PROCEDŪRAS FORMA*(tiems, kas susitarė su auditoriumi)****(šioje ataskaitos formoje nurodoma minimali ataskaitoje reikalaujama nurodyti informacija. Auditorius savo nuožiūra nusprendžia kokia papildoma informacija bus nurodoma)***

Mes atlikome su jumis sutartas procedūras, kurios išvardytos žemiau, dėl finansinio veiklos modelio (toliau – FVM) patikrinimo pagal žemiau nurodytas ir iš anksto suderintas/ sutartas procedūras. Šią užduotį mes atlikome vadovaudamiesi Tarptautiniais susijusių paslaugų standartais (*nurodyti atitinkamus standartus ar tvarkas*)*, taikomais sutartų procedūrų užduotims. Procedūros buvo skirtos vieninteliam tikslui – padėti jums įvertinti, kad FVM (*nurodyti dokumento parengimo datą ir versiją*) pagrįstai atspindėtos Partnerystės sutarties sąlygos (toliau – Sutartis) (*nurodyti dokumento parengimo datą ir versiją*) ir nustatytos prielaidos, taikomi apskaitos principai ir mokesčių apskaičiavimas yra pagrįsti, nėra finansinio modeliavimo klaidų, ir jos apibendrintos taip:

Eil. nr.	Atliktos procedūros (<i>nurodomos visos procedūros</i>)	Teikiami pastebėjimai (<i>detaaliai išvardinti atliktos procedūros neatitikimus</i>)
1.	Mes patikrinome, ar Metinio atlyginimo apskaičiavimo tvarka atitinka Sutartyje nustatytą tvarką.	
2.	Mes patikrinome, ar Metinis atlyginimas kiekvienais metais nevertinant indeksavimo prielaidų FVM realia verte yra vienodo dydžio.	
3.	Mes patikrinome, ar FVM nurodytos Metinio atlyginimo apskaičiavimo reikšmės teisingai perkeltos į Sutarties 3 priedo Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarkos 1 priedėlio Lentelę Nr. 1 „Metinio atlyginimo mokėjimo grafikas“.	
4.	Mes patikrinome, ar FVM nurodytas Metinis atlyginimas nominaliomis (indeksuotomis) vertėmis atitinka Sutarties 3 priedo Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarkos 1 priedėlio Lentelę Nr. 2 „Metinio atlyginimo mokėjimo grafikas“.	
5.	Mes patikrinome, ar FVM tinkamai atvaizduotos Finansuotojo (-ų) ir/arba Kito paskolos teikėjo suteiktos subordinuotos ar nesubordinuotos paskolos sąlygos: paskolos dydis, paskolos sutarties sudarymo mokesčiai, paskolos trukmė, atidėjimo	

	laikotarpis, paskolos grąžinimo būdas, paskolos grąžinimo grafikas ir t.t.	
6.	Mes patikrinome, ar Sutartyje numatyta investicijų suma tinkamai atvaizduota FVM.	
7.	Mes patikrinome, ar Sutartyje numatytų komunalinių mokesčių apskaičiavimas ir mokėjimo sąlygos bei prielaidos teisingai atvaizduotos FVM.	
8.	Mes patikrinome, ar keičiantis likusiai negrąžinto Finansuotojo suteiktos paskolos daliai FVM atitinkamai kinta negrąžinta Investicijų dalis.	
9.	Mes patikrinome FVM pateiktų Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudų apskaičiavimą pagal FVM nurodytas Finansuotojo (-ų) paskolos sąlygas ir Kito paskolos teikėjo suteiktos subordinuotos ar nesubordinuotos paskolos sąlygas.	
10.	Mes patikrinome, ar pateiktos Paslaugų teikimo sąnaudų prielaidos tinkamai atvaizduotos FVM.	
11.	Mes patikrinome ar pateiktos Administravimo ir valdymo sąnaudų prielaidos tinkamai atvaizduotos FVM.	
12.	Mes patikrinome ar FVM teisingai indeksuojamos Metinio atlyginimo dalys ir ar teisingai naudojamos nurodytos indeksavimo prielaidos.	
13.	Mes patikrinome, ar FVM atspindėtos finansinės apskaitos prielaidos atitinka Partnerystės sutarties sąlygas.	
14.	Mes patikrinome, ar pagal pateiktas prielaidas FVM tinkamai apskaičiuotas pelno mokestis.	
15.	Mes patikrinome, ar pagal pateiktas prielaidas FVM tinkamai apskaičiuotas PVM.	
16.	Mes patikrinome, ar FVM pateikta Nuosavo ir Skolinto kapitalo struktūra atitinka plonos kapitalizacijos taisyklę.	
17.	Mes patikrinome, ar FVM nėra finansinio modeliavimo klaidų.	

Kadangi aukščiau išvardytos procedūros nėra nei auditas, nei peržvalga, atliekami pagal Tarptautinius audito standartus ar Tarptautinius peržvalgos standartus (ar atitinkamus nacionalinius standartus ar tvarkas), jokio užtikrinimo dėl FVM naudojamų sumų mes nepareiškiame.

Jeigu būtume atlikę papildomas procedūras arba finansinės atskaitomybės auditą, ar peržvalgą vadovaudamiesi Tarptautiniais audito standartais ar Tarptautiniais peržvalgos standartais (ar atitinkamais nacionaliniais standartais ar tvarkomis), apie kitus dalykus, kuriuos mes būtume pastebėję, būtume jums pranešę.

Ataskaita susijusi tik su taikomais elementais, sąskaitomis, straipsniais ar konkrečia finansine ir nefinansine informacija ir, kad įmonės finansinės atskaitomybės kaip visumos ji neapima.

Mūsų ataskaita yra vienareikšmiškai skirta pirmoje šios ataskaitos pastraipoje išdėstytam tikslui, ir skirta jums bei Viešojo sektoriaus subjektui (*nurodyti Viešojo subjekto pavadinimą, kodą*) informuoti, todėl negali būti panaudota kitu tikslu ar perduota kitoms šalims.

Priedai:

Auditorius

Auditoriaus pažymėjimo Nr.

Audito įmonės rekvizitai

Audito įmonės pažymėjimo Nr.

Data

* Rekomenduojama vadovautis Tarptautiniu susijusių paslaugų standartu (TSPS) 4400 – [“Užduotys atlikti sutartas procedūras dėl finansinės informacijos”](#)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VALDŽIOS IR PRIVATAUS SUBJEKTO PARTNERYSTĖS PROJEKTO „DAUGIAFUNKCIO CENTRO SENDVARIO SENIŪNIJOJE STATYBA IR PASLAUGŲ TEIKIMAS“ INVESTUOTOJO ATRANKOS VIEŠOJO PIRKIMO PROCEDŪRŲ (PIRKIMO NR. CVPIS 534663)
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-03-25 Nr. () VŠ1-72
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Egidijus Gedrimas Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-03-25 15:56
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-05-23 11:03 - 2025-05-22 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2021 03 25 Sendvaris_Sąlygos.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210319.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metadumuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-03-25 nuorašą suformavo Egidijus Gedrimas
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-